महालेखापरीक्षकको
वार्षिक प्रतिवेदन
२०७७

महोत्तरी गाउँपालिका

महोत्तरी

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
प्रदेश नं.१ र प्रदेश नं.२ प्रदेश लेखापरीक्षण
महानिर्देशनालय

Phone : 4258174
4266034
4255707
A.G.Fax : 977-1-4268309
Fax : 977-1-4262798
Post Box : 13328
बबरमहल, काठमाण्डौं, नेपाल
Babar Mahal, Kathmandu, Nepal

पत्र संख्या : २०७६।७७
च.नं.२४१

मिति : २०७७।३।३१

श्री अध्यक्ष ज्यू,
महोत्तरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, महोत्तरी ।

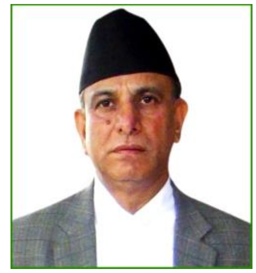
विषयः लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

नेपालको संविधानको धारा २४१ बमोजिम त्यस कार्यपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७५।७६ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) बमोजिम यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । उक्त प्रतिवेदन लेखापरीक्षण ऐन,२०७५ को दफा २०(३) र दफा २२ बमोजिम कारवाहीको लागि अनुरोध छ ।

(विन्दु विष्ट)
नायव महालेखापरीक्षक

महालेखापरीक्षकको भनाई

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीयतहका सबै सरकारी कार्यालयको लेखापरीक्षण नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्यको आधारमा महालेखापरीक्षकबाट हुने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक गाउँपालिका र नगरपालिकाको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । सोही व्यवस्था बमोजिम स्थानीय तहको आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को आर्थिक कारोवारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन तयार गरिएको छ ।



(टंकमणि शर्मा, दंगाल)
महालेखापरीक्षक

स्थानीय तहको लेखापरीक्षण नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन, सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, वित्तीय लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीयतह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र निकायसंग सम्बन्धित ऐन नियम समेतको आधारमा सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षणको प्रमुख उद्देश्यहरुमा वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानूनको पालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एबं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद ब्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग, जिम्मेवारी र जवाफदेहिता एवं सेवा प्रवाहको अवस्था मूल्याङ्कन गर्नु रहेको छ । त्यसैगरी स्रोत साधनको प्राप्ति र उपयोग सम्बन्धमा प्रचलित कानूनको पालना भए नभएको विश्लेषण गरी वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधारका लागि सुझाव प्रस्तुत गरी सुशासन प्रवर्द्धनमा टेवा पुऱ्याउनु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ ।

आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को लेखापरीक्षण सम्पन्न भए पश्चात जारी प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियाका बिषयहरु मिलान गरी कायम रहेका व्यहोरा समावेश गरेर राय सहितको अन्तिम प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । प्रतिवेदनमा दिएका सुझावहरुको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहमा रहेको सीमित स्रोत साधनको उपयोग गरी विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा मितव्ययिता, दक्षता र प्रभावकारिता हासिल गर्न सहयोग पुग्ने अपेक्षा गरिएको छ । फलस्वरुप स्थानीय तहको कार्यसम्पादनमा जवाफदेहिता र पारदर्शिता प्रवर्द्धन हुने विश्वास लिइएको छ ।

लेखापरीक्षणबाट मूलतः स्थानीय तहमा प्राप्त हुने अनुदान, आन्तरिक आय र राजश्व बाँडफाँडको प्रक्षेपण यथार्थपरक नरहेको, आन्तरिक आयतर्फ संकलन न्यून रहेको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, अवण्डा बजेट राखेको, खर्च पश्चात बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गरी अनुमोदन गर्ने गरेको, बर्षान्तमा बढी खर्च गरेको, अत्यधिक प्रशासनिक खर्च गरेको, वितरणमुखी खर्चको बाहुल्यता रहेको जस्ता प्रवृति देखिएका छन । त्यसैगरी विकास निर्माण तर्फ योजना प्राथमिकीकरण नगरेको, साना तथा टुक्रे आयोजनाको छनौट गरेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरु समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, तोकिए बमोजिम जनसहभागिता नजुटेको, दिगो विकासका लक्ष्य अनुरुप योजना र कार्यक्रम तर्जुमा नगरेको, दीर्घकालिन विकासको खाका तर्जुमा नभएको जस्ता समस्या रहेका छन । स्थानीयतहको आन्तरिक व्यवस्थापन तर्फ आवश्यक सीपयुक्त जनशक्तिको कमी रहेको, सेवाप्रवाहमा अपेक्षित सुधार हुन नसकेको, श्रोत साधन र सम्पत्तिको दुरुस्त अभिलेख नरहेको, संचालित योजना, कार्यक्रम, सेवा प्रवाहको अभिलेख नराखेको, लेखांकन तथा समग्र प्रतिवेदन प्रणाली र आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर रहेको छ । साथै आन्तरिक लेखापरीक्षण भरपर्दो र प्रभावकारी नभएको पाइएको छ । गतविगतमा लेखापरीक्षणबाट औल्याएका व्यहोराहरु सुधार तथा बेरुजू उपर अपेक्षित रुपमा आवश्यक कारवाही भए गरेको समेत देखिएन ।

समय र जनशक्तिको सीमितताको वावजुद यथासम्भब स्थानीयतहको कार्यस्थलमा नै उपस्थित भै लेखापरीक्षण गर्ने प्रयास गरिएको थियो । लेखापरीक्षणको क्रममा स्थानीयतहका प्रमुख सहितका पदाधिकारीहरुसँग छलफल समेत गरिएको थियो । लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका ब्यहोराको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधार हुने, भौतिक पूर्वाधार र सेवाप्रवाहमा सुधार हुने अपेक्षा गरेको छु । स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरु र लेखापरीक्षण तथा प्रतिवेदन तयारीमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरु सबैलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु । आगामी दिनमा समेत यस्तै सहयोगको अपेक्षा गर्दछु ।

२०७७ आषाढ २४ गते ।

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
प्रदेश नं.१ र प्रदेश नं.२ प्रदेश लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय

Phone : 4258174
4266034
4255707
A.G.Fax : 977-1-4268309
Fax : 977-1-4262798
Post Box : 13328
बबरमहल, काठमाण्डौं, नेपाल
Babar Mahal, Kathmandu, Nepal

पत्र संख्या :२०७६।०७७
च.नं २४१

मिति: २०७७।३।३१

श्री अध्यक्ष ज्यू,
महोत्तरी गाउँपालिका
महोत्तरी ।

विषय: लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

कैफियत सहितको राय

हामीले महोत्तरी गाउँपालिका आर्थिक वर्ष २०७५।७६ को वित्तीय विवरण र त्यससंग सम्बन्धित अन्य बिबरण तथा लेखा टिप्पणीहरुको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक, पेश भएको २०७६ आषाढ ३१ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७५।७६ को बित्तिय विवरण र त्यससंग सम्बन्धित आय व्यय बिबरणले स्थानीय तहसंग सम्बन्धित प्रचलित कानून बमोजिम सारभूत रुपमा सहि तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ ।

कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

१. गाउँपालिकाले महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचा प्रयोग गरी बित्तिय बिबरण तयार गरेको छैन ।

२. लेखापरीक्षणबाट रु ८ करोड ८५ लाख २८ हजार बेरुजू देखिएको छ । सोमध्ये असुल गर्नुपर्ने रु १ करोड ९ लाख ३६ हजार, प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने रु ५ करोड ११ लाख ८१ हजार नियमित गर्नुपर्ने रु २ करोड २७ लाख १२ हजार पेश्की बाँकी रु ३६ लाख ९९ हजार रहेको छ ।

३. लेखापरीक्षणमा देखिएका व्यहोराहरुका सम्बन्धमा मिति २०७७।३।१९ मा जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रतिक्रिया सहित प्रमाण कागजात पेश हुन नआएकोले वेरुजु फछ्यौट नभई कायम भएका व्यहोराको अन्तिम प्रतिवेदन पाना ४६ यसैसाथ संलग्न छ ।

४. आम्दानी तथा खर्चको स्रेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले पालिकाको पेश्की बाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकीन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्वन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसंग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानून बमोजिम गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसंग हामी स्वतन्त्र छौं । त्यसका लागि स्वीकृत आचार संहिता अनुसार हामीले काम गरेका छौं । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरु हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ ।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र लेखाउत्तरदायी अधिकारीको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यबिधि तथा बित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ र स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तिका कारण वित्तीय विवरण सारभूत रुपमा गलत आँकडा रहित स्वरुपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागु गर्ने जिम्मेवारी पालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ । गाउँ कार्यपालिका, गाउँपालिका अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत गाउँपालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रकृयाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन् ।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा अन्य गल्ति समेतका कारण सारभूत रुपमा गलत आँकडा रहित रहेको होस् भनि उचित आश्वस्तता प्राप्त गरी राय सहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । लेखापरीक्षणमा उचित आश्वस्तताले सामान्य स्तरको आश्वस्ततासम्म प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्वन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसंग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानून बमोजिम गर्ने लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका जालसाजीजन्य वा अन्य गल्ति पत्ता लगाउने सक्ने निश्चितता भने हुदैन । वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्न सक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतामा हुने विषेश वा जालसाजीजन्य वा अन्य गल्तिलाई सारभूत रुपमा गलत आँकडा मानिएको छ ।

(विन्दु विष्ट)
नायब महालेखापरिक्षक

Email : aag.mgmt@oagnep.gov.np,Info@oag.gov.np Website : www.oagnep.gov.np

महोत्तरी गाउँपालिका
लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
आ.व.२०७५।०७६

परिचय : स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायीक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न र स्थानीय सरकारको सञ्चालन गर्ने उद्देश्यले यस गाँउपालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले सञ्चालन गर्ने हरेक कार्यमा सहकारिता, सह-अस्तित्व र समन्वयलाई प्रर्बद्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका हरेक काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शीता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई लाभको वितरणमा सुलभ र गुणस्तरिय सेवा प्रदान गर्नुनै गाँउपालिका स्थापनाको प्रमुख उदेश्य हो । २ नं. प्रदेशमा अवस्थित यस गाँउपालिका अर्न्तगत ६ वडा रहेका छन् । २८.०८ व.की.मी.क्षेत्रफल ओगटेको यस गाँउपालिकाको जनसंख्या २७४३० रहेको छ ।

स्थानीय संचितकोष : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६९ र ७२ बमोजिम महोत्तरी गाउँपालिकाले प्राप्त गरेका आय,अनुदान तथा साहायता र स्थानीय सरकारबाट संचालन भएको आय-व्यय हिसावको आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ को समग्र संचित कोषको संक्षिप्त अवस्था निम्न बमोजिम रहेको छ ।

सि.नं.	आय तर्फ			सि.नं.	व्यय तर्फ		
	विवरण	रकम	रकम		विवरण	रकम	रकम
	गत वर्षको जिम्मेवारी		१०४१६७०६८।१०		**चालु खर्च**		१३७०५४८९४।९१
	क) नगद				सामाजिक सुरक्षा	३४००८८००।००	
	ख) बैंक	१०४१६७०६८।१०			गरिबसंग विशेश्वर कार्यक्रम		
	राजश्व (आन्तरीक आय)		४५८२९३५०।७५		बहुक्षेत्रिय पोष कार्यक्रम	१,२८४,०००।००	
	क) आन्तरीक राजश्व	१३१६५३४।६९			सशर्त अनुदान संघ	६०,१७९,४४८।५२	
	ख) राजश्व बांडफांड	४४५१२८१६।०६			बित्तिय समानिकरण अनुदान चालु	२३,४१८,८९०।७६	
	ग) राजस्व वाँडफाँड मालपोत	०।००			आन्तरीक चालु	१,६२४,५७८।५५	
	वित्तिय हस्तानान्तरण		१८०२१२०००।००		राजश्व बांडफांड संघ	१२,५९३,८३२।३३	
	क) वित्तिय समानीकरण अनुदान	९१५०००००।००			युनिसेफ वास कार्यक्रम	१,८०७,५०३।००	
	ख) सशर्त अनुदान	८८७१२०००।००			राजश्व बांडफांड प्रदेश		
	ग) समपुरक अनुदान				प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	801247.33	
					प्रदेश तथा स्थानिय तह क्षमता बिकास कार्यक्रम	305000.00	
					सेवानिवृत्त संचित विदा कार्यक्रम	३९६३२८।६७	
	घ) विशेष अनुदान				सेवा निवृत्त औषधी उपचार	६३५२६५।७५	

	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान		९६३६०००।००		**पुंजीगत खर्च**		
	क) वित्तिय समानीकरण अनुदान				**संघिय सरकार**		१२७३४३४७१।००
	ख) सशर्त अनुदान				समानिकरण		
	ङ) प्रदेश राजश्व बांडफांड				**आन्तरिक पूजीगत**		
	विभिन्न कोष तर्फको आय				स्थानीय पूर्वाधार कार्यक्रम		१०३४६१९७।००
	धरौटी आय				गरिबसंग विशेश्वर कार्यक्रम		
	राष्ट्पति चुरे तराई मधेश संरक्षण कार्यक्रम				धरौटी फिर्ता		४५८०००।००
	स्थानीय शासन तथा पूर्वाधार विकास				धरौती बैक मौज्दात		२६२०००।००
	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम		२०१५०००।००		**मौज्दात**		१२१९७५९५५।३६
	सामाजिक सुरक्षा		३५१६००००।००		क) नगद मौज्दात		
	स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम		११००००००।००		ख) बैंक मौज्दात	९०४२४६४८।२१	
	बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम		१२८४०००।००		आन्तरीक स्रोत		
	प्रदेश तथा स्थानिय तह क्षमता बिकास कार्यक्रम		३०५०००।००		**अनुदान फिर्ता गर्न बाँकी**		
	यनिसेफ बाल कार्यक्रम		२०७७३०३।००		शसर्त संघ	२८५३२५५१।४८	
	चेक फिर्ता प्राप्त		६२१६००।००		स्थानीय पूर्वाधार कार्यक्रम	६५३८०३।००	
	सेवानिवृत्त संचित विदा कार्यक्रम		३९६३२८।६७		प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	१,२१३,७५२।६७	
	सेवा निवृत्त औषधी उपचार		६३५२६५।७५		सामाजिक सुरक्षा	११५१२००।००	
	कर दाखिला बाँकी		३३५६१८३।००		बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम		
	मू.अ.कर दाखिला बाँकी		७४५४१९.००				
	जम्मा :		३९७४४०५१८।२७				३९७४४०५१८।२७

<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>भौ.नं.,मिति र विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>महालेखापरीक्षकको बार्षिक लेखापरीक्षण योजना २०७६ अनुसार स्वीकृत भएको इकाईगत लेखापरीक्षण योजना बमोजिम कार्यालयले पेश गरेको आर्थिक बिवरण, प्रगति प्रतिवेदन, लिखित प्रतिनिधित्व पत्र र अन्य बिवरण तथा लेखापरीक्षणका अन्तर्राष्ट्रिय मानदण्ड तथा मार्गदर्शन समेतलाई आधार मानी गाँउपालिकाको आर्थिक बर्ष २०७५।७६ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । सारभूतरुपमा उल्लेखनीय नदेखिएका व्यहोरालाई प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन । लेखापरीक्षणबाट देखिएका प्रमुख व्यहोराहरु निम्नानुसार छन :-</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>लेखापरिक्षणको कममा बेरुजु औल्याँए पश्चात निम्नानुसार वडा सचिबबाट समाजिक सुरक्षा भत्ता र मालपोत बापत रु२१२२६९। असुल भई सञ्चित कोषमा दाखिला भएको छ ।
<table>
<tr><th>वडा नं.</th><th>नाम र पद</th><th></th><th>असुली रकम</th></tr>
<tr><td>४.</td><td>राम दिनेश भण्डारी</td><td></td><td>१७५४७.००</td></tr>
<tr><td>२.</td><td>भोगेन्द्र राय</td><td></td><td>१२०००.००</td></tr>
<tr><td>६.</td><td>राम नरेश पासवान</td><td></td><td>८०००.००</td></tr>
<tr><td>३.</td><td>शम्भु मंडल</td><td></td><td>१५६०००.००</td></tr>
<tr><td>५.</td><td>राम सकल राय</td><td></td><td>१८७२२.००</td></tr>
<tr><td colspan="2">जम्मा</td><td></td><td>२१२२६९.००</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>१.</td><td>आन्तरिक लेखापरीक्षण : आर्थिक कार्यविधि नियमावली, ०६४ को नियम ९६ मा कार्यालय प्रमुखले राजश्व, धरौटी तथा बिनियोजतर्फको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराई देखिएको बेरुजु फछ्र्यौट गरी महालेखापरीक्षकको कार्यालयबाट अन्तिम लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा गठन गरी लेखापरीक्षण गराउनु पर्नेमा हालसम्म आन्तरिक लेखापरिक्षण शाखा गठन गरेको छैन भने कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट आन्तरिक लेखापरीक्षण गराएको पनि छैन । चौमासिक रुपमा आन्तरिक लेखापरीक्षण नगराएको कारण आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर हुने र श्रेस्तामा रहेको कमी कमजोरी समयमै सुधार गर्न नसकिने भई अन्तिम लेखापरीक्षणलाई समेत समय र लागत बढी लाग्न जाने हुन्छ । अतः ऐन नियमको व्यवस्था अनुसार चौमासिक रुपमा आन्तरिक लेखापरीक्षण गराई आर्थिक कारोवारलाई नियमित र पारदर्शी बनाउनु पर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>२.</td><td>वजेट पेश गर्ने तथा पारित गर्नेः स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ वमोजिम स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकावाट स्वीकृत गराई आषाढ १० गते भित्र सभामा पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । आय व्ययको अनुमान साथ गत वर्षको वास्तविक आय व्यय, चालु आर्थिक वर्षको अन्तिम सम्ममा हुने आय व्ययको संशोधित अनुमान तथा आगामी आर्थिक वर्षको योजना तथा कार्यक्रम र आय व्ययको अनुमानित विवरण सभामा पेश गरी १५ दिन भित्र छलफल सम्पन्न गरी आषाढ भित्रनै पारीत गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले ऐनमा व्यवस्था भए बमोजिम आर्थिक बर्ष २०७५।७६ को आय व्ययको विवरण २०७५।३।१० मा सभामा पेश गरेकोमा २०७५।५। ७ मा सभावाट स्वीकृत भएको देखियो ।</td><td></td></tr>
<tr><td>३.</td><td>नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (NEPSAS) प्रतिवेदन तयार नगरेको : स्थानीय तहले आर्थिक वर्ष २०७५।७६ देखि नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानमा आधारित लेखा राखी प्रतिवेदन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । गाँउपालिकाले सो अनुरुप लेखा तयार गरी प्रतिवेदन गरेको देखिएन । नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान अनुसार लेखा राख्ने व्यवस्थालाई कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४.</td><td>विद्युतीय लेखा : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७६ तथा महालेखा नियन्त्रकको कार्यलयले निःशुल्क रुपमा उपलब्ध गराई सवै गाउँपालिका तथा नगरपालिकाहरुले Sub National Tresury Regulatory Application (SUTRA) प्रयोग गरी लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले उक्त सफ्टवेयरको प्रयोग गरेको छैन । कार्यालयले अनिवार्य रुपमा सुत्रको प्रयोग गरी लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था मिलाई लेखाप्रणालीलाई सूचना प्रविधिमा आधारित बनाउनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
</table>

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
५.	**मध्यकालीन खर्च संरचना :** अन्तर सरकारी बित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ मा स्थानीय तहले आर्थिक वर्षमा आ-आफनो कार्यक्षेत्र भित्रका बिषयहरुमा सार्वजनिक खर्चको अनुमानित बिवरण तयार गर्दा आगामी ३ वर्षमा हुने खर्चको प्रक्षेपण सहित मध्यकालीन खर्चको संरचना तयार गर्नुपर्ने उल्लेख छ । गाँउपालिकाले सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन प्रभावकारी बनाउन यस्तो विधि कार्यान्वयनमा ल्याएको छैन। सीमित श्रोत साधन लाई प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रमा प्रबाह गर्न, लोकप्रियताका लागि वितरणमूखी र बजेट छर्ने प्रबृत्तिमा नियन्त्रण गर्न र योजनाको लाभ लागत बिश्लेषण गरी प्रभावकारी बनाउन मध्यकालीन खर्च सँरचनालाई कार्यन्वयन गर्ने ध्यान दिनु पर्दछ ।	
६.	**खर्च गर्ने अख्तियारी र कार्यविधि :** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७३ वमोजिम सभावाट वजेट स्वीकृत भएको सात दिन भित्र प्रमुख वा अध्यक्षले प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई वजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्ने व्यवस्था छ । प्रशासकिय अधिकृतले १५ दिन भित्र वडा सचिव अधिकृत भए कार्यक्रम र वजेट सहित प्रचलित कानून वमोजिम खर्च गर्ने अख्तियारी दिनुपर्ने व्यवस्था छ । आर्थिक वर्ष २०७५।७६ को आय व्ययको प्रक्षेपण २०७५।५।७ मा सभावाट स्वीकृत भई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई २०७५।५।१० मा खर्च गर्ने अख्तियारी दिएको छ । खर्च गर्ने आर्थिक कार्यविधि नवनाएको कारण आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ वमोजिम कार्य संचालन गरेको छ ।	
७.	**आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७८ बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागु गर्नुपर्नेमा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली बनाएको छैन । यस सम्बन्धी अन्य व्यहोराहरु तपसिल अनुसार रहेका छन् : ● सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५ अनुसार नागरिक वडापत्रमा उल्लेखित सेवाहरुको कार्यान्वयन स्थिति अनुगमन गर्न अनुगमन संयन्त्र तर्जुमा गर्नुपर्ने र सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्नेमा नगरेको , ● गाँउपालिका र वडा कार्यालयमा रहेको जिन्सी आधावधिक नभएको र जिन्सी निरीक्षण गरी प्रतिवेदन नदिएकोले जिन्सीको हिनामिना तथा दुरुपयोग हुन सक्ने , ● मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३ को नियम ६(क) मा ठेक्का सम्झौता र कर भुक्तानीको जानकारी सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई समयमै नदिई आर्थिक वर्षको अन्त्यमा मात्र दिएको, ● स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार चौमासिक रुपमा निर्धारित कार्यक्रममा खर्च गर्नुपर्नेमा कुल खर्चमध्ये …….. प्रतिशतनै तेश्रो चौमासिकमा खर्च गरेको, ● कार्यालयले उद्देश्य प्राप्तिमा आइपर्ने सम्भावित जोखिमहरु पहिचान गरी निराकरणको प्रयास गरेको अभिलेख नराखेको, ● वार्षिक कार्यक्रम अनुसार अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार नगरेको, ● स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १३ बमोजिम गाँउपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवाको प्रयोजनको लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा तथा महसुलको स्थानिय दररेट नर्धारण नगरेको र भँगहा , बिजलपुरा र बर्दिवासको दररेट जिल्ला दररेट भन्दा कम रहेकोमा नघटाई जिल्लादर रेट र ३०-३५ किलो मीटर लिड समेतको ढुवानी खर्च दिई निर्माण लागतमा व्ययभार पारेको, ● कुनै रकमको भुक्तानी दिँदा रित पुगे नपुगेको जाँच गरी रसिद, बिल, भरपाईहरुमा सिलसिलेवार नम्बर राखी कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारीले "भुक्तानी भएको" जनाउने छाप समेत लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित गर्नु पर्नेमा सो अनुसार नगरेको, ● कार्यलयले सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ६ (क) बमोजिम वस्तु तथा सेवा आपुर्तिको लागि अर्धवार्षिक रुपमा मौजुदा सूची तयार नगरेको,	

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
	• स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७४ (२) अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली बनाई लागु गर्न सक्ने व्यवस्था भएकोमा बनाएको छैन । • विभिन्न आयोजनाहरुको लागि निर्माण सामाग्री र ढुवानी गर्दा ढुवानीको मू.अ.कर बिजक जारी गर्नु पर्नेमा नगरी प्यान बिल र अधिकांश सादा कागजको भर्पाइ मात्र संलग्न गरेको, • सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११२ अनुसार रु.१० लाख भन्दा बढीको निर्माण कार्य गराउँदा विमा गराउनु पर्नेमा कुनै पनि ठेक्कामा विमा गराएको छैन । • सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा नगरेको, • सार्वजनिक निर्माण कार्यहरुको अधिकांश लागत अनुमान स्वीकृति, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन आदिमा मिति उल्लेख गर्नुपर्नेमा नगरेको । • खर्च संकेत वर्गिकरण र व्याख्या अनुसार वार्षिक कार्यक्रम तयार गरेर लेखांकन गर्नुपर्नेमा उक्त कार्य नगरेको, • कन्टिन्जेन्सी खर्चको बर्क स्टाफ चार्जमा १.५ प्रतिशत र अन्य सानातिना कार्यमा १.५ प्रतिशत अनुपात मिलाई खर्च गर्नुपर्नेमा सो अनुसार नगरेको साथै खर्च छुट्टिने गरी अभिलेख रजिष्टर नराखेको, • निजामती सेवा ऐन २०४९ वमोजिम कर्मचारीको पद अनुसार कार्य विवरण बनाई लागु नगरेको, • कार्यक्रमगत खर्च खाता नराखेको कारण कार्यक्रमगत प्रगति यकिन गर्न नसकिएको,र • वातावरण संरक्षणको एकिकृत दिर्घकालीन योजना तयार गरेको छैन ।	
८.	**जिन्सी अभिलेख :** आर्थिक कार्यविधि नियमाबली, २०६४ को नियम ४७ मा खरिद गरी वा नगरी, हस्तान्तरण भई वा बस्तुगत सहायतामा प्राप्त मालसामान ७ दिन भित्र मूल्य र स्पेशिफिकेशन खुलाई जिन्सी दाखिला गरी लगत अधावधिक गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । गाँउपालिकाको साविक गा.वि.स. र बिषयगत शाखाको सम्पूर्ण चल, अचल सम्पति र जिन्सी अभिलेख प्राप्त गरी गाँउपालिकाको जिन्सी तथा सम्पत्ति रजिष्टरमा अभिलेख नराखेको, यस वर्ष खरिद गरेका कतिपय खप्ने तथा नखप्ने मालसामान जिन्सी दाखिला नगरेको, गाँउपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयले खरिद गरेको मालसामानको जिन्सी दाखिला नगरेको कारण गाँउपालिका अन्तर्गत के कति सम्पत्तिर दायित्व रहेको छ यकिन गर्ने आधार भएन । गाँउपालिकाको स्वामित्वमा रहेको भवन , जग्गा , सवारी साधन , कम्पयूटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, मोवाईल सेट, फर्निचर लगायत खप्ने तथा नखप्ने मालसामान सम्बन्धमा हिनामिना ,दुरुपयोग तथा अपचलन हुनबाट संरक्षण गर्न छानबीन गरी गराई जिन्सी अभिलेख अद्यावधिक गरी पेश गर्नु पर्दछ ।	
९.	**खरिद योजनाः** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४, को नियम ८ मा बार्षिक १० लाख भन्दा बढी रकमको खरिद गर्नुपर्ने भएमा बार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार गर्दा बार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । गाँउपालिकाले बार्षिक खरिद योजना तयार नगरी बर्ष भरिनै पटक पटक टुक्रा गरी सोझै खरिद गर्ने गरेकोले खरिद कार्य मितव्ययी , पारदर्शी र नियमसम्मत छ भनी बिश्वस्त हुन सकिएन । ऐन नियम बमोजिम वार्षिक खरिद योजनामा सोझै खरिद गर्ने ,शिलबन्दी दरभाउपत्रबाट खरिद गर्ने र बालेपत्रको माध्यमबाट खरिद गर्ने रकम र समय सिमा निर्धारण गरी नियमसम्मत र पारदर्शीरुपमा खरिद गर्नुपर्दछ ।	
१०.	**स्थानीय तथ्याङ्क, अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कन** :स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम स्थानीयतहले आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभूत तथ्याङ्क संकलन, अभिलेख र सोको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक श्रोत अन्तर्गत खानी, जंगल तथा अन्य श्रोत, पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा श्रोत	

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
	नक्साङ्कनसहितको गाँउ प्रोफाइल तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । गाँउपालिकाले स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको तथा स्रोत नक्साङ्कन वा गाँउ प्रोफाइल तयार गरेको देखिएन । स्थानीय तहका हरेक प्राथमिकीकरणका क्रियाकलाप सञ्चालनमा तथ्याङ्कले महत्वपूर्ण भूमिका खेल्ने हुँदा सोको संकलन र अभिलेख राख्ने कार्यमा पहल हुनु आवश्यक छ । तथ्याङ्क वेगर प्राथमिकतामा राखिएका योजना, बजेट, प्रक्रिया र कार्यान्वयनले उचित सार्थकता नपाउने हुँदा गाँउपालिकाले अभिलेख व्यवस्थापनमा ध्यान दिनुपर्दछ ।	
११.	**राजस्व लेखा र श्रेस्ता सम्बन्धमाः** आर्थिक कार्यविधि २०५५ को दफा १२ मा राजस्व संकलन, दाखिला र राजस्वको श्रेस्ता खडा गर्ने सम्बन्धमा नेपाल सरकारको सिफारिसमा महालेखापरीक्षकबाट विभिन्न फाराम तथा खाताको व्यवस्था छ । राजस्व आर्जन गर्ने हरेक निकायले उल्लेखित फाराम तथा खाताहरुको प्रयोग गरी राजस्व श्रेस्ता अद्यावधिक गर्नुपर्दछ । यस कार्यालयले यस वर्ष प्राप्त गरेको विभिन्न किसिमका राजस्व (मालपोत दस्तुर, पञ्जीकरण शुल्क आदि) आर्जन गरेकोमा रसिद नियन्त्रण खाता,आम्दानी रसिदको प्रविष्टिको लागि प्रयोग गरीने दैनिक आम्दानी खाता (म.ले.प.फा.नं.१०८) खाता तथा विवरण राखेको पाईएन । यस्तो अवस्थामा राजस्व आम्दानी लक्ष्य अनुसार भयो भएन एकिन गर्न सकिदैन र राजस्व दाखिला भएको रकमलाईनै वास्तविक आय मान्नुपर्ने हुँदा राजस्व संकलनमा अनियमितता हुन सक्ने सम्भावना हुन्छ । अतः कार्यालयले उल्लेखित खाता तथा विवरण राखी राजस्व श्रेस्ता अद्यावधिक गरी गराई र राजस्व संकलनमा प्रभावकारीता अभिवृद्धि गर्नुपर्दछ ।	
१२.	**श्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा :** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ वमोजिम पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजश्व बाँडफाँडवाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण तथा सोको सन्तुलित वितरणको खाका र बजेट सीमा निर्धारण गर्न ४ सदस्यीय समिति गठनको व्यवस्था छ । उक्त समितिले आयको प्रक्षेपण, सन्तुलित वितरणमा वजेट सीमा निर्धारण, वजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकिकरण, वजेट तर्जुमा मार्गदर्शन गर्नुपर्ने र कार्यपालिकामा पेश गर्ने कानुनी व्यवस्था रहेकोमा विषयगत क्षेत्र तथा पूर्वाधार क्षेत्रमा रकम विनियोजन गरी योजना छनौट तथा सोको प्राथमिकीकरण गरी आंशिक रुपमा कार्यान्वयनमा ल्याईएतापनि ठुला पूर्वाधार क्षेत्रलाई वजेटको प्राथमिकतामा राखेको देखिएन । साना, ठुला, मझौला पूर्वाधार क्षेत्रको विकासमा वजेट व्यवस्थापन गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनु पर्दछ ।	
१३.	**योजनागत लक्ष्य प्रगति** : लेखापरिक्षण क्रममा बजेत तथ कार्यक्रम अनुसारको लक्ष्य प्रगति बिबरण सम्बन्धमा माग गरे अनुसारको विवरण गाउँपालिकाले उपलब्ध नगराएकोलेयस सम्बन्धमा बिश्लेषण गरी प्रतिवेदन गर्न सकिएन ।	
१४.	**चौमासिक खर्च :**आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम २३ वमोजि स्विकृत भएको कार्यक्रममा नियम २५ बमोजिम चौमासिक प्रगति विवरण वनाई पेश गर्नुपर्ने र चौमासिक कार्य लक्ष्य तथा कार्यक्रम वमोजिम कार्यसम्पादन गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार पूँजीगत तर्फ प्रथम चौमासिकमा ५.६ प्रतिशत, दोश्रो चौमासिकमा २१.५० प्रतिशत र तेश्रो चौमासिकमा ७२.८१ प्रतिशत खर्च गरेको र आषाढ महिनामा मात्र कुल खर्चको ५०.६४ प्रतिशत खर्च गरेका छ । वर्षको अन्तमा आएर खर्चको चाप वढेको देखिएकोले सन्तुलित खर्च व्यवस्थापन भएको देखिएन । कार्यको गुणस्तरियता सुनिश्चित गर्न आषाढमा खर्च गर्ने प्रवृतिमा सुधार गरिनुपर्दछ ।	

कार्यक्रम	कुल खर्च	चौमासिक			आषाढको खर्च
		प्रथम	दोश्रो	तेश्रो	
वित्तिय समानिकरण	१२७३४३४७०.००	७२३२६२६.००	२७३८०६४९.००	९२७३०१९५.००	६४४९३४०१.००

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
१५.	**कन्टिजेन्सी खर्च :** अर्थ मन्त्रालयको ०७०।१।१४ को परिपत्र बमोजिम नगरपालिकाले खर्च गर्ने पूँजीगत रकमको ५ प्रतिशत कन्टिन्जेन्सी मध्ये २ प्रतिशत पूजीगत प्रकृतिको कार्यमा खर्च गर्नुपर्ने उल्लेख छ ।तराई जिल्लाको लागि तोकिएको पुँजीगत खर्चको ३ प्रतिशत कन्टिन्जेन्सी वापत रु ४६८०००।०० खर्च गर्दा पूँजीगत र चालु खर्च अर्थात वर्क स्टाफ चार्जमा १.५ प्रतिशत र अन्य साना तिना खर्चमा १.५ प्रतिशत भनी छुटयाएर स्पष्ट अभिलेख नराखेको र उक्त खर्च नापी कितावमा समावेश नगरी बजेट खर्च लेखेको विवरण पेश भएको छ । अर्थ मन्त्रालय तथा सडक विभागले गरेको परिपत्र समेतलाई आधार लिई खर्चको कार्यविधि बनाई खर्चको मापदण्ड निर्धारण गरी गर्नुपर्नेमा कार्यविधि नबनाई खर्च गरेको नियमसम्मत देखिएन । अतः सम्बन्धित योजनासंग आवध्द गरी नापी किताबमा चढाई बर्क स्टाफ चार्ज र अन्य सानातिना खर्चको अनुपात मिलाई नियमसंगत र पारदर्शीरुपमा खर्च गर्नु पर्दछ ।	
१६.	**फ्रिज नगरेको :**आर्थिक कार्यविधि नियमावली , २०६४ को नियम ३३ मा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले फ्रिज नहुने भनी उल्लेख गरेको बाहेक बजेट शीर्षकको निकासा रकम खर्च नभई बाँकी रहेमा सालतमाम हुनुभन्दा कम्तिमा ७ दिन अगाडि आर्थिक कारोवार बन्द गरी कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। खर्च नभई बाँकी रहेको निम्नानुसार फ्रिज हुने रकम को.ले.नि.का.मा फिर्ता दाखिला नगरी गाँउपालिकामानै राखेको देखिएकोले उक्त रकम बेरुजु बापत संघीय सञ्चितकोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु	३१५५१३०७.१५

अनुदानको किसिम	निकासा	खर्च	बाँकी रकम
सिशर्त सामाजिक सुरक्षा	३५१६००००.००	३४००८८००.००	११५१२००.००
स्थानिय पूर्वाधार साझेदार कार्यक्रम	११०००००००.००	१०३४६१९७.००	६५३८०३.००
शसर्त अनुदान संघ	८८७१२०००।००	६०१७९४४८.५२	२८५३२५५१.४८
प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	२०१५०००.००	८०१२४७.३३	१२१३७५२.६७
जम्मा	१३६८८७०००.००	१०५३३५६९२.८५	३१५५१३०७.१५

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
१७.	**निर्माण कार्य :** सार्बजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ४४ मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट निर्माण कार्य गराउँदा वा सो सम्बन्धी सोवा प्राप्त गर्दा मितव्ययी , गुणस्तरीयता वा दिगोपना अभिबृद्धि हुने भएमा वा परियोजनाको मूख्य उदेश्यनै रोजगारीको श्रृठन ागर्ने भएमा उपभोक्ता ,समिति वा लाभग्राही समुदायबाट काम गराउन सकिन उल्लेख छ । गाँउपालिकाले अधिकाँश योजनाहरु उपभोक्ता समिति मार्फत गराएको र ठेक्का प्रकृया नअपनाएको, उपभोक्ता समितिबाट निर्माण गरेको कार्यको गुणस्तर परीक्षण भएको पाईएन भने रोजगारी श्रृजना भएको समेत नदेखिएकोले ठेक्का प्रकृयाबाट प्रतिष्पर्धात्मक तरीकाले निर्माण कार्य गराउँदा मितव्ययी र गुणस्तरीय कार्य हुने र खर्चमा पारदर्शीता कायम हुन जानेतर्फ कार्यालयको ध्यान जानु पर्दछ ।	
१८.	**बीमा :-** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११२ बमोजिम रु १० लाख भन्दा बढी मूल्यको निर्माण कार्य गर्न निर्माण व्यवसायीले निर्माण स्थल, निर्माण सामग्री र कामदारको बीमा गराउनुपर्ने व्यवस्था छ । गाँउपालिकाले सडक निर्माण, भवन निर्माण , बिद्युतीकरण लगायत सम्पूर्ण कार्यमा उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गरी कार्य गराउँदा बीमा गराउने प्रावधान राखेको छैन । जोखिमयुक्त जटिल प्राविधिक पक्ष सामवेश भएको कार्य र हेभि मेशिनरी प्रयोग गर्नुपर्ने कार्य निर्माण व्यवसायीबाट प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट गराउन र जोखिम बहन गर्न बीमा गराउनु पर्दछ ।	
१९.	**गुणस्तर परीक्षण :**सार्वजनिक खरिद नयमाबली , २०६४ को नियम ९ को उप नियम (२) मा लागत अनुमान तयार गर्दा गुणस्तर परीक्षण खर्चको छुट्टै आइटम बनाई लागत अनुमानमा समावेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले निर्माण कार्य तथा सामाग्रीको गुणस्तर परीक्षण गरेको छैन । निर्माण कार्यको गुणस्तर परीक्षण नगर्दा निर्माण सामाग्री र सम्पन्न कार्य गुणस्तरयुक्त छ भनी आश्वस्त हुन सक्ने	

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
	अवस्था छैन । नियममा तोकिए अनुसार सबै निर्माण कार्यको गुणस्तर परीक्षण गर्नु पर्दछ ।	
२०.	**सवारी साधन खरिदको विवरणः-** आर्थिक कार्यविधि नियमाबली, २०६४ को नियम १२३ मा नेपाल सरकारलाई दिर्घकालीन रुपमा दायित्व श्रृजना हुने सवारी साधन खरिद गर्नु पूर्व अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृति लिई खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नेपाल सरकारलाई दिर्घकालिनरुपमा सवारी चालक , इन्धन खर्च, मर्मत खर्च सम्बन्धी व्ययभार पर्ने विषयमा अर्थ मन्त्रालयको सहमती लिई खरिद गर्नुपर्नेमा त्यसरी सहमती नलिई यस वर्ष रु७०२१४००.०० को सवारी साधन खरिद गरेको छ । सवारी साधन प्रयोगकर्तालाई बुझाएको सहायक जिन्सि खाता तयार गरी ईन्धन खर्चको मासिक कोटा निर्धारण गरी खर्चमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।	

क्र.सं	सवारी साधन	खरिद संख्या	मूल्य	प्रयोग गर्ने पदाधिकारी संख्या
१	ट्राक्टर खरिद	१	११६५०००.००	
२	लोडर	१	३४६९०००.००	
३	मोटरसाइकल	९	२३८७४००.००	
जम्मा			७०२१४००.००	

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
२१.	**धरौटी :-** यस वर्षको धरौटी आय नभएको तर गत वर्षको धरौटी मौज्दातबाट यो वर्ष रु ४५८०००।०० फिर्ता भई रु२६२०००।०० मौज्दात बाँकी देखाएको छ । धरौटीको आर्थिक वर्ष अनुसार आयु वर्गिकरण नगरेको, पुरानो धरौटी आवश्यक कार्यविधि पुरा नगरी मौज्दातमा ल्याएको, धरौटी राख्नेको पुरा विवरण नखुलाएको देखिन्छ । धरौटीको यथार्थ विवरण तयार गरी दिनुपर्ने दायित्व हिसावको अद्यावधिक गरी फरफारक गर्नु पर्दछ ।	
२२.	**उपभोक्ता समितिको कार्य :** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले सम्पन्न गरेको कामको प्राविधिक मुल्याङ्कन, बिल, भरपाई र खर्च प्रमाणित गर्ने अन्य कागजात त्यस्तो समिति वा समुदायको वैठकबाट अनुमोदन गराई पेश गर्नुपर्ने तथा प्राविधिक मुल्याङ्कन, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन लगायतका कागजातमा योजनाको नाम, शुरु मिति, सम्पन्न मिति, उपभोक्ता समितिको छाप लगायतका प्रमाण स्पष्ट देखिने गरी समावेश गर्नुपर्ने उल्लेख छ । यस वर्ष पालिकाले पालिका स्तरिय तथा वडागत योजनाहरु उपभोक्ता समिति मार्फत सम्पन्न गरेकोमा सम्पन्न योजनाको प्राविधिक मुल्याङ्कन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनमा योजनाको नाम, शुरु मिति, सम्पन्न मिति लगायतका विवरण उल्लेख नगरेको तथा उपभोक्ता समितिको छाप लगाएको देखिएन । उपभोक्ता समिति मार्फत सम्पन्न हुने योजनासँग सम्बन्धित कागजातमा उल्लेखित विवरण स्पष्ट गर्न ध्यान दिनुपर्दछ ।	
२३.	**तलबि प्रतिवेदन :** कार्यालयको कर्मचारीको तलब भत्ता खर्च लेख्दा अनिवार्य रुपमा आ.व.को सुरुमै को.ले.नि.का.बाट र स्थानिय तहबाट तलबी प्रतिवेदन पारित गराएरमात्र खर्च लेख्नुपर्छ । गाँउपालीका भित्र रहेको स्थानिय तहको र निजामती सेवाका कर्मचारीहरुको आ.व २०७५।७६ को तलबी पारित नगरई तलब भत्ता खर्च लेखेको देखियो । यसरी तलबी प्रतिवेदन पारित नगरी तलब भत्ता खर्च लेखेकोमा तलबमान र ग्रेड रकम यकिन गर्न सकिएन । कार्यालयले तलबी प्रतिवेदन पारित गराई तलब भत्ता खर्चको प्रमाण पेश गर्नु पर्दछ ।	
२४.	**अग्रिम आयकर :** आयकर ऐन, २०५८ को दफा ९०मा अग्रिम कर कट्टा गरेको रकम पछिल्लो महिनाको १५ दिन भित्र दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यस बर्ष बिभिन्न शिर्षकको खर्च भुक्तानीमा नियमानुसार कट्टा गरेको रु३३५६१८३।०० अग्रिमकर राजस्व कार्यालयमा दाखिला नगरी आफनै संचितकोष खातामा राखेको छ । हाल सम्म दाखिला नगरेको अग्रिमकर दाखिला गरी प्रमाण	३३५६१८३.००

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
	पेश गर्नुपर्ने रु	
२५.	**मुल्य अभिबृद्धि कर** : आर्थिक विधेयक, २०७६ ले मू.अ.कर ऐन २०५२ मा गरेको संशोधित एवं मु.अ.कर नियमावली, २०५३ को २१ औ संशोधन अनुसार ६(ग) को थप व्यवस्थाले कार्यालयले ठेक्का, परामर्श, समान आपूर्तिमा आपुर्तिकर्तालाई बिजक अनुसार थप भुक्तानी हुने मुल्य अभिवृद्धि कर रकमको ५० प्रतिशतले हुन आउने रकम कार्यालयबाट भुक्तानी गर्दा कट्टागरी सम्वन्धित आपुर्तिकर्ताको लेखा दर्ता रहेको आन्तिरिक राजस्व कार्यालयको कोडमानै दाखिला गर्नुपर्दछ ।कार्यालयले यस वर्ष रु ७४५४१९। मू.अ.कर कटा गरेको सम्बन्धित आपुर्तकको नाममा दाखिला नगरेकोले उक्त मू.अ.कर रकम दाखिला गरी प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु	७४५४१९.००
२६.	**गत बर्षको जिम्मेवारी नभिडेको :** गतवर्षको अन्तिम मौज्दात र यो वर्षको शुरुको मौज्दात एक आपसमा भिडनुपर्दछ । गतवर्ष २०७४।७५ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा मौज्दात रु १०२०४५१९४। रहेको देखियो । सोही रकम नै यो वर्षको शुरु मौज्दात हुनुपर्नेमा रु १०४१६७०६८।१० जिम्मेवारी सारेकोले रु २१२१८७४।१० बढी जिम्मेवारी सारेको देखियो । अ.ल्या. जिम्मेवारी फरक परेको सम्बन्धमा यकिन गरी हिसाव मिलान गरी पेश गर्नुपर्दछ ।	
२७.	**बैंक हिसाब :** गाउँपालिकाको स्रेस्ता हिसाब र बैंक हिसाब एक आपसमा भिडान हुनुपर्दछ । गाउँपालिकाको आयव्यय विवरण अनुसार आषाढ मसान्तको मौज्दात रु १२१९७५९५५।३६ देखिएकोमा गाउँपालिकाले बैंक हिसाव मिलान बिबरण पेश गरेको छैन । उक्त मौज्दात ठिक छ भनी यकिन गर्ने आधार नभएकोले कार्यालयले उक्त मौज्दात सम्बन्धमा बैंक हिसाब मिलान बिवरण तयार गरी पेश गर्नुपर्दछ ।	
	सशर्त अनुदान शिक्षा तर्फ :	
२८.	**बिद्यालयगत निकासा खाता :** कार्यालयले प्रत्येक बिद्यालयको स्थायी र अस्थायी दरबन्दी र राहत कोटामा कार्यरत शिक्षकहरुको नाम, नियुक्ति मिति, तलब ग्रेड र बिद्यालयलाई निकासा जाने सबै रकमहरु देखिने गरी बिद्यालायगत निकासा खाता अद्याबधिक गरेको देखिएन । विद्यालयगत निकासा खाता नभएकोले निकासाका रुपमा जाने तलव, भत्ता र बिभिन्न अनुदान रकमहरुको विद्यालायगत स्थिती स्पष्ट हुन सकेन । अत बिद्यालयलाई जाने सबै रकमहरु देखिने गरी सफटवेयरमा प्रविष्टि गरी बिद्यालयगत रकम निकासाको एकिकृत अभिलेख तयार गरिनु पर्दछ ।	
२९.	**बढी निकासा :** आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४, को नियम ३६(३) र ३६(८) म बजेट खर्च गर्दा खर्चको बिल भरपाई रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने उल्लेख छ । नगरपालिकाले यस आर्थिक बर्षमा गरेको बिद्यालयगत निकासामा निम्न बिद्यालयहरुलाई रु ३६७०८७ बढी निकासा गएको देखिऐकोले बढी निकासा रकम असुलउपर गरी संघीय संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु	३६७०८७.००

क्र.स.	बिद्यालयको नाम	विवरण	बढी निकासा रकम
१.	श्री ज.मा.वि. मडै उग्रपटी	पहिलो चौमासिकको निकासामा ले.पा. १ जना र बि.सा. २जनाको निकासा रु ९५०००। हुनुपर्नेमा माग गरे अनुसार रु २११०८७ भएकोले बढी निकासा	११६०८७.००
२.	श्री मा.वि. गोनरपुरा	पहिलो चौमासिक निकासामा जम्मा माग रु ८१९९४७५० गरेकोमा निकासा रु १०७०९४७ भएकोले नि.मा.वि.को रु२५१०००। दाहोरो निकासा भएको	२५१०००.००
	जम्मा		३६७०८७.००

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
	प्रधान्मन्त्री रोजगार कार्यक्रम	
३०.	सार्वजनिक खर्च नियमाबली, २०६४ को नियम ८५ मा कायालर्यले ५ लाख सम्मको मालसामान मौजुदा सुचिको फर्महरुबाट दररेट माग गरी सोझै खरिद गर्न सक्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले ल्यापटप १ थान , प्रिन्टर १ थान , कम्पयूटर टेवल १ थान र अफिस टेवल १ थान जम्मा रु २८४५३४। का सामान मोजुदा सुचीका फर्महरुबाट दररेट माग गरी न्यूनतम दररेटमा खरिद गर्नुपर्नेमा दररेट माग नगरी सोझै खरिद गरेको छ । नियमानुसार दररेट नलिई सोझै खरिद गरेको अनियमित देखिएको रु	२८४५३४.००
	बित्तिय समानिकरण पूँजिगत तर्फ :	
३१.	आर्थिक कार्यबिधि नियमाबली, २०६४ को नियम ४६ र ४७ मा कार्यालयले खरिद गरी वा अन्य कुनै प्रकारले प्राप्त गरेको जिन्सी मालसामान एक वर्ष भन्दा वढी खप्ने प्रकृतिको भए म.ले.प. फारम नं.४७ खप्ने जिन्सी खातामा र खर्च भएर जाने प्रकृतीका सामानहरुको म.ले.प.फारम नं.५२मा आम्दानी जनाई अभिलेख राख्नु पर्दछ । खप्ने प्रकृतिका सामान कुनै व्यक्ति वा बिषयगत शाखालाई प्रयोग गर्न दिएमा सहायक जिन्सी खाता तयार गरी सामान क कसको जिम्मा रहेको छ भन्ने रेकर्ड राख्नु पर्दछ । कार्यालयले खर्च भएर जाने सामानहरुको म.ले.प.फारम नं.५२मा र खप्ने प्रकृतिका जिन्सी सामानहरुको जिन्सी खाता नं. ४७ मा दाखिला गरी सहायक जिन्सी खाता तयार गरी उक्त सामानहरु क-कसको जिम्मामा रहेको खुलाई प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु	३८६८९७१.६०

गो.भौ.नं. र मिती	सामानको नाम	थान	रकम
७-२०७६।३।२०	Acer I5 laptop १थान, प्रिन्टर १ थान , कम्पयूटर टेवल १ थान र अफिस टेवल १ थान	४	२८४५३४.००
३-२०७५।६।१२	साईकल खरिद	२	१८०००.००
२-२०७५।६।१२	प्लास्टिक कुर्सी	६०	७७९७०.००
१०-२०७५।६।१२	डेल कम्प्यूटर १थान, यु.पि.एस. १ थान , पंखा ३ थान		१५६४१४.६०
१७०-२०७६।३।२०	डेल ल्यापटोप	१	९९४४०.००
१७५-२०७६।३।२०	मोवाईल १ थान, प्रिन्टर १, हार्डडिस्क१ थान, कारटेज ३		८८९३१.००
१७४-२०७६।३।२०	कारटेज १०थान , ल्यापटोप व्याट्री १ थान		७८५३५.००
१७६-२०७६।३।२०	कयान्न प्रिन्टर ६ थान, यु.पि.एस ६ थान र डेल कम्पयूटर १ थान		४१४७१०.००
१७७-२०७६।३।२०	डेल कम्पयूटर आई फाइभ ५ थान	५	४८०२५०.००
१७८-२०७६।३।२०	बायोमेट्रिक हाजिर मेशिन	१४	४७४६००.००
१९४-२०७६।३।२३,	एसर ल्यापटप आई फाइभ २ थान, ल्यापटप व्याग २थान, र ब्रोदर प्रिन्टर ३ थान खरिद	७	३१५७२२.००
१९९-७६/३/२५	विजक नं.१९१, मू.अ.करदाता दर्ता नं. : ३०१४०२५८९ ल्याप्टप ३ पिस		३८१३७५.००
२०३-०७६/३/२५	विजक नं.९४, मू.अ.करदाता दर्ता नं. ६०८६३७४३१, दलित छात्राहरुको लागि ड्रेस वितरण		४८८६१२.००
२४४-०७६/३/२६	विजक नं.१७, मू.अ.करदार्ता नं.६१०७७६१३३		४९७८७८.००
२९-०७६/३/२६	स्वास्थ्य संयोजकले रु.१२०००। मा खरिद गरेको स्टिल दराज मूल जिन्सी खातामा दाखिला नगरी स्वास्थ्य शाखाको जिन्सीमा खर्च लेखी गोनरपुरा स्वास्थ्य चौकी पठाएको		१२०००.००
जम्मा			३८६८९७१.६०

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
३२.	**९-२०७६।३।२७**,छहारी पोखरी देखि सोगारथ यादवको खेत सम्म कुलो मर्मत तथा सरसफाई कार्यको भुक्तानी रु ३२१४२०।२५ मा कट्टा गरेको अग्रिमकर रु ४८२५। दाखिला नगरेकोले कर दाखिला गरी प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु	४८२५.००
३३.	आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ मा पटके पारिश्रमिक , परामर्श सेवा , भत्ता तथा सुविधा रकममा १५ प्रतिशत, भाडामा १० प्रतिशत बहालकर, मू.अ.करमा दर्ता भएका पार्टी वा व्यक्तिबाट मू.अ.कर बाहेकको प्यान बिल वा भरपाईबाट भुक्तानी लिदा १५ प्रतिशत र मू.अ.कर बिजकबाट मालसामान वा सेवा खरिद गर्दा १.५ प्रतिशत अग्रिमकर कट्टी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । गाउँपालिकाले गिटी, बालुवा , ग्राभेल, माटो र फर्निचर खरिद तथा ढुवानी प्यान बिल र भरपाई बाट टुक्रा टुक्रा पारी खरिद गरेका बिलमा १० प्रतिशत कर वा क्रसर उद्योग वा ठेकेदारबाट खरिद गर्दा १५ प्रतिशत अग्रिम कर कट्टी गर्नुपर्नेमा निम्नानुसार खरिदमा रु.२३९६८८७.८४ घटी कर कट्टी गरेको देखियो । नियमानुसार कर कट्टी नगर्दा राजश्व प्राप्तिमा घटी भई सरकारको बजेट तथा कार्यक्रम सञ्चालनमा असर गर्न सक्ने हुँदा कर कट्टीको व्यवस्था मिलाई नपुग कर असुलउपर गर्नुपर्ने रु	२३९६८८७.८४

गो.भौ.नं.	विवरण	लाग्ने कर	कट्टी	नपुग कर
स्थानिय बिकास साझेदार कार्यक्रम				
२-२०७६।१।४	वडा नं.३ रातो नदी जिर्णोद्धार कार्य (अध्यक्ष : उमेश कुमार ठाकुर)को पहिलो रनिङ्ग बिलको कार्यसम्पन्न अंक रु ३८१९५५५।८५ मा ज्यामी खर्च रु ३८४००।०० र मेशिनबाट माटो खन्ने पुर्नेकाम रु ३९०००००।०० मा कर लाग्ने	३९०३८४.००	५०८००.००	३३९५८४.००
३-२०७६।१।४	वडा नं.६ रातो नदी जिर्णोद्धार कार्य (अध्यक्ष : बिरेन्द्र यादव)को पहिलो रनिङ्ग बिलको कार्यसम्पन्न अंक रु ३८७११०५।०० मा ज्यामी खर्च रु ३८४००।०० र मेशिनबाट माटो खन्ने पुर्नेकाम रु ३९०००००।०० मा कर लाग्ने	३९०३८४.००	५०८००.००	३३९५८४.००
४-२०७६।३।५	वडा नं.३ रातो नदी जिर्णोद्धार कार्य (अध्यक्ष : उमेश कुमार ठाकुर)को दोस्रो रनिङ्ग बिलको कार्यसम्पन्न अंक रु १४४८१८८।०० मा मेशिनबाट माटो खन्ने पुर्नेकाम रु १४१३१०८। मा १० प्रतिशत बहाल कर लाग्ने	१४१३१०.००	१९५१०.००	१२१८००.००
५-२०७६।३।५	वडा नं.३ रातो नदी जिर्णोद्धार कार्य (अध्यक्ष : उमेश कुमार ठाकुर)को दोस्रो रनिङ्ग बिलको कार्यसम्पन्न अंक रु १४४८१८८।०० मा मेशिनबाट माटो खन्ने पुर्नेकाम रु १४१३१०८। मा १० प्रतिशत बहाल कर लाग्ने	१४१३१०.००	१९५१०.००	१२१८००.००
५-२०७६।३।५	वडा नं.६ रातो नदी जिर्णोद्धार कार्यको दोस्रो रनिङ्ग बिलको कार्यसम्पन्न अंक रु १४१०८७३।००	१२५४४४.२२	१८९००.००	१०६५४४.००

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण					रकम
		मा मेशिनबाट माटो खन्ने पुर्नेकाम रु १२५४४४०।२२ मा १० प्रतिशत बहाल कर लाग्ने				
	वित्तिय समानिकरण पूजीगत तर्फ		०.००	०.००	०.००	
	१३-२०७५।७।१९	वडा नं. १ देखि ७ सम्म बिभिन्न सडक मर्मतकार्य अमानतबाट रु १०००००। का दरले ७०००००। को काम अजय कुमार महतोबाट गराएकोमा ग्राभेल ढुवनी रु १०००००। मा १० प्रतिशत बहालकर लाग्ने	७००००.००	१०५००.००	५९५००.००	
	१८-२०७५।८।४	वडा नं. २ अनौठी लक्ष्मी मण्डलको घर देखी मुसहरी सम्म पि.सि.सि.ढलान कार्य(अध्यक्ष : संजय कुमार चौधरी) को दोस्रो तथा अन्तिम बिलको कार्यसम्पन्न अंकरु २१५९२२२।८० गिट्टी बालुवा ढुवानी तथा मिकस्चर भाडा समेत रु १२४६९००। मा १०% र मू.अ.कर बिजकबाट खरिद रु ८०८५००।मा कर लाग्ने	१३५६४२.३०	२७५००.००	१०८१४२.३०	
	१००-२०७६।१।२४	वडा नं. ५ हरि देखि हरिदुअना जानेबाटोमा माटो ग्राभेल तथा ढलान कार्य (अध्यक्ष : बिमल कुमार महतो) को कार्यसम्पन्न अंक रु ३७०७४२४।११ मा ज्यामी खर्च रु ४२९९००।, ढुवानी भाडा रु १४००००। मा १०% र मू.अ.कर बिजकबाट खरिद रु ३२३९८७२। मा कर लाग्ने	६६८९८.००	१४०००.००	५२८९८.००	
	१५६-२०७६।३।१२	वडा न.६ झोलुङ्गे पुल देखि बिद्यालय सम्मको बाटोमा पि.सि.सि. ढलान कार्य (अध्यक्ष : बिरेन्द्र यादव) को कार्यसम्पन्न अंक रु २६२७५८२।४५ मा ज्यामी खर्च रु ५८८००। , माटो ग्राभेल ढुवानी रु ११३३४८२। मा १०% र मू.अ.कर बिजक बाट खरिद रु ८८५८०७। मा कर लाग्ने	१३०९८६.५०	५१४९५.५०	७९४९१.५०	
	१६४-२०७६।३।१९	वडा नं. २ इन्दुजीत ठाकुरको घर देखि भोला साह टोल सम्म सडक ढलान कार्य (अध्यक्ष : राम चन्द्र ठाकुर) को भुक्तानी रु ६७८९८३। मा ज्यामी खर्च रु १६८२००। , गिटी, बालुवा ढुवानी रु ३२५१५६। मा १०% र मू.अ.कर बिजकबाट खरिद रु २७४६७२।२६ मा कर लाग्ने	३७८४३.०९	१३५३०.००	२४३१३.०९	

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण					रकम
	१६७-२०७६।३।२०	वडा नं. ३ महरानी कालिका स्थान देखि रामवली यादवको घर सम्म सडक ढलान कार्य (अध्यक्ष : मोसलिम कवारी) को कार्यसम्पन्न अंक रु १५९१६०५।१४ मा ज्यामी खर्च रु २४४४००। , गिटी, बालुवा र ग्राभेल ढुवानी रु ७१५०००। मा १०% र मू.अ.कर बिजकबाट खरिद रु ६३३१७४।४५मा कर लाग्ने	८२३४५.००	३१०७५.००	५१२७०.००	
	१६९-२०७६।३।२०	वडा नं. ३ डाम्ही शिबजी साहको दोकान देखि शिबनारायणको घर सम्म सडक ढलान कार्य (अध्यक्ष : राम दयाल साह) को कार्यसम्पन्न अंक रु ५४७७५०।६१ मा ज्यामी खर्च रु १३०४००। , गिटी, बालुवा र ग्राभेल ढुवानी रु २४९८००। र मू.अ.कर बिजकबाट खरिद रु १६८१४४।मा कर लाग्ने	२८५१६.००	७२७५.००	२१२४१.००	
	२६०-२०७६।३।२६	वडा नं. २ राम लखन कापडको घर देखि मुसहर दलान सम्म सडक ढलान कार्य को कार्यसम्पन्न अंक रु ७८०४२३।९३ मा ज्यामी खर्च रु १३६५००।, गिटी, बालुवा , ग्राभेल र भिक्सचर भाडा रु ३८१३००। मा १०% र मू.अ.कर बिजकबाट खरिद रु २६३४०३।मा कर लाग्ने	४१६२६.५०	१५५३५.००	२६०९१.५०	
	२६२-२०७६।३।२६	वडा नं. २ र ४ महोत्तरी देखी रानीरतवाडा सम्म सडक ग्राभेल कार्य को कार्यसम्पन्न अंक रु ३१२७८८८।६९ मा ज्यामी खर्च रु २३४०००।, गिटी, बालुवा , ग्राभेल र ढुवानी रु १११४४०००। मा १०% र अन्य बिलबाट खरिद रु १९२००००। मा कर लाग्ने	१४२५४०.००	८०१६०.००	६२३८०.००	
	२६३-२०७६।३।२६	वडा नं.६ कार्यालय छेउमा सडक ढलान कार्य को कार्यसम्पन्न अंक रु १०२३११९।२८ मा ज्यामी खर्च रु २७२२००। गिटी, बालुवा , माटो र ढुवानी रु २८५०००। मा १०% र अन्य बिलबाट खरिद रु ४७०८१४।१६। मा कर लाग्ने	३७४७१.७४	१९५७०.००	१७९०१.७५	
	१०९-०७६/३/२५	मूल सडक देखि मोकिम नदाफको घरसम्म माटो तथा ग्राभेल गर्ने , वार्ड नं.३, उ.स.अध्यक्षः हसन राइन	२९२८०.००	११६१५.००	१७६६५.००	
	२१०-०७६/३/२५	नन्दु साहको घर देखि कायस्थटोल हुदै बलभद्र झाको घर सम्मको बाटो पक्की ढलान, उ.स.अध्यक्ष : मनोज कुमार वर्मा	१०९८३७.००	३३२१५.००	७६६२२.००	
	२१३-०७६/३/२५	रा.प्रा.वि. हरिगोरिगामा भवन ढलान, उ.स.अध्यक्ष : कविता देवी	२५६५१.१५	९९५५.००	१५६९६.१५	

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण					रकम
		साह				
	२२०-०७६/३/२६	लालबाबु साहको घर देखि गंगा ठाकुरको घरसम्म सडक मर्मत , वार्ड नं.४, उ.स.अध्यक्ष : जगतारन देवी महरा	१९५५७.००	१३०००.००	६५५६.००	
	२१४-०७६/३/२५	विपन्न परिवारलाई शौचालय रिङ वितरण सबै वडाहरुमा , उ.स.अध्यक्ष : शम्भु साह	३३१९९.५०	१४०४५.००	१९१५४.५०	
	२१८-०७६/३/२६	जगदीस साहको घरदेखि डोम टोल हुँदै बदिया सडक जाने बाटोमा माटो तथा ग्राभेल, उ.स.अध्यक्ष : रामलाल खत्वे	११६७८५.००	२९०००.००	८७७८५.००	
	२२९-०७६/३/२६	तुलसी दास बाबा जगमोहन निर्माण, वार्ड नं.४, उ.स.अध्यक्ष : राम बाबु पासवान	१०९२५.९२	४६७५.००	६२५०.९२	
	२४५-०७६/३/२६	विर्जु चौधरीको घरदेखि जोगी खत्वेले घरसम्म सडक ढलान,वार्ड नं.२, उ.स.अध्यक्ष:विजय कुमार साह	५९४५३.५०	१७६१५.००	४१८३८.५०	
	२५३-०७६/३/२६	सनुखडा भगवानपुर मुल सडकवाला ठाकुरको घरदेखि विगही नहरसम्म कृषि सडक निर्माण कर्ल्भट समेत, अध्यक्ष : अशोक राय	१९०६५७.५	५०६३५.००	१५००२२.५०	
	२५५-०७६/३/२६	महेन्द्र राउतको घरदेखि पुनित चौधरीको घरसम्म पि.सि.सि.ढलान, वार्ड नं.१, अध्यक्ष : अमर कुमार यादव	६९९५९.५०	२४९७५.००	४४९८४.५०	
	२५-०७५/८/७	पोखरी डिलमा तार बोल्डर राखी बाटो सुचारु,वार्ड नं.२, उ.स.अध्यक्ष: श्याम बाबु ठाकुर	४४०८८.८०	७३५०.००	३६७३८.८०	
	२६-०७५/८/९	दक्षिणवारी पोखरीको घाट निर्माण,वार्ड नं.३, उ.स.अध्यक्ष : नवल किशोर साह	११२६६.२५	५२००.००	६०६६.२५	
	२७-०७५/८/९	कोकिला नहर जिर्णोधर गर्ने, वार्ड नं.२, उ.स.अध्यक्ष : सितेश झा	४२०५०.००	८०००.००	३४०५०.००	
	६५-०७५/९/२६	महेन्द्र ठाकुरको घर देखि पासवान टोल हुँदै उतखारी टोलसम्म पक्की ढलान, वार्ड नं.२, उ.स.अध्यक्ष: श्री मिथिलेश पासवान	१२५७७.९०	७०००.००	५५७७.९०	
	७०-०७५/८/९	वडा नं.२ मा रहेको सम्पूर्ण सडक पक्की ढलान, उ.स.अध्यक्ष : श्री चन्देश्वर यादव	२६२९६.७१	२०३००.००	५९९६.७१	
	१३५-०७६/३/५	सनुखडा महेन्द्र राउतको घरदेखि भरत यादवको घरसम्मको सडक पि.सि.सि.ढलान, वार्ड नं.१ , उ.स.अध्यक्ष: राम बाबु राय यादव	८४९०५.२०	३६४००.००	४८५०५.२०	
	१४०-०७६/३/८	कवारी टोल पर्सा कुटमेश्वरी पुल देखि अलिपट्टी सिमानासम्म माटो ग्राभेल, वार्ड नं.१, उ.स.अध्यक्ष:	५०६१०.००	१९७८५.००	३०८२५.००	

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण					रकम
		नेविजान नदाफ				
	१४१-०७६/३/८	कुभेलिया देवीको घरदेखि महोतरी पोखरी सम्मको सडक माटो भरी ग्राभेल गर्ने, वार्ड नं.२,	५८३१६.५०	२१४३०.००	३६८८६.५०	
	१४२-०७६/३/८	सर्वोदय मा.वि.नजिक रहेको अशोक गाछी देखि पासवान टोल हुँदै भोगी झाको घरसम्म सडकमा माटो तथा ग्राभेल,वार्ड नं.२, उ.स.अध्यक्ष : सरस्वती देवी पासवान	६२१२०.००	२४२६५.००	३७८५५.००	
	१५४-०७६/३/१६	वार्ड नं.३ गोराई घरदेखि पंडित टोल हुँदै महेश झाको घरसम्म पि.सि.सि. ढलान, उ.स.अध्यक्ष : सोगारथ दास	७१३३६.२७	२१०२५.००	५०३११.२७	
	१४८-०७६/३/१२	घरारी पोखरी कोकैलर पुल देखि परिकममा सडकसम्म ग्राभेल र माटो, वार्ड नं.३ , उ.स.अध्यक्ष : रामबाबु झा	१२२२४०.००	४६०१५.००	७६२२५.००	
	१५२-०७६/३/१५	रामविनय भण्डारी घर देखि शोभिन्द्र यादव घरसम्म सडक ढलान, वार्ड नं.२, उ.स.अध्यक्षः नागेन्द्र यादव	४९८८९.००	२११५५.००	२८७३४.००	
	जम्मा		३२६३७०४.०५	८७६८१५.५०	२३९६८८७.८४	
३४.	**८०-२०७५।११।१३,** वडा नं. ५ हरि देखि हिरदुवा हुँदै बलवा सम्म माटो ग्राभेल कार्य को दोस्रो तथा अन्तिम बिलको कार्यसम्पन्न अंकरु ८५९०७१।६२ मा जय वजरङ्ग ग्राभेल उद्योग(प्यान नं. ३०१४१९८७९) बाट १७ वटा टुक्रा प्यानबिलबाट रु ३३८०००। को ग्राभेल खरिद गरेको देखियो। खरिद गरको फर्म मू.अ.करमा दर्ता रहेको र टुक्रा प्यान बिल जारी गरेकोले १३ प्रतिशत मू.अ.कर असुलउपर गर्नुपर्ने रु					४३९७९.००
३५.	**सोझै खरिद :-**सार्वजनिक खरिद ऐन,२०६३ के दफा ८ (२) मा प्रतिष्पर्धा सीमित हुने गरी टुक्रा टुक्रा पारी खरिद गर्न नहुने र दफा ९ मा संभव भएसम्म खरिद प्रकृयामा सवैलाई सहभागी हुन समान अवसर प्रदान गर्न वोलपत्र आव्हन गर्नुपर्ने उल्लेख छ । सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४को नियम ८५(१) मा रु.५ लाखसम्म लागत अनुमान भएको मालसामान, परामर्श सेवा र निर्माण कार्य सोझै खरिद गर्नु परेमा एकै आर्थिक वर्षमा एउटै व्यक्ति, फर्म कम्पनी वा संस्थावाट सो सीमा भन्दा वढी सोझै खरिद गर्न नहुने व्यवस्था छ् । कार्यालयले ऐनको उल्लेखित व्यवस्था उपर ध्यान दिई शिलवन्दी दरभाउ पत्र र वोलपत्रको माध्यमवाट खरिद गर्नुपर्नेमा वर्षभरनै सोझै खरिद विधि अपनाई खरिद गर्ने गरेकोले खरिद कार्य स्वच्छ, मितव्ययी र नियमसंगत छ भनी विश्वस्त हुन सकिएन । सोझै खरिद कार्यमा नियन्त्रण गरी शिलवन्दी दरभाउपत्र र वोलपत्र आव्हान गरी प्रतिस्पर्धा गराई मितव्ययी र पारदर्शी रुपमा गर्न ध्यान दिनु पर्दछ । सोझै खरिद गरेका अनियमित देखिएको रु					१२५७६०६८.९३

गो.भौ.नं.र मिति	विवरण	खर्च रकम
६-२०७६।३।२६	वडा नं.१ सोनागढी मन्दिरको कम्पाउण्डवाल निर्माण	४८२८०८.००
७-२०७६।३।२६	वडा नं.१ सोनागढी मन्दिरको कम्पाउण्डवाल निर्माण	४८२८०८.००
बित्तिय समानिकरण पूजीगत तर्फ :		०.००
५-२०७५।६।१२	फर्निचर खरिद उडेन टेवल १ थान, स्टिल दराज १ थान, काठको कुर्सि १ थान,रिभलभिङ कुर्सि १ थान, स्टिल दराज ३ थान र सोफा सेट ३	४३८०५८.६३

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण			रकम
		सेट,हिमालयन नेपाल सप्लायर्स प्रा.लि.		
	६-२०७५।६।१२	मेशिनरी खरीद फोटो कपी मेशिन ३थान, कम्प्यूटर १थान, स्टेण्ड पंखा २ थान र सिलिङ्ग पंखा ४ थान, युनिक नेपाल प्रा.लि.	२६३९५७.८३	
	७-२०७५।६।१२	फर्निचर खरिद कर्नर सोफा सेट १७,युनिक नेपाल प्रा.लि.	२०९३८९.००	
	८-२०७५।६।१२	ए.सि. ५थान र स्टेप्लाईजर ५ थान, श्री ऊँ कम्प्यूटर जलेश्वर	४९८८९५.००	
	८४-२०७५।११।१७	फर्निचर खरिद कुर्सि, पर्दा, बेडसिट र कार्पेट , प्रगति इन्टरप्राइजेज	४५३९९३.००	
	११३-२०७६।२।२	कम्बल खरिद २८५ थान , जानकी फर्निसिङ्ग एण्ड जेनरल अर्डर सप्लायर्स	४९९२९०.५०	
	१८३-२०७६।३।२२	ए.सी. २ थान, स्टेपलाईजर २ थान, सोनम जेनरल अर्डर सप्लायर्स	२५८८८०.००	
	१८४-२०७६।३।२२	फर्निचर खरिद दराज, सोफा , टेवल आदी, प्रगति इन्टरप्राईजेज जलेश्वर	४८०९६५.००	
	२०३-०७६/३/२५	दलित छात्राहरुको लागि ड्रेस वितरण	४८८६१२.००	
	२०४-०७६/३/२५	दलित छात्राहरुको लागि ब्याग वितरण	४८७३१२.५०	
	१०-२०७५।६।१२	मेशिनगरी औजार खरिद, डेल कम्प्यूटर १थान, यु.पि.एस. १ थान , आलोक ईलेक्क्ट्रोनिक्स सप्लायर्स	१५६४१४.६०	
	११-२०७५।६।१२	स्प्रे टंकी १६ लिटरको ६० थान र तरकारी बिउ खरिद	२९४६००.००	
	१५-२०७५।७।२०	कार्यालय भवन वाईरिङ्ग झयाल ढोका मर्मत तथा रंग रोगन कार्य, जय बाबा निर्माण सेवा	४८३४६४.००	
	१६०-२०७६।३।१८	पानी टयांकी खरिद , न्यू जल्पा आयरण स्टोर्स	३३४६०५.४३	
	१६८-२०७६।३।२०	वडा नं.१,२ र ३मा सडक बत्ती जडान कार्य, जलेश्वर नाथ इन्टरनेश्नल	२७८४३२.००	
	१७६-२०७६।३।२०	कयान्न प्रिन्टर ६ थान, यु.पि.एस ६ थान र डेल कम्पयूटर १ थान, आलोक इलेक्ट्रोनिक्स सप्लायस	४१४७१०.००	
	१७७-२०७६।३।२०	डेल कम्पयूटर ५ थान, पशुपति जेनरल अर्डर सप्लायर्स	४८०२५०.००	
	१७८-२०७६।३।२०	बायोमेट्रिक हाजिर मेशिन , सिभम ट्रेडर्स(हाजिरी प्रयोग नगरेको मेशिन)	४७४६००.००	
	१७९-२०७६।३।२२	फर्निचर खरिद पलङ, दराज र सोफासेट	४०५६७०.००	
	१९४-२०७६।३।२३,	एसर ल्यापटप आई फाइभ २ थान, ल्यापटप व्याग २थान, र ब्रोदर प्रिन्टर ३ थान खरिद	३१५७२२.००	
	२२-२०७५।८।७,	वडा नं. १मा सनुखडा किसनदेव ठाकुरको घर देखि राम सेवक महराको घर सम्म ढलान कार्य, शिव एण्ड कुसुम सिभिल कन्सट्रक्सन	४८६८६८.९८	
	८३-२०७५।११।१७,	अफिस अगाडिको नाला निर्माण, किर्ति निर्माण सेवा	४२६१६४.८१	
	९६-२०७६।१।२२,	राम एकवाल यादवको घर देखि पर्सा चोक सम्म माटो ग्राभेल कार्य	४६०६१७.००	
	९७-२०७६।१।२२,	रघुनन्दन पासमानको घर देखि भोला पासमानको घर सम्म पि.सि.सि.ढलान, गौरी एण्ड उज्वल कन्सट्रक्सन	४६८१६९.१५	
	१६३-२०७६।३।१९	महोत्तरी गा.पा. देखि पर्सा सम्म ग्राभेल कार्य, माँ जानकी निर्माण सेवा	४२४९६३.१५	
	१६६-२०७६।३।१९	चन्देश्वर यादवको घर देखि रामएकवाल यादवको घर सम्म पि.सि.सि. ढलान	४७८७४२.५८	
	१६८-२०७६।३।२०	सडक बत्ती जडान ८८ थान,जलेश्वरनाथ इन्टरनेश्नल	२७८४३२.००	
	१७३-२०७६।३।२०	वडा नं.२ मा भुईया बाबाको कम्पाउण्ड वाल निर्माण,रब्वानी कन्सट्रक्सन	३८८१२२.०२	
	१८०-२०७६।३।२२	वडा नं. २ गा.पा. परिसरमा सभाहल बिस्तार मर्मत आदि, डि.के ब्रदर्स एण्ड बिल्डर्स	४८०५५१.७५	

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
	जम्मा — १२५७६०६८.९३	
३६.	**मुल्य अभिबृद्धि कर** : आर्थिक विधेयक २०७६ ले मू.अ.कर ऐन २०५२ मा गरेको संशोधित एवं मु.अ.कर नियमावलि, २०५३ को २१ औ संशेधन अनुसार ६ (ग) को थप व्यवस्थाले कार्यालयले ठेक्का, परामर्श, समान आपुर्तिमा आपुर्तिकर्तालाई बिजक अनुसार थप भुक्तानी हुने मुल्य अभिवृद्धि कर रकमको ५० प्रतिशतले हुन आउने रकम कार्यालय बाट भुक्तानी खर्च लेख्दा कट्टा गरी सम्वन्धित आपुर्तिकर्ताको लेखा दर्ता रहेको आन्तिरिक राजस्व कार्यालयको कोडमानै दाखिला गर्नुपर्दछ । गाउँपालिकाले २०७६ जेठ १५ पछाडि का भुक्तानीमा थप दिएको मु.अ.कर रकमको ५० प्रतिशतले हुने रकम कट्टा नगरी पुरै भुक्तानी दिएको देखियो । ऐनको व्यवस्था अनुसार ५० प्रतिशत मु.अ.कर कट्टी नगरेकोले मु.अ.कर समायोजनको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु	४२५६१७.७०

सि.नं.	फर्मको नाम	प्यान नं. र विजक नं.	मु.अ.कर
१.	आदित्य एण्ड अदिति कन्सट्रक्सन	६०५१६२५६३(विजक नं.३४)	५५२४४.३४
२.	एम.जे.कन्ट्रक्सन जनकपुर	६०६६११५४७(विजक नं. ८)	५५२४४.३४
३.	मिथिला निर्माण सेवा, डाम्ही वार्ड नं.२	(३००२६१६०४)विजक नं. २	४२१६९.८९
४.	श्री मूर्ति कन्स्ट्रक्शन, लहान-६ , सिरहा	६००४७६३५३,(विजक नं. ८)	५२४५८.९५
५.	अजय बिल्डर्स, जनकपुर-४	६०१२०६५५५, विजक नं. ६	५४९८७.३२
६.	जय बाबा नर्सिङ कन्सट्रक्सन, यदुकुहा-८(धनुषा)	४१	५४७१५.५८
७.	सावित्री निर्माण सेवा, जनकपुर-९	३००१०१३१७विजक नं. ३४	५५२२६.६३
८.	ओम निर्माण सेवा, जनकपुर-७	१०५९९७३३१विजक नं. ०१	५५५७०.६५
जम्मा			४२५६१७.७०

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
३७.	सार्वजनिक खर्च नियमाबली, २०६४ को नियम ८५ मा कायालर्यले ५ लाख सम्मको मालसामान मौजुदा सुचिको फर्महरु बाट दररेट माग गरी सोझै खरिद गर्न सक्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले हिमालयन नेपाल सप्लायर्स प्रा. लि.बाट फर्निचर सामान रु ४३८०५८।२१ को खरिद गर्दा दररेट माग नगरी एउटै फर्मबाट सोझै खरिद गरको नियमसम्मत नभएको रु	४३८०५८.२१
३८.	**११-०७५।६।१२** कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७३ अनुसार तालिम केन्द्र बाहेक अन्य निकायबाट सञ्चालन गरिने तालिममा श्रोत व्यक्ति । प्रशिक्षकको पारिश्रमिक प्रति कक्षा रु.७००।- र कार्यपत्र वापत रु.८००। समेत रु.१५००।-, हुनेमा ३ जना प्रशिक्षकहरुलाई प्रति दिन रु ५०००। का दरले २.५ दिनको कर कट्टा बाहेक रु १०६२५, भुक्तानी गरेको देखियो । नर्म्स अनुसार २.५ दिनको रु १५००। का दरले कर कट्टा बाहेक रु ३१८७.५ ले ३ जनाको रु९५६२.८० भुक्तानी हुनुपर्नेमा रु ३१८७५। भुक्तानी गरेकोले नर्म्स भन्दा बढी दरले भुक्तानी गरेको कर कट्टी बाहेक असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	२२३१०.००
३८.१	कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७३ अनुसार तालिम केन्द्र बाहेक अन्य निकायबाट सञ्चालन गरिने तालिममा प्रशिक्षण भत्ता प्रति दिन रु ७००। ,कार्यपत्र वापत रु ८००। र संयोजक भत्ता प्रतिदिन रु ४००। हुने व्यवस्था छ ।कार्यालयले बेमौसमी तरकारी खेती तालिममा एक जना सहजकर्तालाई एक दिनको रु ५०००। का दरले २.५ दिनको कर कट्टा बाहेक रु १०६२५। र एक जना संयोजकलाई रु४०००। का दरले ४ दिनको कर कट्टा बाहेक रु १३६००। भुक्तानी गरको देखियो । नर्म्स अनुसार सहजकर्ताको २.५ दिनको रु ३७५०। र बाहय ३ दिनको संयोजकको रु३६००। भुक्तानी हुनुपर्नेमा नर्म्स भन्दा बढी दरले भुक्तानी गरेको कर कट्टी बाहेक असुलउपर गर्नुपर्ने रु	१६८७५.००

<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>भौ.नं.,मिति र विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>३९.</td><td>अमानतको काम : सार्वजनिक खरिद नियमाबली,२०६४ को नियम ९८(१)मा सार्वजनिक निकायले अमानतबाट काम गर्न एक तह माथिको अधिकारीको स्वीकृति लिनुपर्ने र नियम ९८(३)मा अमानतबाट निर्माण कार्य गर्नुपरेमा एक लाख रुपैयामा नबढाई खण्ड खण्ड गरी बार्ताबाट गराउन वा निर्माण सामाग्री उपलव्ध गराई ज्यालामा गराउनुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले एउटै व्यक्तिबाट ७ वटा रु ६७९०००। सम्मको अमानतको काम गराएको देखियो । अमानतबाट खर्च गर्ने कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।
<table>
<tr><th>गो.भौ.नं.</th><th>काम गरेको व्यक्ति</th><th>बिवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>१३-२०७५।७।१९</td><td>अजय कुमार महत्तो</td><td>वडा नं. १ देखि ७ सम्म सडक मर्मतको ७ वटा कार्य</td><td>६७९०००.००</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>४०.</td><td>१४-२०७५।७।१८,कार्यालयले श्री चेतनारायण सुर्यनारायण आधारभूत्त बिद्यालय हिरदुआलाई शिक्षकको तलवबापत गाँउसभाबाट निर्णया गरी रु५०००००। पेश्की निकासा पठाएको देखियो । बिद्यालयको दरबन्दी अनुसारको शिक्षकहरुको तलव भत्ता सशर्त तर्फको बजेटबाट निकासा गएको र सशर्त तर्फको शिक्षा शिर्षकमा बजेट भए पनि दरबन्दिनै नभएको शिक्षकको लागि यस शीर्षकबाट निकासा गरेको अनियमित देखिएकोले असुलउपर गर्नुपर्ने रु</td><td>५०००००.००</td></tr>
<tr><td>४१.</td><td>१७-२०७५।८।३,आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४को नियम ३६(३)मा खर्च लेख्दा बिल भरपाई सहितको लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले वडा नं. १ सनुखडामा सोनागढी महादेव मन्दिर निर्माण कार्यको लागत अनुमान रु २१६७६२५।०४ मध्ये पहिलो रनिङ बिलमा कार्यसम्पन्न अंक रु १२३६०९७६८को भुक्तानी गर्दा उपभोक्ता समितीले रु९२४१९३।को बिल भरपाई मात्र पेश गरेको छ । नपुग बिल भरपाई रु ३११९०४।६८ सहितको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु</td><td>३११९०४.६८</td></tr>
<tr><td>४२.</td><td>७९-२०७५।११।१२,सार्वजनिक खरिद नियमावलि,२०६४को नियम १२३ र १२५ अनुसार प्राविधिक कार्यको मूल्याँकन गरी कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्दछ ।गाँउपालिकाले सवै वडामा विपन्न परिवारलाई शौचालय रिङ , ढकन बित्तरणको ल.ई.१६००५००। मध्ये पहिलो रनिङ्ग बिलमारु १०८७३७१।१२ को शौचालय रिङ, ढकन वितरण गरी प्राविधिक मूल्याँकन वेगर बिल भरपाईका आधारमा रु.१०८७३७१.१२ खर्च लेखेको देखियो ।बित्तरण गरेको रिङ ढकनबाट लक्षितवर्गले शौचालय निर्माण गरे नगरेको कार्यालयबाट अनुगमन गरी गराई प्राविधिक मुल्याँकन सहितको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु</td><td>१०८७३७१.१२</td></tr>
<tr><td>४३.</td><td>९९-२०७६।१।२२, वडा नं. ५ हरि नारायण मण्डलको पोखरी देखि फेकु साहको घरसम्म ग्राभेल तथा ढलान कार्यको दोस्रो तथा अन्तिम बिलको कार्यसम्पन्न अंक रु १५६९४९१।०३ मा जय वजरङ्ग ग्राभेल उद्योग(प्यान नं. ३०१४१९८७९)को १७वटा टुक्रा प्यानबिलबाट रु ३२४९७२। को ग्राभेल खरिद गरेको देखियो। खरिद गरको फर्म मू.अ.करमा दर्ता रहेको र टुक्रा प्यान बिल जारी गरेकोले १३ प्रतिशत मू.अ.कर असुलउपर गर्नुपर्ने रु</td><td>४२२४६.३६</td></tr>
<tr><td>४४.</td><td>अनुगमन भत्ता भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को नियम ७ को उपनियम ८ मा पदाधिकारी तथा कर्मचारीले सदरमुकाम क्षेत्र वा रात बिताउनुपर्ने गरी खटिएको स्थान देखि १५ किलोमिटरभित्र दैनिक भत्ता र होटलवास खर्च नपाउने उल्लेख छ । गाउँपालिकाको ४-५ किलोमिटर भित्रका विभिन्न कार्यक्रममा जाँदा र अनुगमन गरे वापत अनुगमन भत्ता भुक्तानी गरेको देखियो । गाउँपालिकाबाट १५ किलोमिटरभित्र भ्रमण गर्दा वा अनुगमन गर्दा दैनिक भत्ता तथा अनुगमन भत्ता दिन नमिल्ने हुँदा सम्बन्धितबाट असुलउपर गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>गो.भा.नं.</th><th>विवरण</th><th>भत्ता भुक्तानी (कर कट्टी बाहेक)</th></tr>
<tr><td>१०४-०७६/१/२७</td><td>उपभोक्त समितिहरुको २ दिने अभिमुखिकरण तालिमको अनुगमन गरे वापत स्थानी बिकासका सचिव रुवि झा लाई २ दिनको अनुगमन भत्ता भुक्तानी</td><td>७०००.००</td></tr>
</table></td><td>७०००.००</td></tr>
</table>

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
४५.	**१०४-०७६।१।२७** कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७३अनुसार तालिम केन्द्र बाहेक अन्य निकायबाट सञ्चालन गरिने तालिममा प्रशिक्षक भत्ता प्रति कक्षा रु७००। कार्यक्रम संयोजक भत्ता प्रति दिन रु४००।का दरले हुनेमा प्रशिक्षक सुनिल मिश्रलाई २ दिनको प्रशिक्षक भत्ता प्रति दिन ६ कक्षा को रु ३०००। प्रतिकक्षाका दरले रु ३६०००।मा कर कट्टा बाहेक रु ३१३२०। र संयोजक अश्वनी कुमार मिश्रलाई २ दिनको रु १६०००। भुक्तानी गरेको देखियो। प्रशिक्षकले एक दिनमा बढीमा ४ कक्षा वापत कार्यपत्र समेत रु १५००। का दरले २ दिनको रु १२०००। र बाहय संयोजकले ३ दिनको बढीमा ३६००। भत्ता पाउनेमा बढी भुक्तानी गरेकोले नर्म्स भन्दा बढी भुक्तानी असुलउपर गर्नुपर्ने रु	२९३२०.००
४५.१	तालिममा सहभागि ५३ जना लाई नर्म्स अनुसार स्टेशनरी खर्च रु १००।का दरलेरु ५३००। र केन्द्र सामाग्री खर्च रु २५००। समेत रु ७८००। हुनेमा रु १४०००।को स्टेशनरी खर्च लेखेकोले बढी स्टेशनरी खर्च असुलउपर गर्नुपर्ने रु	६२००.००
४६.	**१११-२०७६।२।१८**, वडा नं. ६ मडै रातो पुल देखि गोनरपुरा सम्मको सडकमा ग्राभेल कार्य(अध्यक्ष : गौरी शंकर साह) को कार्यसम्पन्न अंक रु८६९५९४।९९ मा अनु कन्सट्रक्सन जनकपुर(प्यान नं. ३०५५५३७१७)को ३८ वटा टुक्रा प्यान बिलबाट रु ६९७७५६। को ग्राभेल खरिद गरेको देखियो। खरिद गरको फर्म मू.अ.करमा दर्ता रहेको र टुक्रा प्यान बिल जारी गरेकोले १३ प्रतिशत मू.अ.कर असुलउपर गर्नुपर्ने रु	९०७०८.००
४७.	**१६१-२०७६।३।२२,** शहिद राम बिबेक यादवको शहीद स्मारक कार्यसम्पन्न अंक रु ४९३६६९।४३ मा उपभोक्ता समितीले पेश गरेको बिल भरपाईमा चौधरी जेनरल सप्लायर्स(प्यान नं.३०५५४९०५३)को ६ वटा टुक्रा प्यानबिलबाट रु ११९१२८। को छड र सिमेन्ट खरिद गरेको देखियो। खरिद गरको फर्म मू.अ.करमा दर्ता रहेको र टुक्रा प्यान बिल जारी गरेकोले १३ प्रतिशत मू.अ.कर असुलउपर गर्नुपर्ने रु	१५४६८.००
४८.	**१६८-२०७६।३।२०**,सार्वजनिक खरिद नियमावलि,२०६४को नियम १२३ र १२५ अुनसार प्राविधिक कार्यको मूल्याँकन गरी कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्दछ ।कार्यालयले वडा नं. १, २र ३मा सडक बत्ती जडान कार्यको लागि जलेश्वर नाथ इन्टरनेशनललाई रु २७८४३२। भुक्तानी गरेकोमा काम सम्पन्न भएको प्रमाण पेश नभएकोले कार्यालयबाट भएको कामको अनुगमन गरी गराई प्राविधिक मुल्याँकन सहितको प्रमाण पेश गनुपर्ने रु	२७८४३२.००
४९.	**१७१-२०७६।३।२०**,कार्यालयले प्रगति जेनरल सप्लायर्सबाट मेट्रेस राम्रो खाले १ थान रु ३५०००। , टि टेवल १थान रु २४३००। ,रोयल पिलो ४ थान रु ९०००। , वेड सिट डवलबाला ३थान रु १२६००। , तकिया १थान रु २२००। र डोरमेट ६थान रु ५१००।समेत जम्मा रु ९९६६६।००को सामान खरिद गरेको देखियो । खरिद गरेको सामानको खरिद आदेश र दाखिला रिपोर्टमा कार्यालय प्रमुखको हस्ताक्षर नभएको र माग फारम संलग्न नरहेकोले यस्तो व्यक्तिगत प्रयोजनको सामान कस्को लागि खरिद गरको केही नखुलेको र ती प्रयोजनको सामान खरिद गरको अनियमित देखिएकोले असुलउपर गर्नुपर्ने रु	९९६६६.००
५०.	**१७९-२०७६।३।२२,**कार्यालयले आफरिन इन्टरप्राईजेजबाट टि.भि.केश १ थान रु ४६३३०।,पलङ १थान रु२०३४००।,दराज थ्रि सेट ठुलो १ थान रु १४२३८०। र सोफासेट १सेट रु १४१२५०।०० गरी रु ४०५६७०।को फर्निचरका सामानहरु खरिद गरेको छ । खरिद गरेको सामानको माग फारम नभएकोले कसको लागि यस्तो सामान खरिद भएको प्रमाण संलग्न नरहेको र कार्यालयबाट गाँउपालिका अध्यक्षको जनकपुर निवासमा सामानहरु रहेको भनाई प्राप्त भएको छ । यस्ता व्यक्तिगत प्रयोजनका महँगो सामानहरु सरकारी बजेटबाट खरिद गर्न नमिल्ने हुँदा निजबाट असुलउपर गर्नुपर्ने रु	४०५६७०.००
५१.	**१९१-२०७६।३।२३**,वडा नं.५ मा वडा दशै, तिहार र छठमा वडा अन्तर्गत विभिन्न सार्वजनिक स्थलमा बत्ति जडान गरको भनि वडा अध्यक्ष मार्फत प्रियंका सप्लायर्सलाई रु १५००००। भुक्तानी गरेकोमा मात्र वडाको सिफारिस र निवेदनको आधारमा भुक्तानी गरेको देखिएकोले यस्ता प्रकृतीको कार्य गराउँदा कार्यालयबाट अनुगमन गरी गराई कार्य भए नभएको प्राविधिक मूल्याँकन प्रमाण पेश गर्नुपर्ने	१५००००.००

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
	रु	

५२. सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४को नियम १९को उपनियम २ मा बिस हजार भन्दा माथिको मू.अ.कर लाग्ने सामान अनिवार्य रुपमा मू.अ.करमा दर्ता भएको फर्म संग खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। कार्यालयले निम्नानुसारको योजनाहरुको भुक्तानी गर्दा उपभोक्ता समितिले पेश गरको बिलमा भरत कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि. (प्यान नं.६०६५१५०७०) प्यानमा दर्ता रहेको र अत्यधिक मात्रामा टुक्रा प्यानबिल जारी गरेको देखियो। कन्सट्रक्सन फर्महरु अनिवार्य रुपमा मू.अ.करमा दर्ता हुनुपर्ने र बिस हजार भन्दा बढीको सामान खरिद गर्दा मू.अ.कर बिजकबाट खरिद गर्नुपर्ने हुनाले उक्त फर्मले जारीगरेको टुक्रा प्यानबिलबाट हुन आउने १३ प्रतिशत मू.अ.कर सम्बन्धित फर्मबाट असुलउपर गर्नुपर्ने रु

रकम: ४७२६८०.००

गो.भौ.नं.	विवरण	खरिद मुल्य	मू.अ.कर रकम
२५८-२०७६।३।२६	वडा नं. ५को लिला प्र.यादवको घर देखि राम जानकी कुटी सम्म माटो तथा ग्राभेल कार्यको भुक्तानी रु ९२८८१०।१८ मा भरत कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लायर्सले माटो तथा ग्राभेलको ४२ वटा टुक्रा प्यानबिल रु १९५००। का दरले जारी गरेको	८१९०००.००	१०६४७०.००
२५९-२०७६।३।२६	वडा नं.५ हरि परिक्रमा सडक देखि बदिया सिमाना सम्मका सडकको सडक ग्राभेल कार्यको भुक्तानी रु ९४२०९८। मा भरत कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लायर्सले माटो तथा ग्राभेलको ४६ वटा टुक्रा प्यानबिल रु १९५००। का दरले जारी गरेको	८९७०००.००	११६६१०.००
२६२-२०७६।३।२६	वडा न २ र ४ महोत्तरी देखि रानी रतवाडा सम्म सडक ग्राभेल कार्यको भुक्तानी रु २८४०५५४।७८ मा भरत कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लायर्सले माटो तथा ग्राभेलको १०० वटा टुक्रा प्यानबिल रु १९२२००। का दरले जारी गरेको	१९२००००.००	२४९६००.००
	जम्मा		४७२६८०.००

५३. सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४को नियम ८५ को १(ख)मा एक आर्थिक बर्षमा एकै पटक वा पटक पटक गरी रु ५ लाख भन्दा बढी रकमको एउर्ट फर्म, व्यक्ति वा संस्थाबाट सोझै खरिद गर्न नमिल्ने व्यवस्था छ।गाँउपालिकाले गाँउसभाबाटै निर्णय गरी निम्नानुसारका गैर सरकारी संस्थाहरुबाट रु ५लाख भन्दा बढीको सम्झौता गरी सोझै काम गराएको कार्य नियमसम्मत नभएको रु

रकम: ७०४६२५०.००

गो.भौ.नं.	संस्थाको नाम	कार्यक्रम	सम्झौता रकम
२६७-२०७६।३।२७	बाल संरक्षण सामुदायिक अध्ययन केन्द्र, जनकपुर	मानव अधिकार र बाल अधिकार सम्बन्धी जनचेतनामुलक कार्यक्रम	१५०००००.००
२७८-२०७६।३।३१	महिला जागरण समाज	कृषी तथा पशुपंक्षी उत्पादन बुद्धीको लागि क्षमता अभिबृद्धी कार्यक्रम	१४५५०००.००
३२-२०७५।८।१०	महिला जागरण समाज	एकीकृत कर सम्बन्धी १ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम	३०८२५०.००

<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>भौ.नं.,मिति र विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>२६६-
२०७६।३।२७</td><td>दलित समाज उत्थान समिति नेपाल</td><td>महिला अधिकार, दलित एवं जनजातिको अधिकार , मानववेचविखन , अपराध नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यक्रम</td><td>१४५५०००.००</td></tr>
<tr><td>२३-
२०७५।८।८</td><td>रतौली यूवा कलव</td><td>वडा स्तरीय तथा गा.पा. स्तरीय सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी कार्यक्रम</td><td>२३२८०००.००</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>७०४६२५०.००</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>५४.</td><td>मानव अधिकार तथा बालअधिकार सम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रम : सीपमुलक तथा अन्य तालिम सञ्चालनमा अर्थ मन्त्रालयको कार्यसञ्चालन निर्देशिका,२०७३ बमोजिम भत्ता सुविधा उपलब्ध गराउनु पर्दछ । गो.भौ.नं. २६७ मिति २०७६।३।२७ मा प्रत्येक वडामा ३ दिने मानव अधिकार र बाल अधिकार सम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरे वापत बाल संरक्षण सामुदायिक अध्ययन केन्द्रलाई रु १५०००००। भुक्तानी गरेकोमा कार्यसञ्चालन निदेर्शिकाले तोकेको भन्दा बढी दरमा भत्ता भुक्तानी गरेको निम्नानुसारको रु.११२२००.०० असुलउपर गर्नुपर्ने रु
<table>
<tr><th>नाम</th><th>पद</th><th>स्वीकृत दर</th><th>भुक्तानी दर</th><th>कक्षा</th><th>बढी भुक्तानी (कर कट्टी बाहेक)</th></tr>
<tr><td>राम सुन्दर यादव</td><td>प्रशिक्षक</td><td>१५००.००</td><td>३०००.००</td><td>३०</td><td>३८२५०.००</td></tr>
<tr><td>कुमारी रञ्जना</td><td>प्रशिक्षक</td><td>१५००.००</td><td>३०००.००</td><td>९</td><td>११४७५.००</td></tr>
<tr><td>दिपेन्द्र मण्डल</td><td>प्रशिक्षक</td><td>१५००.००</td><td>३०००.००</td><td>९</td><td>११४७५.००</td></tr>
<tr><td>राम कलेश शर्मा</td><td>प्रशिक्षक</td><td>१५००.००</td><td>३०००.००</td><td>२४</td><td>३०६००.००</td></tr>
<tr><td>अनु मिश्र</td><td>सहयोगी</td><td>५००.००</td><td>१०००.००</td><td>२४</td><td>१०२००.००</td></tr>
<tr><td>कुमारी रञ्जना</td><td>सहयोगी</td><td>५००.००</td><td>१०००.००</td><td>२४</td><td>१०२००.००</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td></td><td></td><td>११२२००.००</td></tr>
</table>
</td><td>११२२००.००</td></tr>
<tr><td>५३.१</td><td>प्रतिवेदन लेखन वापत पुनित चौधरीलाई रु १००००। भुक्तानी गरेकोमा कार्यसञ्चालन निर्देशिका अनुसार प्रतिवेदन वापत रु २५००। पाउने हुनाले बढी भुक्तानी रु ७५००। निजबाट असुलउपर गर्नुपर्ने रु</td><td>७५००.००</td></tr>
<tr><td>५३.२</td><td>६ वटै वडामा ३ दिने २ वटा कार्यक्रममा जम्मा सहभागी ४३५ जनाले ३ दिनको १३०५ जना र प्रशिक्षक र सहायक कर्मचारी ५ जना सहीत १३२०जनाको खाजा खर्च नर्म्स अनुसार रु२००।का दरले रु २७३०००। हुनुपर्नेमा रु ३५६०७७। भुक्तानी गरेकोले बढी भुक्तानी रु ९५०७७। असुलउपर गर्नुपर्ने रु</td><td>९५०७७.००</td></tr>
<tr><td>५३.३</td><td>६ वटै वडामा ३ दिने २ वटा कार्यक्रममा जम्मा सहभागी ४३५ जनाले ३ दिनको १३०५ जनाको स्टेस्नरी खर्च नर्म्स अनुसार रु १००।का दरले रु१३०५००। हुनेमो रु १७२९२०। भुक्तानी गरेकोले बढी भुक्तानी रु ४२४२०।०० असुलउपर गर्नुपर्ने रु</td><td>४२४२०.००</td></tr>
<tr><td>५५.</td><td>कृषि तथा पशुपंक्षी उत्पादन बुद्धीको लागि क्षमता अभिबृद्धी कार्यक्रम : सीपमुलक तथा अन्य तालिम सञ्चालनमा अर्थ मन्त्रालयको कार्यसञ्चालन निर्देशिका,२०७३ बमोजिम भत्ता सुविधा उपलब्ध गराउनु पर्दछ । गो.भौ.नं. २७८ मिति २०७६।३।३१ मा कृषि तथा पशुपंक्षी उत्पादन बृद्धिको लागि क्षमता अभिबृद्धी कार्यक्रम अन्तर्गत बिभिन्न ५ वटा कार्यक्रम सञ्चालन गरे वापत महिला जागरण समाजलाई रु १४५५०००। भुक्तानी गरेकोमा देहाय अनुसारका व्यहोराहरु देखियो ।</td><td></td></tr>
<tr><td>५५.१</td><td>संस्थाले कर्मचारी व्यवस्थापनमा समाजिक परिचालक २ जना शोभिन्दु कुमारी साह र दिपेन्द्र मण्डल लाई १ महिना काम गरेको भनी रु २५०००।का दरले रु ५००००। र कार्यक्रम संयोजक १जना रुपेश कुमार ठाकुरलाई १ महिनाको भत्ता रु ४००००। एकमुष्ट रुपमा भुक्तानी गरको देखियो ।विभिन्न ५ वटा कार्यक्रम १५ दिनसम्म सञ्चालन गरेकोमा नर्म्स अनुसार बाहय संयोजकलाई रु १२००।का दरले</td><td>७९५००.००</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>भौ.नं.,मिति र विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>१५ दिनको १८०००। भुक्तानी हुनुपर्ने र नर्म्स अनुसार समाजिक परिचालक नियुक्त गरी पारीश्रमिक भुक्तानी दिन नमिल्ने हुनाले संयोजक भत्ता बढी भुक्तानी रु२९५००। र २ जना समाजिक परिचालकलाई भुक्तानी रु५००००। गरी जम्म बढी भुक्तानी कर बाहेक असुलउपर गर्नुपर्ने रु</td><td></td></tr>
<tr><td>५५.२</td><td>पालिका स्तरीय कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा बजार बिकास सम्बन्धी १ दिने कार्यक्रममा ४ जना प्रशिक्षकलाई र ५०००। का दरले रु २००००।मा कर कट्टा गरी भक्तानी गरको देखियो । कार्यसञ्चालन निर्देशिका अनुसार प्रशिक्षकलाई एक दिनको बढीमा रु १५००। दिन मिल्ने हुनाले ४ जनाको बढीमा रु ६०००। मा कर कट्टा गरी रु ५१००। भुक्तानी हुनेमा रु १७०००। भुक्तानी भएकोले बढी भुक्तानी असुलउपर गर्नुपर्ने रु</td><td>११९००.००</td></tr>
<tr><td>५५.३</td><td>१ दिने कार्यक्रममा होटेल सिताशरणको १२ वटा कोठा र हल भाडा वापत रु ५७०००। भुक्तानी गरेको छ । १ दिने कार्यक्रममा हल भाडा मात्र बढीमा रु २००००। भुक्तानी दिन मिल्न हुनाले बढी भुक्तानी असुलउपर गर्नुपर्ने रु</td><td>३७०००.००</td></tr>
<tr><td>५५.४</td><td>सहभागी भत्ता नर्म्स अनुसार बढीमा रु ५००। दिन मिल्ने तर कार्यक्रममा सहभागी ७२ जनालाई कर कट्टा बाहेक रु १०००। का दरले ७२०००। भुक्तानी गरेकोले बढी भत्ता भुक्तानी असुलउपर गर्नुपर्ने रु</td><td>३६०००.००</td></tr>
<tr><td>५५.५</td><td>कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका,२०७३ अनुसार सहभागीलाई खानाको रु २५०। र खाजा खर्च रु २००। गरी बढीमा रु ४५०। दिन मिल्नेमा ७२ जना सहभागी र ५ जना प्रशिक्षक र संयोजकलाई खाना र खाजा खर्च वापत रु १७१३१९। खर्च भुक्तानी गरेकोले ७७जनाको बढिमारु ५५०। का दरले रु ४३३५०। मात्र हुने भएकोले कर कट्टी बाहेक असुलउपर गर्नुपर्ने रु</td><td>१३६६६९.००</td></tr>
<tr><td>५५.६</td><td>कृषक अबलोकन २ दिने कार्यक्रममा २९जना कृषकलाई दैनिक भ्रमण भत्ता वापत रु १५००। का दरले २ दिनको कर कट्टा बाहेक रु ५३५५०। भुक्तानी गरेको र होटेल प्यासिफिकको १३ वटा कोठाको भाडा रु ५८३६४।५० खर्च गरको देखिएकोले दैनिक भ्रमण भत्ता दिदा होटेलखर्च दिन नमिल्ने हुनाले होटेल खर्च असुलउपर गर्नुपर्ने रु</td><td>५८३६४.५०</td></tr>
<tr><td>५५.७</td><td>कृषक अवलोकन २ दिने भ्रमणको लागी माईक्रो बस २वटा रु १५०००। प्रतिदिनको दरले रु ३००००। गरी २ वटा गाडीको रु ६००००। भाडामा खर्च गरको देखियो। एउटा मिनि बसमा ३० जना भन्दा बढीनै जान आउन सक्ने हुनाले १ वटा गाडीको मात्र आवश्यक्ता भएको ठाउँमा २ वटा गाडी भाडामा लिई बढी खर्च लेखेको देखिएकोले बढी भाडा खर्च कर कट्टी बाहेक असुलउपर गर्नुपर्ने रु</td><td>१८०००.००</td></tr>
<tr><td>५५.८</td><td>हास तथा कुखुरा पालन सम्बन्धी सवै वडामा १ दिने तालिममा कार्यक्रम सञ्चलान निर्देशिका भन्दा बढी दरले भत्ता भुक्तानी गरेकोले बढी दरले भुक्तानी गरेको भत्ता निम्नानुसारको रु ३०७७०.०० असुलउपर गर्नुपर्ने रु
<table>
<tr><th>नाम</th><th>पद</th><th>स्वीकृत दर</th><th>भुक्तानी दर</th><th>दिन</th><th>बढी भुक्तानी (कर कट्टी बाहेक)</th></tr>
<tr><td>शिव शंकर मिश्र</td><td>कार्यक्रम सहयोगी</td><td>५००.००</td><td>२०००.००</td><td>६</td><td>७६५०.००</td></tr>
<tr><td>बिनोद कुमार यादव</td><td>श्रोत व्यक्ती</td><td>१५००.००</td><td>५०००.००</td><td>६</td><td>१०२००.००</td></tr>
<tr><td>मोहन राय</td><td>श्रोत व्यक्ती</td><td>१५००.००</td><td>५०००.००</td><td>६</td><td>१०२००.००</td></tr>
<tr><td></td><td>संयोजक</td><td>१२००.००</td><td>२०००.००</td><td>४</td><td>२७२०.००</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td></td><td></td><td>३०७७०.००</td></tr>
</table></td><td>३०७७०.००</td></tr>
<tr><td>५५.९</td><td>हाँस तथा कुखुरा पालन सम्बन्धी ६ वटै वडामा सहभागी सहित जम्मा २२० जनाको खाजा खर्च रु २००। का दर रु ४४०००। हुनेमा खाजा खर्च रु ७४५५०। भुक्तानी गरकोले बढी भुक्तानी असुलउपर गर्नुपर्ने रु</td><td>३०५५०.००</td></tr>
<tr><td>५५.१०</td><td>मौसमी तथा बेमौसमी तराकारी खेती सम्बन्धी १ दिने तालिम प्रत्येक वडामा सञ्चालन गरकोमा कार्यक्रम सञ्चलान निर्देशिका भन्दा बढी दरले भत्ता भुक्तानी गरेकोले बढी दरले भुक्तानी गरेको भत्ता निम्नानुसारको रु २५५००.०० असुलउपर गर्नुपर्ने रु</td><td>२५५००.००</td></tr>
</table>

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
	नाम | पद | स्वीकृत दर | भुक्तानी दर | दिन | बढी भुक्तानी (कर कट्टी बाहेक) शिव शंकर मिश्र | कार्यक्रम सहयोगी | ५००.०० | २०००.०० | ६ | ७६५०.०० बेचन प्रसाद साह | श्रोत व्यक्ती | १५००.०० | ५०००.०० | ६ | १७८५०.०० जम्मा | | | | | २५५००.००	
५५.११	मौसमी तथा बेमौसमी तरकारी खेती सम्बन्धी १ दिने तालिममा सहभागी जम्मा २१० जनाको खाजा खर्च रु २००। का दर रु ४२०००। हुनेमा खाजा खर्च रु ७४२००। भुक्तानी गरकोले बढी खाजा खर्च भुक्तानी असुलउपर गर्नुपर्ने रु	३२२००.००
५६.	**एकीकृत कर सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम :** सीपमुलक तथा अन्य तालिम सञ्चालनमा अर्थ मन्त्रालयको कार्यसञ्चालन निर्देशिका,२०७३ बमोजिम भत्ता सुविधा उपलब्ध गराउनु पर्दछ। गो.भौ.नं. ३२ मिति २०७५।८।१० मा १ दिने एकीकृत कर सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरे वापत महिला जागरण समाजलाई रु ३०८२५०। भुक्तानी गरेकोमा सहजकर्ता तथा प्रशिक्षक सहित ४ जनालाई नर्म्स अनुसार प्रशिक्षकलाई १ दिनको रु १५००। र सहजकर्तालाई १ दिनको रु ७००।का दरले दिन मिल्ने प्रशिक्षक बाहिरको भए २ दिनको दैनिक भ्रमण भत्ता रु १६००। ले ३२००। र यातायात खर्च रु ५००। ले रु१०००। गरी रु६४००। भुक्तानी गर्नुपर्नेमा रु ४४५००।भुक्तानी गरेकोले बढी भुक्तानी कर कट्टा बाहेक असुलउपर गर्नुपर्ने रु	३२३८५.००
५६.१	एकीकृत कर सम्बन्धी १ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रममा सहभागी जम्मा ७२जना र प्रशिक्षक र सहजकर्ता ४ जना समेत ७६ जनाको खाजा र खाना खर्च नर्म्स अनुसार रु ४५०। का दरले रु३४२००। हुनुपर्नेमा रु १५२७०३। खर्च भुक्तानी भएकोले बढी खर्च भुक्तानी असुलउपर गर्नुपर्ने रु	११८५०३.००
५७.	महिला अधिकार, दलित एवं जनजातिको अधिकार , मानववेचविखन , अपराध नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यक्रम :सीपमुलक तथा अन्य तालिम सञ्चालनमा अर्थ मन्त्रालयको कार्यसञ्चालन निर्देशिका,२०७३ बमोजिम भत्ता सुविधा उपलब्ध गराउनु पर्दछ। गो.भौ.नं.२६६ मिति २०७६।३।२७ मा प्रत्येक वडामा ३ दिने गरी २ वटा महिला अधिकार, दलित एवं जनजातिको अधिकार , मानववेचविखन , अपराध नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गरे वापत दलित समाज उत्थान समितिलाई रु १४५५०००। भुक्तानी गरेकोमा कार्यसञ्चालन निदेर्शिकाले तोकेको भन्दा बढी दरमा भत्ता भुक्तानी गरेको निम्नानुसारको रु.११२२००.०० सुलउपर गर्नुपर्ने रु पद र संख्या | स्वीकृत दर | भुक्तानी दर | दिन | कार्यक्रम संख्या | बढी भुक्तानी (कर कट्टी बाहेक) प्रशिक्षक ३ जना | १५००.०० | ३०००.०० | १२ | २ | ९१८००.०० सहयोगी २जना | ५००.०० | १०००.०० | १२ | २ | २०४००.०० | जम्मा | | | | ११२२००.००	११२२००.००
५७.१	प्रत्येक वडामा ३ दिने गरी २ वटा महिला अधिकार, दलित एवं जनजातिको अधिकार , मानववेचविखन , अपराध नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालनमा जम्मा सहभागी संख्या १३९५ जनाको रु २००। का दरले खाजा खर्च रु२७९०००। हुनुपर्नेमा रु ३३९३३०। भुक्तानी गरकोले बढी खाजा खर्च भुक्तानी असुलउपर गर्नुपर्ने र	६०३३०.००
५८.	सार्वजनिक सुन्वाई सम्बन्धी कार्यक्रम गरे वापत ग्रमिण सामुदायिक समाजलाई भुक्तानी रु ४७८८४०।मा नर्म्स अनुसार सहभागी २५५ जनालाई स्टेस्नरी रु १००। का दरले र खाजा खर्च रु २००।का दरले जम्मा रु ७६५००। हुनेमा रु १७५०००। भुक्तानी गरकोले नर्म्स भन्दा बढी भुक्तानी असुलउपर गर्नुपर्ने रु	९८५००.००
५८.१	एक दिनको मञ्च व्यवस्थापन खर्च रु ७५०००। भुक्तानी गरको देखियो। उक्त मञ्च व्यवस्थापनमा के के वापतको खर्च एक दिनको रु ७५०००। रहेको खुल्न नआएको र १ दिनको टेन्ट भाडा वढीमा	४५०००.००

<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>भौ.नं.,मिति र विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>३०००० ।सम्म दिन मुनासिव देखिएकोले एक दिनको रु ७५०००। दिने आधार पेश नभएकोले असुलउपर गुर्नपर्ने रु</td><td></td></tr>
<tr><td>५८.२</td><td>एक दिनको कार्यक्रममा सहजकर्ता २जना लाई प्रतिदिन रु ५०००।का दरले १० दिनको रु १०००००।, सह सहजकर्ता १जनाको रु ३०००। का दरले ५ दिनको रु १५०००।, संयोजक १ जनाको रु ५५००। का दरले ५५०००। समेत रु १७००००। भुक्तानी गरको छ ।कार्यसञ्चालन निर्देशिका अनुसार १ दिनको कार्यक्रममा सहजकर्तालाई वढीमा रु ३४००।, सहसहजकर्ता लाई वढीमा रु १५००। र संयोजकलाई बढीमा रु ३२००। दिन मिल्ने हुनाले जम्म भत्ता रु ८१००। भुक्तानी हुनुपर्नेमा बढी दिनको बढी दरले रु १७००००। भुक्तानी गरकोले कर कट्टी बोहक बढी भुक्तानी असुलउपर गर्नुपर्ने रु</td><td>१२९९६५.००</td></tr>
<tr><td>५८.३</td><td>प्रतिवेदन लेख्न वापत बढीमा रु २५००। पाउनेमा रु १००००। भुक्तानी गरकोले बढी भुक्तानी असुलउपर गर्नुपर्ने रु</td><td>७५००.००</td></tr>
<tr><td>५९.</td><td>वडा स्तरीय तथा गा.पा.स्तरीय सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रमः सीपमुलक तथा अन्य तालिम सञ्चालनमा अर्थ मन्त्रालयको कार्यसञ्चालन निर्देशिका,२०७३ बमोजिम भत्ता सुविधा उपलब्ध गराउनु पर्दछ । गो.भौ.नं. २४ मिति २०७५।८।८मा प्रत्येक वडामा र गाँउपलिकामा वडा स्तरीय तथा गा.पा.स्तरीय सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरे वापत रतौली यूवा कलवलाई रु२३२८०००। भुक्तानी गरेकोमा कार्यसञ्चालन निदेर्शिकाले तोकेको भन्दा बढी दरमा भत्ता भुक्तानी गरेको निम्नानुसारको रु८५१७० असुलउपर गर्नुपर्ने रु
<table>
<tr><th>नाम</th><th>पद</th><th>स्वीकृत दर</th><th>भुक्तानी जम्मा</th><th>दिन</th><th>बढी भुक्तानी (कर कट्टी बाहेक)</th><th>कैफियत</th></tr>
<tr><td>अख्लेश कुमार झा</td><td>संयोजक</td><td>१२००.००</td><td>६००००.००</td><td>२८</td><td>२२४४०.००</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>सरसफाई अभियान कर्मी ५जना</td><td>७००.००</td><td>१५५०००.०० </td><td>२८</td><td>४८४५०.००</td><td></td></tr>
<tr><td>इन्द्रदेव कुश्वाहा</td><td>लेखा अधिकृत सहयोगी कर्मचारी</td><td>४००.००</td><td>३८०००.००</td><td></td><td>१४२८०.००</td><td>नर्म्स अनुसार दिन नमिल्ने</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td>८५१७०.००</td><td></td></tr>
</table></td><td>८५१७०.००</td></tr>
<tr><td>५९.१</td><td>होर्डिङ वोर्ड खरीद १२थान रु ३६००१८। र शौचालयको रिङ ढकन सेट १५० सेट रु ८५७६७०। मा खरिद गरोको देखिएकोमा बित्तरण गरको प्रमाण पेश नभएको र खरिद गरको सामानबाट निर्धारीत कर्या भए नभएको कुनै प्रमाण पशे नभएकोले लगाइएको १२ थान होर्डिङ बोर्ड र खरिद गरको १५० सेट शैचालय सामाग्रीबाट भएको कार्यको कर्यालयबाट अनगमन गरी गराई प्राविधिक मूल्याँकन सहितको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु</td><td>१२१७६८८.००</td></tr>
<tr><td>५९.२</td><td>रिङ र ढकन सेट १५० सेटको ढुवानी भाडा प्रतिसेट रु १५००। का दरले रु २२५०००। गाडी धनी छेदी चौधरीलाई भुक्तानी गरकोमा ९दिन सम्म बित्तरण भएको सामानको ९ दिनको गाडी भाडा प्रति दिन रु २००००। का दरले बढीमा रु१८००००। दिन मिल्ने हुनाले बढी भाडा भुक्तानी कर कट्टी बाहेक असुलउपर गर्नुपर्ने रु</td><td>४०५००.००</td></tr>
<tr><td>५९.३</td><td>पालिका स्तरीय १ दिनको कार्यक्रममा सहभागी ४१ जनालाई रु १०००।का दरले सहभागी भत्ता रु ४१०००। भुक्तानी गरको छ । कार्यक्रम नर्म्स अनुसार सहभागीलाई बढीमा रु ५००। दिन मिल्ने हुनाले बढी भुक्तानी असुलउपर गर्नुपर्ने रु</td><td>२०५००.००</td></tr>
<tr><td>५९.४</td><td>पालिका स्तरीय १ दिनको कार्यक्रममा ४ जना प्रशिक्षक र १ जना संयोजक गरी ५ जनालाई रु ६०००। का दरले जम्मा रु ३००००। भुक्तानी गरको छ । कार्यक्रम सञ्चालन नर्म्स अनुसार प्रशिक्षक लाई १ दिनको रु १५००। र संयोजकलाई १ दिनको रु १२००। दिन मिल्ने हुनाले ४ जना प्रशीक्षक र १ जना संयोजकको जम्मा रु ७२००। भक्तानी हुनुपर्नेमा रु ३००००। भएकोले कर कट्टी बाहेक बढी</td><td>१९३८०.००</td></tr>
</table>

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
	भुक्तानी असुलउपर गर्नुपर्ने रु	
	सामाजिक सुरक्षातर्फ :	
६०.	**व्यवस्थापन प्रणालीमा प्रविष्ट** :२७०७६।३।३१सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि,२०७२ अनुसार तोकिएको शर्त पूरा भएका परिच्छेद ६ को दफा १८ बमोजिम व्यवस्थापकीय सूचना प्रणालीमा दर्ता गराएको लाभग्राहीलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता दिने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले पञ्जिकरण विभागको व्यवस्थापकीय सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट नगराई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरेको देखियो । कार्यालयले सामाजिक सुरक्षा पाउनेको नामावली व्यवस्थापन प्रणालीमा प्रविष्ट गराउनु पर्दछ ।	
६१.	**२-०७६।३।३०**,वार्ड नं. २ का वडा सचिव श्री भोगेन्द्र रायले सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्न रु.२१५६०००।- पेश्की लिएकोमा रु.२१४८०००। मात्र भरपाईबाट वितरण गरेको देखिएकोले बढी रकम असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	८०००.००
	राजश्व तर्फ :	
६२.	**राजश्व दाखिला** : आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ को परिच्छेद ४ को दफा १२ र १३ मा प्रचलित कानून वमोजिम नेपाल सरकारलाई प्राप्त हुने राजश्व तथा सरकारी रकम कार्यालयमा प्राप्त भएपछि बैंक दाखिला गर्नुपर्नेछ । आफ्नो जिम्मा आएको सरकारी नगदी सोही दिन वा त्यसको भोलिपल्ट यथास्थानमा दाखिला नगरेको देखिन आएमा सम्बन्धित तालुक कार्यालय प्रमुखले दशदिन ढिलो गरेको भए १० प्रतिशत, १५ दिन ढिलोसम्म ढिलो गरेको भए १५ प्रतिशत र १५ दिनभन्दा बढी ढिलो गरेको भए २५ प्रतिशत जरिवाना गरी नगद दाखिला गर्न कसूरको मात्रानुसार प्रचलित कानून वमोजिम विभागीय कारवाहीसमेत गर्न गराउन सक्ने व्यवस्था छ । निम्न वडा सचिवहरुले कार्यालयबाट नगद राजश्व प्राप्त गरी गाउपालिकाको सञ्चितकोषमा दाखिला नगरेकोले नियमानुसार लाग्ने जरिवाना सहित सम्बन्धितबात असुलउपर गर्नुपर्ने रु	२००६६०.९०

वार्डनं.	नाम	राजश्व प्राप्त	दाखिला	बाँकी
१.	श्री शम्भु यादव	१२२९१७.४६	०.००	१२२९१७.४६
२.	श्री भेगेन्द्र राय	७७७४३.४४	०.००	७७७४३.४४
	जम्मा			२००६६०.९

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
	वित्तिय समानिकरण :	
६३.	**२२१-२०७६।३।२६** कार्य संचालन निर्देशिका, २०७३मा सिपमूलक तालिमका सहभागीलाई लाग्ने भाडा वा गाडी नचल्ने स्थान भए बढीमा एममुष्ट रु ५००। यातायात खर्च दिनुपर्ने व्यवस्था छ ।महिला सचेतना समूह र महोत्तरी गाउँपालिका बीच सम्झौता भएका अनुसार मिति २०७६।२०।२१ र २२ गतेका दिन पिछडिएका महिलाहरुलाई महोतरी गाउँपालिकाको वाड नं.२ मा सिपमूलक कार्यकमलाई दीर्घकालिन रुप दिनको लागि ममबती बनाउने ३ दिने तलिम बापत देहायबमोजिम यातायात खर्चको भुक्तानी गरकोले निजसंग असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	४९०००.००

वडा नं.	कार्यक्रमको नाम	सहभागी संख्या	दर	भुक्तानी रकम
२.	सीपमूलक कार्यक्रम ममबती बनाउने	३५	१२००।	२४५००.००
६.	सीपमूलक कार्यक्रम ममबती बनाउने	३५	१२००।	२४५००.००

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
	जम्मा — ४९०००.००	
६४.	**२३७-०७६।३।२**, कार्यालयले कुनैपनि कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा अर्थमन्त्रालयको कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७३ अनुसार खर्च गर्नुपर्दछ। गाउँपालिकाको सहकार्यमा सञ्चालित लुगा धुने पाउडर (सर्फ) बनाउने सम्बन्धी तालिम वापत प्रशिक्षकलाई नर्म्स भन्दा बढी भुक्तानी गरेकोले बढी रकम असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	२९७५०.००

क.सं.	नाम	दिन	भुक्तानी हुनुपर्ने	भुक्तानी भएको	बढी भुक्तानी (कर बाहेक)
१.	रमन कुमार चौधरी, जलेश्वर	७	१०५००.००	२१०००.००	८९२५.००
२.	मनोज कुमार साह, जलेश्वर	७	१०५००.००	२१०००.००	८९२५.००
३.	खैरा खातुन, जलेश्वर	७	१०५००.००	२१०००.००	८९२५.००
४.	लक्ष्मी मण्डल, महोतरी	७	१०५००.००	१४०००.००	२९७५.००
	जम्मा				२९७५०.००

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
६५.	**२६९-०७६।३।३१**, कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७३ को नर्म्स अनुसार खर्च गर्नुपर्दछ। गाउँपालिकाको सहकार्यमा सञ्चालित सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमवापत ग्रामिण सामुदायिक विकास समाज जलेश्वर-५,का सहजकर्ता, सह-सहजकर्ता, संयोजकलाई नर्म्स भन्दा बढी भुक्तानी गरेकोले बढी रकम असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	३७४००.००

क.सं.	नाम	दिन	भुक्तानी हुनुपर्ने	भुक्तानी भएको	बढी भुक्तानी (कर बाहेक)
१.	सुनिल कुमार मिश्र प्रशिक्षक	१०	१५०००.००	३००००.००	१२७५०.००
२.	अखिलेश कुमार झा प्रशिक्षक	७	१०५००.००	१७५००.००	५९५०.००
३.	मुकेश कुमार राय प्रशिक्षक	१०	१५०००.००	३५०००.००	१७०००.००
४.	सुनिल कुमार मिश्र	२	३०००.००	५०००.००	१७००.००
	जम्मा				३७४००.००

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
६६.	**२६९-०७६।३।३१** कार्यालयले कुनैपनि कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा अर्थमन्त्रालयको कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७३ का अनुसार खर्च गर्नुपर्दछ । गाउँपालिकाको सहकार्यमा सञ्चालित सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रम वापत ग्रामिण सामुदायिक विकास समाज जलेश्वर-५लाई स्टेशनरी खर्च नर्म्सका अनुसार रु.१००।- दरले २५० जनाको खर्च रु. २५०००।- हुनुपर्नेमा रु४५०००। भुक्तानी गरेकोले नर्म्सभन्दा बढी भुक्तानी असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	२००००.००
	राजश्व बाँडफाँड तर्फ :	
६७.	**अनुगमन भत्ताः** भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को नियम ७ को उपनियम ८ मा कुनै प्रशासकिय जिल्लाको सदरमुकाममा रात बिताउनुपर्ने गरी खटिएको स्थान देखि १५ कि.मि भित्र आफ्नो वा आफ्नो परिवारको नाममा स्थायी बसोवास भएको पदाधिकारी वा कर्मचारीले त्यस्तो क्षेत्रमा भ्रमण वा काजमा रहँदा दैनिक भत्ता र होटल बास खर्च नपाउने व्यवस्था छ। गाँउपालिकाको कार्य क्षेत्र भित्र सञ्चालित योजनाहरुको अनुगमन गरेको भनि गा.पा. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सदस्य तथा कर्मचारीहरुलाई निम्नानुसार	

<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>भौ.नं.,मिति र विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>रु२८५००।०० अनुगमन भत्ता भुक्तानी गरेको देखियो । गाँउपालिकाको योजना सञ्चालन र गुणस्तर कायम गर्न गराउन अनुगमन, निरीक्षण गर्नुपर्ने नियमित कार्यमा गाँउपालिकाको ५ किलोमीटर भित्रका क्षेत्रमा खटिएका पदाधिकारीलाई अनुगमन भत्ता दिन नमिल्ने हुँदा यस्तो खर्चलाई नियन्त्रण गर्नुपर्दछ । नियममा व्यवस्था नभएको भत्ता कर कट्टी बाहेक सम्बन्धितबाट असुलउपर गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>अनुगमनकर्ताहरुको नार र ठेगाना</th><th>भुक्तानी रकम (कर कट्टी नगरी भुक्तानी गरेको)</th></tr>
<tr><td colspan="2">सर्फ बनाउने तालिम कार्यक्रम</td><td></td></tr>
<tr><td>१.</td><td>सुभान नदाफ, जलेश्वर-६</td><td>१०००.००</td></tr>
<tr><td>२.</td><td>महन्जी मण्डल, जलेश्वर-२</td><td>१०००.००</td></tr>
<tr><td>३. .</td><td>नविन पाण्डे, जलेश्वर-२</td><td>१०००.००</td></tr>
<tr><td>४.</td><td>गजेन्द्र गुप्ता, जलेश्वर-१</td><td>१०००.००</td></tr>
<tr><td>५.</td><td>नवीन झा, पिपरा</td><td>१०००.००</td></tr>
<tr><td>६.</td><td>लक्ष्मी कुमार साह, जलेश्वर-२</td><td>१०००.००</td></tr>
<tr><td>७.</td><td>कमलेश सिंह, जलेश्वर-५</td><td>१०००.००</td></tr>
<tr><td>८.</td><td>कैयुम अंसारी, जलेश्वर-४</td><td>१०००.००</td></tr>
<tr><td>९.</td><td>मुस्ताक अंसारी, जलेश्वर-२</td><td>१०००.००</td></tr>
<tr><td>१०. .</td><td>शुसील शर्मा, जलेश्वर-१०</td><td>१०००.००</td></tr>
<tr><td colspan="2">२६९।०७६।३।३१ गाउँपालिकाको सहकार्यमा सञ्चालित सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रम</td><td>०.००</td></tr>
<tr><td>११.</td><td>गा.पा.अध्यक्ष श्री सुनिल कुमार राय</td><td>२०००.००</td></tr>
<tr><td>१२.</td><td>गा.पा. उपाध्यक्ष श्री सीता देवी</td><td>२०००.००</td></tr>
<tr><td>१३.</td><td>प्र.प्र.अ. प्रविण कुमार झा</td><td>२०००.००</td></tr>
<tr><td>१४.</td><td>योजना प्र. रंजित पाण्डेय</td><td>२०००.००</td></tr>
<tr><td>१५.</td><td>वडा अध्यक्ष जितेन्द्र यादव</td><td>१५००.००</td></tr>
<tr><td>१६.</td><td>वडा सदस्य सुरिन्दर देवी दास</td><td>१५००.००</td></tr>
<tr><td>१७.</td><td>वडा सदस्य नुर मो.नदाफ</td><td>१५००.००</td></tr>
<tr><td>१८.</td><td>वडा सदस्य तेज नारायण राउत</td><td>१५००.००</td></tr>
<tr><td>१९.</td><td>शम्भु यादव</td><td>१५००.००</td></tr>
<tr><td>२०.</td><td>ई. चन्दन दुवे</td><td>१५००.००</td></tr>
<tr><td>२१.</td><td>ग्रा.स.वि.सं. जलेश्वर नागेन्द्र कुमार दुवे</td><td>१५००.००</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td>२८५००.००</td></tr>
</table></td><td>२८५००.००</td></tr>
<tr><td>६८.</td><td>प्रोत्साहन भत्ता : नेपाल सरकारबाट खटाएका निजामती कर्मचारी र मंत्रालयले स्वीकृत गरेका प्रशासन अनुदानका कर्मचारीको तलव, भत्ता, दैनिक भ्रमणभत्ता, कार्य सञ्चालन खर्च, क्षमता बिकास खर्च, सामाजिक परिचालन खर्च गर्न पाउने व्यवस्था छ । गाउँकार्यपालिकाको निर्णयानुसार कुन काम कति अत्तिरिक्त समय काम गरेको र प्रोत्साहन भत्ता दिनुपर्ने आधार स्पष्ट गरी कार्यविधि तयार नगरी ०७५श्रावण देखि २०७६ आषाढसम्म १२ महिनाको प्रोत्साहन भत्ता वापत रु५१५५१७५५ भुक्रानी गरेको देखियो । यस्तो खर्चमा नियन्त्रण गरी ऐन नियम बिपरित प्रोत्साहन भत्ता भुक्तानी गरेको रकम कर कट्टी बाहेक असुलउपर गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>क.सं.</th><th>कर्मचारीको नाम र पद</th><th>प्रोत्साहन भत्ता (कर कट्टी बाहेक)</th></tr>
</table></td><td>४३८१८९.९२</td></tr>
</table>

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
	२२. प्र.प्र.अ. श्री चन्द्र शेखर शर्मा — १७६२९.६८	
	२३. प्र.प्र.अ श्री प्रविन कुमार झा — ९९१२.१०	
	२४. अधिकृत छैठो श्री जयानुद्दिन नदाफ — ३२४९३.१२	
	२५. का.अ. अरुण किशोर शाह — ३२१४७.३४	
	२६. लेखापाल श्री त्रिदेव पंडित — २४२३६.२२	
	२७. ना.सु.श्री रंजित कुमार पाण्डेय — २७९६३.३०	
	२८. स.ई.श्री चन्दन दुब्बे — २०२४१.२२	
	२९. ना.सु.श्री शेखर प्र.घिमिरे — २८७६१.९६	
	३०. खरिदार श्री शंकर कुमार महासेट — २३६१८.४४	
	३१. खरिदार श्री रामभगत — १३१९१.१५	
	३२. खरिदार श्री रामसकल राय यादव — २७१३६.०८	
	३३. का.सहायक श्री भोगेन्द्र राय — २३३६७.१८	
	३४. का.सहायक श्री शम्भु मण्डल — २३३६७.१८	
	३५. का.सहायक श्री शम्भु यादव — २३३६७.१८	
	३६. खरिदार श्री राम नरेश पासवान — २३३६७.१८	
	३७. खरिदार श्री राम दिनेश भण्डारी — २३३६७.१८	
	३८. पाले श्री राम शंकर कापर — २३७३३.६८	
	३९. का.स.श्री ललन राउत — २४५९०.१६	
	४०. खरिदार श्री कृष्णा मुखिया — ७७८९.०६	
	४१. का.स.पाँचौ श्री दिपलाल कापर — ३६३८.३४	
	४२. सब.ई. श्री नथुनी मण्डल — ४२७२.१७	
	जम्मा — ४३८१८९.९२	
	सशर्त अनुदान पशु सेवा तर्फ :	
६९.	२११-०७६।३।२५ हुलारी भेट फर्मा, जनकपुर (विजक नं.१२, १३ र १४, मू.अ.करदाता दर्ता नं.६०७२९५४६७) बाट रु.२००,०००को पशु औषधी खरिद गरेकोमा खरिद गरेको औषधीको जिन्सी दाखिला नभएको र वितरण गरेको कुनै प्रमाण पेश नभएकोले जिन्सी दाखिला र बितरण गरेको भरपाई सहितको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.	२०००००.००
७०.	आर्थिक कार्यबिधि नियमाबली, २०६४ को नियम ४६ र ४७ मा कार्यालयले खरिद गरी वा अन्य कुनै प्रकारले प्राप्त गरेको जिन्सी मालसामान एक वर्ष भन्दा वढी खप्ने प्रकृतिको भए म.ले.प.फारम नं.४७ खप्ने जिन्सी खातामा आम्दानी जनाई अभिलेख राख्नु पर्दछ । यस्ता प्रकृतिका सामान कुनै व्यक्ति वा बिषयगत शाखालाई प्रयोग गर्न दिएमा सहायक जिन्सी खाता तयार गरी सामान क कसको जिम्मा रहेको खुलाई सहायक जिन्सी खातामा अभिलेख राखी बुझाउनु पदछ । कार्यालयले निम्नानुसारका खप्ने प्रकृतिका जिन्सी सामानहरुको दाखिला जिन्सी खाता नं. ५२ खर्च भएर जाने खातामा अभिलेख गरी खर्च लेखेको देखियो । कार्यालयले यस्ता खप्ने प्रकृतिका जिन्सी सामानहरुको जिन्सी खाता नं. ४७ मा दाखिला गरी सहायक जिन्सी खाता समेत तयार गरी प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु	१६५४९२७.७०

गो.भा.नं.	सामानहरुको नाम	परिमाण	दर	जम्मा
२३०-०७६/३/२६	Gampton cooler	१	२४०००.००	२७१२०.००
२३९-०७६/३/२६	स्टिलको भाडाहरु थाल र मण्डल	४०३	३३०.००	१५०२७९.००

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम

२४४-०७६/३/२६	साईकल खरिद	४०	१००१५.००	४९७८७८.००
१९८-०७६/३/२५	झाज, होलही ठुलो, नाद, डेकची जस्ता सामाग्रीहरु			४८९६५०.७०
११९-०७६/२/१९	जेनेटर खरिद	१	४३३७२८.३२	४९००००.००
जम्मा				१६५४९२७.७०

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
	वित्तीय सामानीकरण पुंजीगत तर्फ :	
७१.	**२३८-०७६।३।२६** झोलुगें पूल देखि मुसलमान टोलसम्म माटो पुरी ग्राभेल गर्ने कार्य गर्न लागत अनुमान रु.३८७,१४४.७८ , प्राविधिक मूल्यांकन रु.३८४,२२५.८८ कार्य वापत ठाकुर निर्माण सेवा, पिपरा-६ (३००१६४६११, विजक नं.०१) लाई रु.३८४,२२५.८८ भुक्तानी गरेको देखियो । फर्मले जारी गरेको बिजकको प्यान नं. दर्ता नभएको र कार्य भएको अनुगमन प्रतिवेदन पेश नभएकोले कार्य भएको वा नभएको वास्तविक यकिन गर्न सकिएन । कार्यालयबाट कार्य भए नभएको अनुगमन गराई कन्स्ट्रक्सन फर्म दर्ता भएको दर्ता सहितको प्रमाण पेश गर्नु पर्ने रु	३८४२२५.८८
७२.	**२०३-०७६।३।२५** दलित छात्राहरुको लागि ड्रेस वितरण गर्न प्रगति जेनरल सप्लायर्स, जलेश्वर-८ (विजक नं.९४, ६०८६३७४३१) लाई २३० थान रु.१८८०। का दरले रु.४८८६१२। भुक्तानी गरेको देखियो । उक्त ड्रेस जिन्सी दाखिला नभएको र वितरण गरको भरपाई सहितको प्रमाण पेश खरिद गरेको व्यागका गुणस्तर परीक्षण गर्दा बजार मूल्य बढीमा रु १०००। पर्ने देखिएकोले छानबिन गरी सामानको जिन्सी दाखिला र बितरण गरेको भरपाई सहितको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु	४८८६१२.००
७३.	**२०४-०७६।३।२५** दलित छात्राहरुको लागि ब्याग वितरण गर्न आफरीन ईन्टरप्राइजेज जनकपुरधाम-४, धनुषा (विजक नं.१०, ६०९४९५३०८) २३० थान रु.१८७५। दरले रु.४८७,३१२।५० खरिद गरेको देखियो । उक्त ब्यागको जिन्सी दाखिला नभएको र वितरण गरेको भरपाई पेश भएको देखिएन । लेखारीक्षणको कममा ब्यागको गुणस्तर परीक्षण गर्दा बजारमूल्य बढीमा १०००।- भएकोले कार्यालय छानविन गरी जिन्सी दाखिला र बितरण भरपाई सहितको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु	४८७३१२.५०
७४.	**२३९-०७६।३।२६** स्टिलको भाडाहरु, थाल र कमण्डल पशुपति जेनरल स्टोर्स, जनकपुरधाम-४, धनुषा (विजक नं.२८६) ४०३ के.जी. रु.३३०। दरले रु.१५०२७९। खरिद गरेको देखियो । खरिद गरको सामानहरुको जिन्सी दाखिला नभएको र वितरण गरेको भरपाई पेश नभएकोले कार्यालयले खरिद गरेको सामानहरुको जिन्सी दाखिला र बितरण गरेको भरपाई सहितको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु	१५०२७९.००
७५.	**साईकल खरिद:** २४४-०७६।३।२६ विद्यालयको छात्राहरुलाई साईकल वितरण गर्न अब्दुल ईन्टरप्राइजेज, महोतरी-१ (विजक नं.१७, ६१०७७६१३३)बाट ४० थान साईकल रु.१००१५। का दरले जम्मा रु.४९७८८७८।-मा खरिद गरेको छ । खरिद गरको साईकलहरुको जिन्सी दाखिला नभएको र क-कसलाई उक्त साईकल वितरण गरकोहो कुनै प्रमाण पेश नभएकोले खरिद गरको साईकलको जिन्सी दाखिला र वितरण गरेको भरपाई सहितको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु	४९७८८७८.००
७६.	**३०-०७५।८।९** गौरी एण्ड उज्वल कन्स्ट्रक्सन जनकपुर (मू.अ.कर दर्ता नं.६०६०९९६३७,विजक नं.१) सम्झौता अनुसार सनुखाराको किसुनदेवको घर देखि राम स्वरुप महराको घरसम्म ढलान कार्य वापत रु.५३७४००।- भुक्तानी दिनुपर्नेमा रु.५७७९८१।- भुक्तानी गरकोले बढी भुक्तानी रकम असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	८२८८.००
७७.	**७०-०७५।१०।३** वडा नं.२ मा रहेको सम्पूर्ण सडक पक्की ढलान कार्य गर्न जय बजरंग ग्राभेल उद्योग बर्दिसवास-१, महोतरीबाट रु १८७०००। को गिट्टी र बालुवा खरिद गरेकोमा खरिद गरको फर्म मू.अ.कर मा दर्ता रहेको र प्यान बिल जारी गरेकोले मू.अ.कर रु.२४३१०।- असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	२४३१०.००
७८.	आर्थिक कार्यविधि नियमावली,२०६४ को नियम ३६ मा सरकारी रकम वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम अनुसार उपलव्धी प्राप्त हुने गरी खर्च गर्नुपर्ने र खप्ने मालसामान म.ले.प.फा.नं.४७ खर्च नहुने जिन्सी खातामा आम्दानी वांध्नु पर्ने उल्लेख छ । स्थानीय सरकारी संचालन ऐन, २०७४ र प्रदेश नं.२ का स्थानीय तहको पदाधिकारी र सदस्यहरुको सुविधा सम्वन्धि ऐन, २०७५ मा नगरपालिकामा	

<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>भौ.नं.,मिति र विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>पदाधिकारी, सदस्य र कर्मचारीलाई मोवाइल सेट खरिद गरी दिन मिल्ने व्यवस्था नभएकोमा निम्नानुसार मोवाइलसेट खरिद गरी म.ले.प.फा.नं.५२ खर्च भएर जाने जिन्सी खातामा चढाई पदाधिकारी र कर्मचारीलाई उपलव्ध गराइ रु.६८४९४९.५० खर्च लेखेको देखियो । मोवाइल सेट खरिद गरी दिन मिल्ने आधार पेश नभएको र सहायक जिन्सी खाता नराखी खर्च भएर जाने खातामा चढाई खर्च लेखेको रकम प्रयोगकर्तावाट असुलउपर गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>गो.भौ.नं.र मिति</th><th>विवरण</th><th>भुक्तानी (मू.अ.करसमेत)</th></tr>
<tr><td>१२९-०७६/३/१</td><td>Sah general stores , jaleshwar
oppo mobile (A3S) , २४ थान रु.१५०००।- दरले विजक नं.८७६,</td><td>४०६८००.००</td></tr>
<tr><td>६७-०७५/९/२९</td><td>Sah general stores , jaleshwar
oppo mobile (A3S), Samsung mobile १ थान, विजक नं.५८०, मु.अ.कर ३०५५५१२१६</td><td>२०३४०.००</td></tr>
<tr><td></td><td>Sah general stores , jaleshwar
oppo mobile (A3S), ५ थान, विजक नं.८४, मु.अ.कर ३०५५५१२१६, १७५५० दरले</td><td>९९१५७.५०</td></tr>
<tr><td>९-२०७५।६।१२</td><td>मोबाईल OPPO A ८३ १थान र अन्य मोवाईल थान</td><td>६८२५२.००</td></tr>
<tr><td>१०-२०७६।३।२०</td><td>मोबाईल ४थान, न्यूटेरिक स्प्लायर्स बाट खरिद दाखिला नभएको</td><td>९०४००.००</td></tr>
<tr><td colspan="2">जम्मा</td><td>६८४९४९.५०</td></tr>
</table></td><td>६८४९४९.५०</td></tr>
<tr><td>७९.</td><td>गो.भौ.नं.६८-०७६।३।३१ कार्यालयले श्री ईन्जिनियर बर्क सपलाई गोनपुरा सेक्टरमा मर्मतको कार्य स्वरुप पेश गरेको निवेदन आधारमा बिल भरपाई बेगर रु.९७०००।- भुक्तानी गरेको छ । यसरी भुक्तानी गरेकोमा कुनै सम्झौता नभएको, बिल भरपाई संलग्न नरहेको, कार्यसम्पन्न मुल्याङ्न फारममा र नापी किताबमा पनि प्राविधिकको हस्ताक्षर नभएको देखिएकोले उक्त कार्य भएको छ भनी बिश्वस्त हुने आधार भएन । यसरी एउटा निवेदनको आधारमा मात्र भुक्तानी भएकोले छानवीन गरी प्राविधिक मूल्याँकन र बिल भरपाई सहितको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु</td><td>९७०००.००</td></tr>
<tr><td>८०.</td><td>अमानतको काम : सार्वजनिक खरिद नियमाबली,२०६४ को नियम ९८(१)मा सार्वजनिक निकायले अमानतबाट काम गर्न एक तह माथिको अधिकारीको स्वीकृति लिनुपर्ने र नियम ९८(३)मा अमानतबात निर्माण कार्य गर्नुपरेमा एक लाख रुपैयामा नबढाई खण्ड खण्ड गरी बार्ताबाट गराउन वा निर्माण सामाग्री उपलव्ध गराई ज्यालामा गराउनुपर्ने व्यवस्था छ ।कायालयले निम्न व्यक्तिहरुबाट रु ८९३३६३। बराबरको रु १ लाख सम्मको निर्माण कार्यहरु पटक पटक अमानतबाट गराएकोले यस्तो कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।
<table>
<tr><th>गो.भा.नं.</th><th>विवरण</th><th>भुक्तानी</th></tr>
<tr><td>५७-०७६/९/९</td><td>वार्ड नं. ३ मा काठको पुल निर्माण कार्य, ल.ई. ६६०२२।६५ , नाम : नवीन कुमार सिंह</td><td>६२५७९.००</td></tr>
<tr><td>६०-०७५/९/११</td><td>वार्ड नं.३ मा काठको पुल निर्माण, ल.ई.५९५८०।३९, नाम : राज किशोर चौधरी</td><td>५४७९०.००</td></tr>
<tr><td>१४४-०७६/३/८</td><td>सार्वजनिक निर्माण कार्य वार्ड नं.४, नाम : राम दिनेश भण्डारी</td><td>९७०००.००</td></tr>
<tr><td>१४७-०७६/३/१२</td><td>पर्सा बाँध देखि जुगल यादवको खेतसम्म, नाम : शम्भु यादव</td><td>९७०००.००</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम

१४९-०७६/३/१२	वार्ड नं.१ मा सनुषकाको सडक मर्मतहरु, नाम : शम्भु यादव	९७०००.००
१५०-०७६/३/१२	वार्ड नं.१ पर्सा दुखी दासको घर देखि पिपरा टोल सिमासम्म ग्राभेल, नाम : शम्भु यादव	९७०००.००
२१५-०७६/३/२५	वार्ड नं. १ मा सनुषडाको सडक मर्मतहरु , नाम : शम्भु यादव	९७०००.००
२१६-०७६/३/२५	पर्साको विभिन्न सडक मर्मत, वार्ड नं.१, नाम : शम्भु यादव	९७०००.००
२२६-०७६/३/२६	विर्ता देखि पर्सा बागीश ठाकुरको घरसम्म बाटो मर्मत कार्य , वार्ड नं.१, नाम : शम्भु यादव	९७०००.००
२२७-०७६/३/२६	पारस पंडितको घर देखि साविक मियाँको घरसम्म पैनी जिर्णोद्धार कार्य	९७०००.००
	जम्मा	८९३३६९.००

आन्तरिक श्रोततर्फ

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
८१.	१२-०७५।११।१७ सिभिल ईन्जिनियर श्री संजीव कुमार ठाकुरलाई डोर हाजिरीमा मिति २०७५।९।१ देखि २०७५।१।३० सम्म जम्मा २६ दिन काम गरेवापत रु.१०८०।६६ दरले रु.२६१६८। भुक्तानी गरेकोले जिल्ला दररेट अनुसार रु.८५० दरले रु.२२१००। भुक्तानी गरेकोले बढी रकम असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	४०६८.००
८२.	**आर्थिक सहायता :**स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ मा नगरपालिकालाई आर्थिक सहायता दिने, शुभकामना तथा समवेदना वापत खर्च लेख्न पाउने व्यवस्था गरेको छैन । नगरपालिकाले निम्न भौचरवाट आर्थिक सहायता वापत रु ३२००००.००वितरण गरीखर्च लेखेको अनियमित देखियो । यस किसिमले आर्थिक सहायताकारुपमा वितरणमुखी कार्यमा खर्च गर्ने प्रवृत्ति माथि नियन्त्रण गरी पूर्वाधारजन्य विकास निर्माणको कार्यमा खर्च गरी वजेट तथा कार्यक्रमको उदेश्य प्राप्त गर्न ध्यान दिनु पर्दछ । ऐन नियम विपरित आर्थिक सहायता खर्च लेखेको अनियमित देखिएको रु.	३२००००.००

गो.भौ.नं.	विवरण	रकम
२३-०७५/७/१८	वडा नं.२ छठ पर्वमा नाटक गर्न	११०००.००
३२-०७५/७/२०	श्री प्रसाद सदा वडा नं.२	११०००.००
३३-०७५/७/२०	अंकित झा वडा नं.३ अन्धो दुवै आँखाले नदेख्ने औषधी उपचार खर्च	५१०००.००
४८-०७५/८/१०	हरि राउतको उपचार भएको पूर्जा राखी आ.स.	५०००.००
५०-०७५/८/९	इन्दु यादव, वडा नं.२ उपचार	१००००.००
५१-०७५/८/१०	मनिफ राईन वडा नं.२ मुस्लिम पर्व रिविऔल मनाउन	१००००.००
५३-०७५/८/१०	कुभेलिया देखि वडा सदस्यलाई क्यान्सर रोग लागेको भनी ०७५।८।८ को गाउँपालिका बैठकबाट नि.नं. २ बाट निर्णय गरेको	३१०००.००
५७-०७५/८/११	वडा नं.२ रामफल राउतका छोरा सोमित राउतको उपचार गर्न	५०००.००
५९-०७५/८/१२	वडा नं.१ महेश रायको छोरा तनुष राय उपचार खर्च	५०००.००
७९-०७५/९/११	वडा नं.४ अनिल बराही उपचार खर्च	११०००.००
८५-०७५/९/२२	वडा नं.१ परसा अधिकारी टोलमा धार्मिक भजन कार्यको लागि ढोलक,झाल, किर्तन उपकरण खरिद गर्न	१५०००.००
८६-०७५/९/२२	वडा सदस्य सुरेन्द्रादेवी दासलाई बाटो फराकिलो पार्ने कार्यमा स्थानीयबाट कुटपिट भएकोले औषधी उपचार खर्च	२५०००.००
८९-०७५/९/२२	वडा नं.२ बुधन पासवान उपचार	५०००.००
९०-०७५/९/२२	सुब्बा यादवको उपचार गर्न कुस्मा देवी यादवलाई भुक्तानी	५०००.००

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम

९१-०७५/९/२२	घर भत्किएर हात भाँचिएको उपचार गर्न कपुस्चन राय यादव	५०००.००
१९-०७५/७/१६	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल एकडारा वडा दशैं पूजा गर्न	१००००.००
९२-०७५/९/२५	हिन्दू महासंघको जिल्ला समेलनका लागि सुधिर कुमार राउत	१५०००.००
१०७-०७५/१०/१७	ठाडेश्वरनाथ मन्दिरमा कृष्णाजन्माष्टी मनाउन रामनाथ मंडल	१५०००.००
१६३-०७६/२/२	खुट्टा फ्याक्चर उपचार आर्थिक विपन्नको वडा नं २ सिफारिस गर्न जतन यादव	२५०००.००
१९५-०७६/३/५	लक्ष्मीनारायण मा.वि. सरस्वती पूजा	२५०००.००
२०६-०७६/३/१२	शिक्षकहरुको महाधिवेशन गर्न कृष्ण कुमार चौधरी मा.शि.मा.वि. महोत्तरी	२५०००.००
	जम्मा	३२००००.००

८३. **अन्य निकायको खर्च** : आर्थिक कार्यविधि नियमावली,२०६४ काो नियम ३६ माा स्वीकृत वजेट रकम स्वीकृत निकायको लागि भएको र सोही वमोजिम अन्यत्र प्रयोजनमा खर्च नगर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले अन्य कार्यालयको लागि मासिकरुपमा इन्धन खर्च, गाडी मर्मत र समान खरिदको खर्च वापत रु२१०००.००. भुक्तानी दिएको छ। अन्य कार्यालयको खर्च अनियमित देखिएको रु. — २१०००.००

गो.भा.नं.	विवरण	खर्च रकम
१७९-०७६/२/२१	नेपाल रेडकस सोसाईटी महोत्तरी शाखा प्रदेशस्तरीय पहिलो अधिवेशन	२१०००.००

८४. **ईन्धन खर्च :**प्रदेश नं. २ का स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ५ मा प्रमुख, उप प्रमुख र वडाध्ययक्षलाई सवारी साधन उपलब्ध गराएकोमा सभाले तोकेवमोजिम इन्धन र मोविल उपलब्ध गराउनु पर्दछ । पालिकाले कार्यालय प्रयोजनको लागि रु ३०६१०६७.३९ इन्धनमा खर्च गरेकोमा के कुन प्रयोजनमा गाडी प्रयोग भई खर्च भएको स्पष्ट नगरेको र लगबुक राखेता पनि व्यवस्थित अभिलेख रहेको देखिएन । आन्तरिक श्रोतको आम्दानी न्यून रहेकोले गाडी भाडा र इन्धन वापतको खर्चमा नियमसंगत र पारदर्शीरुपमा खर्च गरी नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

गो.भा.नं.	विवरण	खर्च रकम
२०-०७५/७/१६	असोज महिनामो ईन्धन खर्च	१५११६९.००
९-०७५/६/१२	आषाढ, श्रावण र भाद्र महिनाको ईन्धन खर्च	२९६६९४.३१
४९-०७५/८/९	कात्तिक ५ देखि मंसिर ५ सम्मको ईन्धन खर्च	२३८१४१.००
८०-०७५/९/११	मंसिर महिना इन्धन खर्च	२५१२०६.३४
१०४-०७५/१०/१४	पौष ६ देखि माघ ५ सम्म ईन्धन खर्चको विल पेश भएको	३५११५५.००
११८-०७५/११/१७	माघ ६ देखि फल्गुण २ सम्म ईन्धन खर्च	३३०७५१.०३
१३२-०७५/११/१७	फाल्गुण ४ देखि चैत्र ५ सम्म ईन्धन खर्च	५१३४२० .००
१५४-०७६/१/२३	चैत्र १० देखि बैशाख १२ सम्म	३८११४५.००
१७५-०७६/२/२१	बैशाख १३ देखि बैशाख ३० सम्म ईन्धन खर्च	२२६१७३.००
१९२-०७६/३/५	जेष्ठ १ देखि आषाढ ४ सम्म ईन्धन खर्च	३२१२१२.७१
	जम्मा	३०६१०६७.३९

८५. **गाडी भाडा** : सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८४ अनुसार मालसामान खरिद, अन्य सेवाको खरिद गर्न रु.१० लाख सम्म शिलबन्दी दरभाउपत्र र सो भन्दा माथिको लागि बोलपत्र माग गरी

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
	प्रतिष्पर्धा गराई खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले नगर प्रमुख, उप प्रमुख र कार्यालय प्रमुख समेतको लागि सोझै वार्षिक खरिद बिक्रीबाट भाडामा लिई खर्च बार्षिक रु.१८८४८००. खर्च लेखेको देखियो । पालिकाले एक गाडीबाट काम चलाउनुपर्नेमा ३ वटा गाडी भाडामा लिई बढी खर्च गरेको देखिएकोले बढीमा २ वटा गाडी प्रतिस्पर्धात्मकरुपमा भाडामा लिई यस्तो खर्चमा नियन्त्रण गर्न ध्यान दिनु पर्दछ ।	
८६.	**फिल्ड भत्ता : २२-०७६।३।२६** भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को नियम ७ को उपनियम ८ मा १५ किलोमिटर भित्र कार्यालय वा आफ्नो र आफ्नो परिवारको नाममा स्थायी बसोबास भएको पदाधिकारी वा कर्मचारीले भ्रमण वा काजमा रहँदा दैनिक भत्ता,फिल्ड भत्ता र होटलवास खर्च नपाउने उल्लेख छ । कार्यालयका स्वास्थ्यसेवा कर्मचारीहरुलाई प्रोत्साहन भत्ता पाउदा पनि फिल्ड भत्ता भुक्तानी गरेको देखियो । २०७५श्रावण देखि २०७६ आषाढसम्मको फिल्ड भत्ता वापत देहायका व्यक्तिलाई वितरण गरेको देखियो । गाउँपलिका तथा वडा कार्यालयको क्षेत्रबाट ३ कि.मि. भित्र को कार्यक्षेत्रमा फिल्ड भत्ता भुक्तानी गर्न नमिल्ने हुँदा १ प्रतिशतले कर कट्टी बाहेक सम्बन्धितबाट असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	९१०८६.००

सि.नं.	नाम र पद	मासिक दर	फिल्ड भत्ता (कर कट्टी बाहेक)
१.	हे.अ. छैठो रामकृपाल महरा	१७३०.००	१७६४६.००
२.	अ.न.मी. पाँचौ सुदिना देवी मिश्र	१५००.००	१५३००.००
३.	सि.अ.हे.व.पाँचौ ईन्दु देवी कर्ण	१५००.००	१५३००.००
४.	अ.न.मी. चौथो सन्ध्यारानी ठाकुर	१२००.००	१२२४०.००
५.	अ.हे.व पाँचौ विशोश्वर यादव	१५००.००	१५३००.००
६.	अ.न.मी. बबिता देबी ठाकुर	१५००.००	१५३००.००
	जम्मा		९१०८६.००

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
८७.	**बैठक भत्ता:** २७-०७५।७।१९ प्रदेश नं. २ का स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्वन्धी ऐन २०७५ ले बैठक भत्ताको व्यवस्था गरेको छैन । गाउँपालिकाले निम्नानुसार भौचरबाट बैठक भत्ता भुक्तानी गरेको देखियो । मिति २०७४ फाल्गुण देखि २०७५ आषाढसम्म वडा नं.४ वडा समिति बैठक वापत देहायवमोजिम बैठक भत्ता वितरण गरेको देखियो । ऐन नियममा व्यवस्था नभएको भत्ता भुक्तानी कर कट्टी बाहेक असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	१०७०७५.००

सि.नं.	नाम र पद	बैठक संख्या	दर	भुक्तानी (कर कट्टी बाहेक)
१.	अध्यक्ष संजय कुमार ठाकुर	१४	१५००.००	१७८५०.००
२.	सदस्य सियासरण पासवान	१४	१५००.००	१७८५०.००
३.	सदस्य रामशिष्ठ पंडित	१४	१५००.००	१७८५०.००
४.	सदस्य राज कुमारी	१४	१५००.००	१७८५०.००
५.	सदस्य जैसो देवी	१४	१५००.००	१७८५०.००
६.	सचिव राम दिनेश भण्डारी	१३	१५००.००	१६५५०.००
७.	सचिव भोगेन्द्र राय	१	१५००.००	१२७५.००
	जम्मा			१०७०७५.००

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
८८.	**स्थानीय भत्ता :** ३३-०७६।३।३१ नेपाल सरकारले महोत्तरी जिल्लाको कर्मचारीहरुकालागि स्थानीय भत्ताको व्यवस्था नभएको र कर्मचारीले तोकिए बमोजिमको काम गर्दा प्रोत्साहन भत्ता समेत दिने व्यवस्था छैनक ।स्वास्थ्यसेवा कर्मचारीहरुलाई प्रोत्साहन भत्ता पाउदा पनि स्थानीय भत्ता भुक्तानी गरेको देखियो । २०७५श्रावण देखि २०७६ आषाढसम्मको तलब १० प्रतिशत स्थानीय भत्ता वापत देहायका व्यक्तिलाई रु ६२२२०। वितरण गरेको देखियो । ३ कि.मि. भित्र काम गर्दा स्थानिय भत्ता दिन नमिल्ने हुँदा कर कट्टी	६२२२०.००

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
	बाहेक सम्बन्धितबाट असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	

सि.नं.	नाम र पद	१०% हुने रकम	कर कट्टी बाहेक
१.	संयोजक ईन्द्र प्रसाद यादव	३०५०.००	३१११०.००
२.	सह संयोजक सरोज कुमार झा	३०५०.००	३१११०.००
	जम्मा		६२२२०.००

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
८९.	**पारिश्रमिक कर :** ४९-०७५।३।२७ आयकर ऐन,२०५८ बमोजिम पारिश्रमिक , भत्ता , सुविधा रकम जुन वर्षमा प्राप्त भएको छ नगद प्राप्तिको आधारमा दफा ८७ बमोजिम छुट पाउने रकम कट्टा गरी कर कट्टा गरी भुक्तानी गर्नु पर्दछ । गाउँपालिकाको पदाधिकारीलाई आ.व. २०७४।०७५ र २०७५।०७६ को सुविधा रकम यस बर्ष भुक्तानी गरेकोमा परिवारिक छुट , बीमा, ना.ला.कोष लगायत छुट हुने रकम कट्टा गरी हुने रकममा पारिश्रमिक कर कट्टी गर्नुपर्नेमा १ प्रतिशत सामाजिक सुरक्षा कर मात्र कट्टी गरेको देखियो । ऐन नियम बमोजिम निम्नानुसार छुट भएको पारिश्रमिक कर असुलउपर गर्नुपर्ने रु	१०७३१२.००

सि.नं.	पदाधिकारीको नाम र पद	२०७४।७५ को पारिश्रमिक	२०७५।७६ को पारिश्रमिक	जम्मा परिश्रमिक	पारिश्रमिक कर (सा.सु.कर बाहेक)
१.	गा.पा.अध्यक्ष सुनिल कुमार राय	३०९७५०.००	३७८०००.००	६८७७५०.००	४४६७३.००
२.	उपाध्यक्ष सिता देवी साह	२७०४१७.००	३३००००.००	६००४१७.००	२८०७९.००
३.	वडाध्यक्ष जितेन्द्र यादव	१९६६६७.००	२४००००.००	४३६६६७.००	३३००.००
४.	वडाध्यक्ष गंगा यादव	१९६६६७.००	२४००००.००	४३६६६७.००	३३००.००
५.	वडाध्यक्ष रामस्नेही यादव	१९६६६७.००	२४००००.००	४३६६६७.००	३३००.००
६.	वडाध्यक्ष संजय कुमार ठाकुर	१९६६६७.००	२४००००.००	४३६६६७.००	३३००.००
७.	वडाध्यक्ष फेकन महतो	१९६६६७.००	२४००००.००	४३६६६७.००	३३००.००
८.	वडाध्यक्ष सुभान नदाफ	१९६६६७.००	२४००००.००	४२७३३३.००	३३००.००
९.	का.सदस्य रामसकल चौधरी	१८७३३३.००	२४००००.००	४२७३३३.००	२४६०.००
१०.	का.सदस्य नविन कुमार सिंह	१८७३३३.००	२४००००.०२३८ ८००००	४२७३३३.००	२४६०.००
११.	का.सदस्य जानकी कापर	१८७३३३.००	२४००००.००	४२७३३३.००	२४६०.००
१२.	का.सदस्य सुमित्रा देवी	१८७३३३.००	२४००००.००	४२७३३३.००	२४६०.००
१३.	का.सदस्य रिता देवी साह	१८७३३३.००	२४००००.००	४२७३३३.००	२४६०.००
१४.	का.सदस्य रामकुमारी यादव	१८७३३३.००	२४००००.००	४२७३३३.००	२४६०.००
१५.	वडा सदस्य २० जनालाई रु.७०००। दरले भुक्तानी	१३७६६६०.००	१६८००००.००	३०५६६६०.००	०.००
	जम्मा				१०७३१२.००

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
९०.	**बैठक भत्ता :** प्रदेश नं. २ का स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्वन्धी ऐन २०७५ ले बैठक भत्ताको व्यवस्था गरेको छैन । गाउँपालिकाले निम्नानुसार भौचरबाट अन्तर्वातामा उपस्थित कर्मचारीलाई बैठक भत्ता भुक्तानी गरेको देखिएकोले ऐन नियममा व्यवस्था नभएको भत्ता भुक्तानी रकम अनियमित देखिएकोले बढी खर्चमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।	२३८८५०.००

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण			रकम
	गो.भा.नं.	विवरण	बैठक भत्ता (कर कट्टी बाहेक)	
	२३९-०७६/३/२७	२०७६।३।१ गतेका १ दिन माली पदको अन्तरर्वातामा सहभागी वापत प्र.प्र.अ. प्रबीण कुमार झा, प्रशासकीय अ. प्रशान्त कुमार बर्मा, अधिकृत रंजित कुमार पाण्डेय, अधिकृत जयनुद्दिन नदाफ, ना.सु.शेखर प्रसाद घिमिरे र ले.पा.त्रिदेव कुमार पंडित लगायत ६ जनालाई रु.१५००। दरले बैठक भत्ता भुक्तानी	७६५०.००	
		२०७६।२।२० देखि २०७६।२।२५ गतेसम्म ६ दिने नगर प्रहरी पदका लागि अन्तरवार्तामा सहभागी बैठक वापत प्र.प्र.अ. प्रबीण कुमार झा, प्रशासकीय अ. प्रशान्त कुमार बर्मा, अधिकृत रंजित कुमार पाण्डेय, अधिकृत जयनुद्दिन नदाफ, ना.सु.शेखर प्रसाद घिमिरे र ले.पा.त्रिदेव कुमार पंडित र नगर प्रहरी रंजित कुमार पासमान लगायत ७ जनालाई रु.१५००। दरले बैठक भत्ता भुक्तानी	५३५५०.००	
		२०७६।२।२६ देखि २०७६।२।२८ गतेसम्म ३ दिने कार्यालय सहयोगी पदका लागि अन्तरवार्तामा सहभागी बैठक वापत प्र.प्र.अ. प्रबीण कुमार झा, प्रशासकीय अ. प्रशान्त कुमार बर्मा, अधिकृत रंजित कुमार पाण्डेय, अधिकृत जयनुद्दिन नदाफ,सू.प्र.अ. नितेश चौधरी, ना.सु.शेखर प्रा.घिमिरे र ले.पा.त्रिदेव कुमार पंडित लगायत ७ जनालाई रु.१५००। दरले बैठक भत्ता भुक्तानी	२६७७५.००	
		२०७६।२।२९ गतेसम्म १ दिने स्वीपर पदका लागि अन्तरवार्तामा सहभागी बैठक वापत प्र.प्र.अ. प्रबीण कुमार झा, प्रशासकीय अ. प्रशान्त कुमार बर्मा, अधिकृत रंजित कुमार पाण्डेय, अधिकृत जयनुद्दिन नदाफ,सू.प्र.अ. नितेश चौधरी, ना.सु.शेखर प्रसाद घिमिरे र ले.पा.त्रिदेव कुमार पंडित लगायत ७ जनालाई रु.१५००। दरले बैठक भत्ता भुक्तानी	८९२५.००	
		२०७६।२।३० देखि २०७६।३।२ गतेसम्म ४ दिने कम्प्युटर अपरेटर पदका लागि अन्तरवार्तामा सहभागी बैठक वापत प्र.प्र.अ. प्रबीण कुमार झा, प्रशासकीय अ. प्रशान्त कुमार बर्मा, अधिकृत रंजित कुमार पाण्डेय, अधिकृत जयनुद्दिन नदाफ,सू.प्र.अ. नितेश चौधरी, ना.सु.शेखर प्रसाद घिमिरे र ले.पा.त्रिदेव कुमार पंडित लगायत ७ जनालाई रु.१५००। दरले बैठक भत्ता भुक्तानी	३५७००.००	
		२०७६।३।३ गतेसम्म १ दिने अमिन पदका लागि अन्तरवार्तामा सहभागी बैठक वापत प्र.प्र.अ. प्रबीण कुमार झा, प्रशासकीय अ. प्रशान्त कुमार बर्मा, अधिकृत रंजित कुमार पाण्डेय, अधिकृत जयनुद्दिन नदाफ,अमिन रामजिवन साह, ना.सु.शेखर प्रसाद घिमिरे र ले.पा.त्रिदेव कुमार पंडित लगायत ७ जनालाई रु.१५००। दरले बैठक भत्ता भुक्तानी	८९२५.००	
		२०७६।३।४ गतेसम्म १ दिने हलुका सवारी चालक पदका लागि अन्तरवार्तामा सहभागी बैठक वापत प्र.प्र.अ. प्रबीण कुमार झा, प्रशासकीय अ. प्रशान्त कुमार बर्मा, अधिकृत रंजित कुमार पाण्डेय, अधिकृत जयनुद्दिन नदाफ,सवारी चालक बलिराम मिश्र, ना.सु.शेखर प्रा.घिमिरे र ले.पा.त्रिदेव कुमार पंडित लगायत ७ जनालाई रु.१५००। दरले बैठक भत्ता भुक्तानी	८९२५.००	
		२०७६।३।५ गतेसम्म १ दिने हेवी ड्राइभर पदका लागि अन्तरवार्तामा सहभागी बैठक वापत प्र.प्र.अ. प्रबीण कुमार झा, प्रशासकीय अ. प्रशान्त कुमार बर्मा, अधिकृत रंजित कुमार पाण्डेय, अधिकृत जयनुद्दिन नदाफ,सवारी चालक बलिराम मिश्र,	८९२५.००	

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण			रकम
		ना.सु.शेखर प्रा.घिमिरे र ले.पा.त्रिदेव कुमार पंडित लगायत ७ जनालाई रु.१५००। दरले बैठक भत्ता भुक्तानी		
		२०७६।३।६ गतेसम्म १ दिने इलेक्ट्रिसियन पदका लागि अन्तरवार्तामा सहभागी बैठक वापत प्र.प्र.अ. प्रबीण कुमार झा, प्रशासकीय अ. प्रशान्त कुमार बर्मा, अधिकृत रंजित कुमार पाण्डेय, अधिकृत जयनुद्दिन नदाफ,सवारी चालक बलिराम मिश्र, ना.सु.शेखर प्रसाद घिमिरे र ले.पा.त्रिदेव कुमार पंडित लगायत ७ जनालाई रु.१५००। दरले बैठक भत्ता भुक्तानी	८९२५.००	
		२०७६।३।७ गतेसम्म १ दिने सव ईन्जिनियर पदका लागि अन्तरवार्तामा सहभागी बैठक वापत प्र.प्र.अ. प्रबीण कुमार झा, प्रशासकीय अ. प्रशान्त कुमार बर्मा, अधिकृत रंजित कुमार पाण्डेय, अधिकृत जयनुद्दिन नदाफ,ई पवन कुमार झा, ना.सु.शेखर प्रसाद घिमिरे र ले.पा.त्रिदेव कुमार पंडित लगायत ७ जनालाई रु.१५००। दरले बैठक भत्ता भुक्तानी	८९२५.००	
		२०७६।३।५ गतेसम्म १ दिने हेवी ड्राइभर पदका लागि अन्तरवार्तामा सहभागी बैठक वापत प्र.प्र.अ. प्रबीण कुमार झा, प्रशासकीय अ. प्रशान्त कुमार बर्मा, अधिकृत रंजित कुमार पाण्डेय, अधिकृत जयनुद्दिन नदाफ,सवारी चालक बलिराम मिश्र, ना.सु.शेखर प्रसाद घिमिरे र ले.पा.त्रिदेव कुमार पंडित लगायत ७ जनालाई रु.१५००। दरले बैठक भत्ता भुक्तानी	८९२५.००	
	२२९-०७६/३/२५	२०७४।६।१७ बसेको बोर्ड बैठक वापत गा.पा.अध्यक्ष सुनिल कुमार राय, उपाध्यक्ष सिता देवी साह ,६ वटा वडाध्यक्ष, सदस्य जानकी देवी कापर, का.अधिकृत कृष्णानन्दन सिंह, ना.सु. रंजित कुमार पाण्डेय र का.स. रामशंकर कापर लगायत १२ जना बैठक भत्ता भुक्तानी	९७७५.००	
		२०७४।६।३० बसेको बोर्ड बैठक वापत गा.पा.अध्यक्ष सुनिल कुमार राय, उपाध्यक्ष सिता देवी साह ,६ वटा वडाध्यक्ष, ६ वटा सदस्य, का.अधिकृत कृष्णानन्दन सिंह, का.अधिकृत अरुण किशोर शाह, ना.सु. रंजित कुमार पाण्डेय र का.स. रामशंकर कापर लगायत १८ जना बैठक भत्ता भुक्तानी	१४८७५.००	
		२०७४।७।२१ बसेको बोर्ड बैठक वापत गा.पा.अध्यक्ष सुनिल कुमार राय, उपाध्यक्ष सिता देवी साह ,६ वटा वडाध्यक्ष, ६ वटा सदस्य, का.अधिकृत कृष्णानन्दन सिंह, का.अधिकृत अरुण किशोर शाह, ना.सु. रंजित कुमार पाण्डेय र का.स. अनिल कुमार पाण्डेय लगायत १८ जना बैठक भत्ता भुक्तानी	१४८७५.००	
		२०७४।९।१८ बसेको बोर्ड बैठक वापत गा.पा.अध्यक्ष सुनिल कुमार राय, उपाध्यक्ष सिता देवी साह ,६ वटा वडाध्यक्ष, ४ वटा सदस्य, का.अधिकृत कृष्णानन्दन सिंह, का.अधिकृत अरुण किशोर शाह, ना.सु. रंजित कुमार पाण्डेय र का.स. अनिल कुमार पाण्डेय लगायत १६ जना बैठक भत्ता भुक्तानी	१३१७५.००	
		जम्मा	२३८८५०.००	
९१.	**यातायात खर्च** : १५०-०७६।१।१० गाउँपालिकाभित्र कुनै गोष्ठी, सेमिनार, तालिम कार्यक्रमको लागि यातायात खर्च दिन नमिल्ने व्यवस्था रहेको छ । गाउँपालिकाको सहकार्यमा बहुक्षेत्रीय पोषण योजता अन्तर्गत गाउँपालिका स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक सम्बन्धी ३ दिने सञ्चालित कार्यक्रममा पदाधिकारी तथा कर्मचाीलाई इन्धन खर्च र पदाधिकारीलाई सवारी साधन समेत उपलब्ध गराएकोमा सहभागी वापत यातायात खर्च भुक्तानी भएकोले असुलउपर गर्नुपर्ने रु.			६००००.००

मिति	विवरण	दिन	दर	भुक्तानी (कर कट्टी बाहेक)
२०७५/९/१	अध्यक्ष सुनिल कुमार राय, उपाध्यक्ष सिता	१	१०००.००	२००००.००

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम

	देवी साह, प्र.प्र.अ.चन्द्रशेखर शर्मा,वडाध्यक्ष ६ जना, स्वा.संयोजक ईन्द्र प्र. यादव, सह स्वा.सं. सरोज कुमार झा र ले.पा. त्रिदेव पण्डित समेत २० लाई यातायात खर्च			
२०७६/३/२९	अध्यक्ष सुनिल कुमार राय, उपाध्यक्ष सिता देवी साह, प्र.प्र.अ.प्रविन कुमार झा, वडाध्यक्ष ६ जना, स्वा.संयोजक ईन्द्र प्र. यादव, सह स्वा.सं. सरोज कुमार झा र ले.पा. त्रिदेव पण्डित समेत २० लाई यातायात खर्च	१	१०००.००	२००००.००
२०७६/२/१४	अध्यक्ष सुनिल कुमार राय, उपाध्यक्ष सिता देवी साह, प्र.प्र.अ.प्रविन कुमार झा, वडाध्यक्ष ६ जना, स्वा.संयोजक ईन्द्र प्र. यादव, सह स्वा.सं. सरोज कुमार झा र ले.पा. त्रिदेव पण्डित समेत २० लाई यातायात खर्च	१	१०००.००	२००००.००
	जम्मा			६००००.००

९२. **अनुगमन भत्ता : ११२-०७६।३।२४** भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को नियम ७ को उपनियम ८ मा १५ किलोमिटर भित्र कार्यालय वा आफ्नो र आफ्नो परिवारको नाममा स्थायी बसोबास भएको पदाधिकारी वा कर्मचारीले भ्रमण वा काजमा रहँदा दैनिक भत्ता र होटलवास खर्च नपाउने उल्लेख छ । गाउँपालिका विभिन्न आयोजनाहरुमा अनुगमन गरेवापत देहायका व्यक्तिलाई रु३५७००। अनुगमन भत्ता वितरण गरेको देखियो । गाउँपलिका तथा वडा कार्यालयको क्षेत्रबाट ३ कि.मि. भित्र कार्यक्रमको अनुगमन गर्दा दैनिक भत्ता वा अनुगमन भत्ता भनी १५ प्रतिशतले कर समेत कट्टी गरी भुक्तानी गरेको अनियमित देखिएकोले सम्बन्धितबाट असुलउपर गर्नुपर्ने रु. — ३५७००.००

सि.नं.	विवरण	भुक्तानी रकम (कर कट्टी बाहेक)
१.	स.ई. चन्दन दुवेलाई अनुमन गरे वापत	६३००.००
२.	मिति ०७५।८।२५ देखि ८।१५ सम्म को.लि.नि.का.(ले.पा.) पशुपति महत्तोलाई अनुगमन वापत	६३००.००
३.	०७५।८।१० देखि ०७५।८।१५ सम्म सू.प्र.अ. राकेश कुमार झा लाई अनुगमन वापत	१२८००.००
४.	०७५।१०।१८ देखि ०७५।१०।२४ सम्म ले.पा.त्रिदेव पंडितलाई अनुगमन वापत	१०३००.००
	जम्मा	३५७००.००

स्वास्थ्यतर्फ :

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
९३.	**१-०७५।६।१२** हे.अ.रिमा कुमारी साहलाई २०७४ फाल्गुण, चैत्र र वैशाखमा तलब छुट भएको भनी रु.२७,४१६। ६३ भुक्तानी गरेको देखियो । निजलाई गत आ.व.को भुक्तानी दिन बाँकीको कच्चेबारी म.ले.पा.फारम नं. १८ प्रमाणित नभएको र निजबाट सम्पादन भएको कामकरवाही, हाजिरी पेश नभएको साथै कार्यालयमा मौज्दात हुँदाहुँदै के कारणले पारिश्रमिक भुक्तानी बाँकी रहेको आधार प्रमाण पेश गर्नुपर्ने हुन आएन । गत आ.व.को भुक्तानी अनियमित देखिएको रु.	२७४१६.६३
९४.	**१८-०७६।१।१४** क्षयरोग तेश्रो चौमासिक समीक्षामा उपस्थित ८ जना क्षयरोग निरीक्षक विनोद झा,स्वा.सं.इन्द्र प्रसाद यादव यातायात भाडा भनी रामबाबु यादवलाई रु.८००। र अन्यलाई रु.६००। दरले रु १३०००। भुक्तानी गरेको तर आतेजाते भाडा रु ३००। दरले १९ जनाको रु ५७००। हुने भएकोले चलनचलतीको भाडा दर भन्दा बढी भुक्तानी असुलउपर गर्नुपर्ने रु	७३००.००
९५.	**९८-०७६।३।३१** स्वा.संयोजक इन्द्र प्रसाद यादवको पेश्की फछ्र्यौट रु ५९०००। मधये परिवार नियोजन सम्बन्धी स्वास्थ्य संस्थामा छलफलका लागि महोत्तरी स्वास्थ्य चौकीमा उपस्थित प्र.प्र.अ. चन्द्रशेख	२३९४.००

<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>भौ.नं.,मिति र विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>शर्मा, संयोजक इन्द्र प्रसाद यादव, सह संयोजक सरोज कुमार झा , सिता राम सिंह, सि.अहेव र का.स. रामु चौधरीलाई यातायात भत्ता रु.२१५०। भुक्तानी गरेकोमा गा.पा.बाट १५ मिनेटको दुरीमा रहेकोले भुक्तानी गर्न नमिल्ने र कर नपुग रु २४३। समेत भएकोले असुलउपर गर्नुपर्ने रु.</td><td></td></tr>
<tr><td>९६.</td><td>३९-०७६।३।३१ स्वास्थ्य सह संयोजक सरोज कुमार झा को बिभिन्न स्वास्थय कार्यक्रम सम्बन्धि पेश्की रु ६५४०००। मध्ये रु ६१४०००। को बिल भरपाई र बैंक दाखिला रु ४००००। गरी पेश्की फछ्र्यैट गरेको छ ।भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को नियम ७ को उपनियम ८ मा १५ किलोमिटर भित्र कार्यालय वा आफ्नो र आफ्नो परिवारको नाममा स्थायी बसोबास भएको पदाधिकारी वा कर्मचारीले भ्रमण वा काजमा रहँदा दैनिक भत्ता र होटलवास खर्च नपाउने उल्लेख छ। कार्यालयका पदाधिकारी तथा कर्मचारहरुलाई बृहत पोषण प्याकेज सम्बन्धी स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई पोषण सम्बन्धी ६ दिने तालिम अन्तर्गत तालिममा अनुगमन गरेवापत देहायका व्यक्तिलाई अनुगमन भत्ता वितरण गरेको देखियो । गाउँपलिका तथा वडा कार्यालयको क्षेत्रबाट २ देखि ४ कि.मि. भित्र पर्नेमा दैनिक भत्ता वा अनुगमन भत्ता भनी १५ प्रतिशतले कर समेत कट्टी गरी भुक्तानी गरेको अनियमित देखिएकोले सम्बन्धितबाट असुलउपर गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>अनुगमनकर्ताको नाम र पद</th><th>अनुगमन भत्ता (कर कट्टी बाहेक)</th></tr>
<tr><td>१.</td><td>गा.पा. अध्यक्ष सुनिल कुमार राय</td><td>५१००.००</td></tr>
<tr><td>२.</td><td>गा.पा.उपाध्यक्ष सीता देवी साह</td><td>५१००.००</td></tr>
<tr><td>३.</td><td>प्र.प्र.अ. प्रविण कुमार झा</td><td>५१००.००</td></tr>
<tr><td>४.</td><td>स्वा.संयोजक इन्द्र प्रसाद यादव</td><td>३०६०.००</td></tr>
<tr><td>५.</td><td>स्वा.सह.संयोजक सरोज कुमार झा</td><td>३०६०.००</td></tr>
<tr><td>६.</td><td>पोषण स्वा.से. गुञ्जा चौधरी</td><td>१५३०.००</td></tr>
<tr><td>७.</td><td>ले.पा. त्रिदेव पण्डित</td><td>२५५०.००</td></tr>
<tr><td>८.</td><td>खरिदार शंकर महासेठ</td><td>२५५०.००</td></tr>
<tr><td>९.</td><td>योजना अ. रंजित पाण्डे</td><td>३०६०.००</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td>३१११०.००</td></tr>
</table></td><td>३१११०.००</td></tr>
<tr><td>९७.</td><td>३९-०७६।३।३१, पोषण सम्बन्धी म.स्वा.स्व.से. को क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी २ दिने तालिममो २०७६।२।२७ देखि २।२९ गतेसम्म कर्मचारीहरुलाईअनुगमन बापत रु६१३२। भुक्तानी गरेकोले भत्ता खर्च दिन नमिल्ने हुँदा कर कट्टी बाहेक असुलउपर गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>क.सं.</th><th>नाम र पद</th><th>दिन</th><th>भुक्तानी रकम (कर कट्टी बाहेक)</th></tr>
<tr><td>१.</td><td>सह संयोजक सरोज कुमार झा</td><td>२</td><td>२९५५.००</td></tr>
<tr><td>२.</td><td>क.अ. रैहान रेजा</td><td>१</td><td>१४७७.००</td></tr>
<tr><td>३.</td><td>ले.पा.त्रिदेव पंडित</td><td>१</td><td>८५०.००</td></tr>
<tr><td>४.</td><td>खरिदार शंकर महासठ</td><td>१</td><td>८५०.००</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td>६१३२.००</td></tr>
</table></td><td>६१३२.००</td></tr>
<tr><td>९८.</td><td>३९-०७६।३।३१ ,१००० दिनका सुनौलो हजार दिनका आमाहरुको सूची तयार गरी अन्तरक्रिया कार्यक्रमको प्रतिवेदन वापत एउटा प्रतिवेदन तयार गरे हुनेमा १० वटा तयार गरेको भनी रु.१०,०००। भुक्तानी लिएकोले रु.३०००। भन्दा बढी दिन नमिल्ने भएकोले कर कट्टी नपुग रु.३००। समेत असुलउपर गर्नुपर्ने रु.</td><td>७३००.००</td></tr>
<tr><td>९८.१</td><td>सुनौला हजार दिनको आमाहरुको सूची तयार सम्बन्धी अन्तरिक्रया कार्यक्रममा १वटा व्यानर भए पुग्नेमा १० वटा व्यानरको रु १००००। खर्च लेखेकोले ९ वटाको बढी खर्च असुलउपर गर्नुपर्ने रु</td><td>९०००.००</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>भौ.नं.,मिति र विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>९८.२</td><td>भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को नियम ७ को उपनियम ८ मा १५ किलोमिटर भित्र कार्यालय वा आफ्नो र आफ्नो परिवारको नाममा स्थायी बसोबास भएको पदाधिकारी वा कर्मचारीले भ्रमण वा काजमा रहँदा दैनिक भत्ता र होटलवास खर्च नपाउने उल्लेख छ । कार्यालयका पदाधिकारीहरुले ब्यूटिसियन तालिम अन्तर्गत कार्यक्रममा अनुगमन गरेवापत देहायका व्यक्तिलाई अनुगमन भत्ता रु.३९५००.०० भुक्तानी गरेको देखियो ।गाउँपलिका तथा वडा कार्यालयको क्षेत्रबाट ३ कि.मि.को कार्यक्रममा दैनिक भत्ता वा अनुगमन भत्ता भुक्तानी गर्न नमिल्ने हुँदा कर कट्टी बाहेक असुलउपर गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>गो.भा.नं.</th><th>विवरण</th><th>अनुगमन भत्ता (कर कट्टी बाहेक)</th></tr>
<tr><td></td><td>परिवार नियोजन, सुरक्षित मातृत्व तथा नवजात शिशु, सर्ने नसर्ने रोग सम्बन्धी अन्तरक्रिया महोतरी मा.वि. गा.पाबाट ५ मिनेटमा पुगिने स्थानमा गा.पा.अध्यक्ष सुनिल कुमार राय, उपाध्यक्ष सीता देवी साह , प्र.प्र.अ. प्रविण कुमार झा समेत १५ जनालाई अनुगमन भत्ता भुक्तानी, स्वा.सं. इन्द्र प्रसाद यादव १पटक रु ६५००। , स्वा.सह सं. सरोज कुमार झा १४ पटक रु ७०००। र स्वास्थ्य संस्थामा पहुच बिस्तार कार्यक्रममा सरोज कुमार झालाई अनुगमन भुत्ता रु २४००।</td><td>९७५०.००</td></tr>
<tr><td>४०-०७६/३/३१</td><td>कुष्टरोग अभियान (HMIS) ५ दिने तालिम वापत गा.पा.अध्यक्ष सुनिल कुमार राय, प्र.प्र.अ प्रविण कुमार झा, संयोजक ईन्द्र प्रसाद यादव, सह संयोजक सरोज कुमार झा, योजना रञ्जित कुमार पाण्डे, ले.पा.त्रिदेव पण्डितलाई ३५,०००। भुक्तानी</td><td>२९७५०.००</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td>३९५००.००</td></tr>
</table></td><td>३९५००.००</td></tr>
<tr><td>९८.३</td><td>आयकर ऐन, २०६३ को दफा ८८ अनुसार मालसामान खरिद मा १.५ प्रतिशत पारिश्रमिक भत्तामा १५ प्रतिशत र भाडावहालमा १० प्रतिशत कर कट्टी गर्नुपर्ने व्यवस्था । स्वास्थय सम्बन्धी कार्यक्रम खर्च रु ६१४०००। मा रु २६९३०। कर लाग्नेमा रु २५५२५। मात्र दाखिला भएकोले नपुग कर असुलउपर गर्नुपर्ने रु</td><td>१४०५.००</td></tr>
<tr><td>९९.</td><td>डाम्ही मडै स्वास्थ्य चौकीका प्रमुख श्यामनन्द चौधरीलाई महोत्तरी गा.पा.मा औषधि लिन आउँदाको भ्रमण खर्च रु.३०००। मध्ये भाडा वापत रु.५००। कट्टा गरी बाँकी रकम दिन नमिल्ने भएकोले असुलउपर गर्नुपर्ने रु.</td><td>२५००.००</td></tr>
<tr><td></td><td>बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यकमतर्फ :</td><td></td></tr>
<tr><td>१००.</td><td>४-०७६।३।२५ बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रममा तरकारी बउ बिजन रु ५४०००।र हाजरी खुर्पी, स्प्रेयर वितरण गर्न रु.१४४,०००। समेत रु १९८०००। मा खरिद गरी बितरण गरेको देखियो । पोषण सामाग्री भनी कृषि औजार खरिद गरी कृषि कार्यक्रमको खर्च लेखेको अनियमित रु</td><td>१४४०००.००</td></tr>
<tr><td>१०१.</td><td>अनुगमन भत्ता :११२-०७६।३।२४ भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को नियम ७ को उपनियम ८ मा १५ किलोमिटर भित्र कार्यालय वा आफ्नो र आफ्नो परिवारको नाममा स्थायी बसोबास भएको पदाधिकारी वा कर्मचारीले भ्रमण वा काजमा रहँदा दैनिक भत्ता र होटलवास खर्च नपाउने उल्लेख छ । गाउँपालिका विभिन्न आयोजनाहरुमा अनुगमन गरेवापत देहायका व्यक्तिलाई रु२८६००.०० अनुगमन भत्ता वितरण गरेको देखियो । गाउँपलिका तथा वडा कार्यालयको क्षेत्रबाट ३ कि.मि. भित्र कार्यक्रमको अनुगमन गर्दा दैनिक भत्ता वा अनुगमन भत्ता दिएको कर कट्टी बाहेक सम्बन्धितबाट असुलउपर गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>गो.भा.नं.</th><th>नाम र पद</th><th>अनुगमन भत्ता (कर कट्टी बाहेक)</th></tr>
<tr><td>४०-०७६/३/३१</td><td>स्वा.सं.ईन्द्र प्रसाद यादव</td><td>४९५०.००</td></tr>
<tr><td></td><td>स्वा.सह सं. सरोज कुमार झा</td><td>४२५०.००</td></tr>
<tr><td></td><td>यो.अ. रञ्जित कुमार पाण्डे</td><td>४९५०.००</td></tr>
</table></td><td>२८६००.००</td></tr>
</table>

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
	<table><tr><td></td><td>अध्यक्ष सुनिल कुमार राय</td><td>५२५०.००</td></tr><tr><td></td><td>प्र.प्र.अ. प्रविण कुमार झा</td><td>४२५०.००</td></tr><tr><td></td><td>ले.पा. त्रिदेव पण्डित</td><td>४९५०.००</td></tr><tr><td></td><td>जम्मा</td><td>२८६००.००</td></tr></table>	
१०२.	**कर कट्टी** : आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ अनुसार स्वास्थ्य संयोजक इन्द्र प्रसाद यादवको पेश्की रु.६२९,५००। फछ्र्यौटमा यातायात भत्ता, सुपरभिजन र प्रतिवेदन वापत रु.२३५,८५०। मा रु.३५,३७७ कर लाग्नेमा रु.३०,५७७। मात्र कर कट्टी गरेको देखियो । नपुग कर असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	४८००.००
१०३.	**२९-०७६।३।२६** स्वास्थ्य संयोजक ईन्द्र प्रसाद यादवको स्वास्थ्य कार्यक्रम खर्च वापत रु.१९०,४९९। मध्ये सामाग्री खरिद र कार्यक्रम खर्चको रु.१५१,४००। मात्र बिल भरपाई पेश भएको छ । विल भरपाई भन्दा बढी खर्च असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	४००९९.००
१०४.	क्षयरोगको तेश्रो चौमासिक समीक्षा गोष्ठीमा उपस्थित सहभागीलाई रु.२२९६।८९ दरका ३० थान ब्याग रु.६८,९०६।८३ मा खरिद गरी वितरण गरेको भनी खर्च लेखेको देखियो । कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७३ मा सहभागीलाई ब्याग दिने नर्म्स नभएकोले सम्बन्धितबाट असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	६८९०६.८३
	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमतर्फ	
१०५.	**५-०७६।३।२५** पोषण कर्नर स्थापना गर्न ११ विद्यालयहरुलाई रु.१२०००। दरले स्टिल दराज रु.१३२,०००। मा खरिद गरी खर्च लेखेकोमा रा.अ. वि. हरिगौरीगामाले ०७६।५।९ मा मा.वि. गोनपुराले , मा.वि.पर्सा, मा.वि. महोत्तरी, जनता मा.वि. मडै र हरिहर दुआ निमाविले ०७६।३।३० मा बुझेको र अन्य ५ विद्यालयमा बुझाएको भरपाई पेश भएको छैन । महोत्तरी जिल्लामा ०७६।३।२६ देखि ३।३० सम्म भिषण बर्षादले डुवानको समस्या गरेको भनी विद्यालयको जिन्सीमा दाखिला भएको प्रमाण वेगर खर्च लेखेकोले अनुगमन गराई जिन्सी दाखिला समेतको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.	१३२०००.००
१०६.	**६-०७६।३।२५ र ८-०७६।३।५** पालिकाले ऊँ प्रेस एण्ड फलेक्स बर्दिवासबाट स्वास्थ्य सम्बन्धी रु.१४०००। दरले होर्डिङ बोर्ड खरिद गरी खर्च लेखेकोमा कुन कुन स्थानमा जडान गरेको नखुलेकोले अनुगमन गराई फोटो समेत पेश गर्नुपर्ने रु.	९८०००.००
१०७.	**७-०७६।३।२५** आर्थिक वर्षको अन्त्यमा ०७६।३।२६ देखि ०७६।३।३० सम्म महोत्तरी जिल्लामा भिषण बषार्द भई बाढीको डुवानमा परेकोमा अनुगमन गरेको भनी रु. २८०५०.०० अनुगमन भत्ता भुक्तानी गरेको देखियो । गा.पा. को ५ किलोमिटरभित्र अनुगमन गर्दा भत्ता दिन नमिल्ने हुँदा असुलउपर गर्नुपर्ने रु. <table><tr><td>सि.नं.</td><td>नाम र पद</td><td>विवरण</td><td>अनुगमन भत्ता (कर वाहेक)</td></tr><tr><td>१.</td><td>गा.पा.अध्यक्ष सुनिल कुमार राय</td><td>०७६/३/४,०७६/३/२७-३/ ३१</td><td>५५२५.००</td></tr><tr><td>२.</td><td>प्र.प्र.अ. प्रविण कुमार झा</td><td>०७५/३/२८-३/३१</td><td>३८२५.००</td></tr><tr><td>३.</td><td>यो.अ. रंजित पाण्डे</td><td>०७५/३/२८-३/३१</td><td>५५२५.००</td></tr><tr><td>४.</td><td>ले.पा. त्रिदेव पण्डित</td><td>०७५/३/२८-३/३१</td><td>४६७५.००</td></tr><tr><td>५.</td><td>स्वा.सं. इन्द्र प्रसाद यादव</td><td>०७५/३/२८-३/३१</td><td>४२५०.००</td></tr><tr><td>६.</td><td>सि.अ.हे.व. नथुनी साह</td><td>०७५/३/२८-३/३१</td><td>४२५०.००</td></tr><tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td>२८०५०.००</td></tr></table>	२८०५०.००
	राजश्व बाँडफाँड तर्फ :	

<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>भौ.नं.,मिति र विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>१०८.</td><td>२३०-०७६।३।२६ अर्थ मन्त्रालयको कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७३ को खर्चको मापदण्ड सम्बन्धी नर्म्स अनुसार तालिम प्रतिष्ठान बाहेक अन्य निकायबाट तालिम, गोष्ठी सञ्चालनको खर्च लेख्नु पर्दछ । पदाधिकारी कर्मचारीको क्षमता विकास तालिम २ इभेन्टमा सञ्चालन गर्न महिला सशक्तिकरण सामाजिक समावेशीकरण परियोजनासंग रु.८००,०००। दिने सम्झौता गरी कार्यक्रमको खर्च भुक्तानी गर्दा नर्म्स भन्दा रु.३२३,६९०। बढी भुक्तानी गरेको देखियो । नर्म्स भन्दा बढी भुक्तानी असुलउपर गर्नपर्ने रु.
<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>विवरण</th><th>नर्म्स अनुसार</th><th>भुक्तानी</th><th>बढी भुक्तानी (कर बाहेक)</th></tr>
<tr><td>१.</td><td>२ कायक्रमको खाजा खाना ८० जना रु.४५०। दरले ३ दिन र ५ थप समेत ८५ जना</td><td>११४७५०.००</td><td>२३२८००.००</td><td>११८०५०.००</td></tr>
<tr><td>२.</td><td>मुख्य प्रशिक्षक रु.१५००। दरले ६ दिन १२ कक्षा</td><td>१८०००.००</td><td>२७०००.००</td><td>७६५०.००</td></tr>
<tr><td>३.</td><td>सहजकर्ता र प्रशिक्षका २ जना ६ दिन १२ कक्षा</td><td>३६०००.००</td><td>५४०००.००</td><td>१५३००.००</td></tr>
<tr><td>४.</td><td>प्रतिवेदन २ कार्यकम</td><td>४०००.००</td><td>२५०००.००</td><td>१७८५०.००</td></tr>
<tr><td>५.</td><td>अनुगमन बाह्य विज्ञ रु.१६००। दरले पाउने ३ जना ६ दिन</td><td>२८८००.००</td><td>५४०००.००</td><td>२१४२०.००</td></tr>
<tr><td>६.</td><td>संयोजक भत्ता २ कार्यकम ६ दिन रु.१६००। दरले दैनिक भत्ता</td><td>९६००.००</td><td>२४०००.००</td><td>१२२४०.००</td></tr>
<tr><td>७.</td><td>सह संयोजक १ जना रु.१२००। दरले ६ दिन</td><td>७२००.००</td><td>१८०००.००</td><td>९१८०.००</td></tr>
<tr><td>८.</td><td>संयोजक, प्रशिक्षक भाडा २ कार्यकम आतेजाते यातायात सहजकर्ता ६ जना</td><td>४२०००.००</td><td>११६०००.००</td><td>७४०००.००</td></tr>
<tr><td>९.</td><td>सहभागी गा.पा. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडाध्यक्ष र कर्मचारी समेत २४ जना ईन्धन खर्च र सवारी साधन समेत प्रयोग गरेकोले यातायात खर्च दिन नमिल्ने</td><td>०.००</td><td>४८०००.००</td><td>४८०००.००</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td></td><td>३२३६९०.००</td></tr>
</table></td><td>३२३६९०.००</td></tr>
<tr><td>१०९.</td><td>२३५-०७६।३।२६ भ्रमण खर्च निमावली, २०६४ को नियम ७ उपनियम ८ मा १५कि.मि.भित्र भ्रमण गर्दा दैनिक भत्ता नपाउने व्यवस्था छ ।लेखापाल त्रिदेव कुमार पण्डितलाई वित्त व्यवस्थापन तालिम जलेश्वर ५ किलोमिटरको कार्यकममा जाँदाको (०७६।२।२२ र ०७६।२।२५सम्म) दैनिक भत्ता समेत रु.४८००। भुक्तानी गरेको देखिएकोले उक्त खर्च असुलउपर गर्नुपर्ने रु.</td><td>४८००.००</td></tr>
<tr><td>११०.</td><td>२-०७५।८।१२ र ३-०७५।९।११ मोटरसाईकल खरिद गरी निम्नानुसार वडाध्यक्षलाई बुझाएकोमा जिन्सी दाखिला र सहायक जिन्सी खाता तयार गरी बुझाएको नदेखिएकोले दाखिला गरी बुझाएको प्रमाण पेश गर्नु पर्दछ ।
<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>विवरण</th><th>खर्च रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>SZRR मोटरसाईकल वडाध्यक्ष ३ र ५लाई बुझाएको २ थान</td><td>४४९८००.००</td></tr>
<tr><td>२</td><td>यामाहा मोटरसाईकल वडाध्यक्ष १ र २ बुझाएको २ थान</td><td>४४९८००.००</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td>८९९६००.००</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>१११.</td><td>४-०७५।१०।१७ विद्यालयको प्रशासनिक खर्च, पारिश्रमिक तथा कार्यक्रम खर्च वापत शिक्षा सर्शत अनुदानबाट खर्च लेख्नु पर्दछ । राजश्व बाँडफाँड शीर्षकबाट चेतनारायण सूर्यनाराणलाई फर्निचर</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>भौ.नं.,मिति र विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>खरिद, विद्यार्थीको पोशाक, सरस्वती वापत रु.१५०,०००। पेश्की निकासा दिएको देखियो । आन्तरिक श्रोतको आय समेत न्युन भएकोमा विद्यालयलाई प्रशासनिक खर्च निकासा दिन नमिल्ने हुँदा असलउपर गर्नुपर्ने रु.</td><td>१५००००.००</td></tr>
<tr><td>११२.</td><td>६-०७६।१।४ लक्ष्मी नारायण नि.मा.वि.लाई रु.५००,०००। पेश्की निकासा दिएकोमा के वापत निकासा दिएको खर्चको बिल भरपाई पेश भएको छैन । आन्तरिक श्रोतको आय न्यून रहेकोमा यस शीर्षकबाट निकासा दिन नमिल्ने हुँदा असुलउपर गर्नुपर्ने रु.</td><td>५०००००.००</td></tr>
<tr><td>११३.</td><td>आर्थिक कार्यबिधि नियमावली, २०६४ को नियम४०(७) अनुसार चालु वर्षको वजेटले नखाम्ने गरी बढी खर्च हुने गरी दायित्व श्रृजनागर्न नहुने तथा बिशेष कारणवस चालु वर्षको वजेटले नखाम्ने भएमा बिल भरपाई बमोजिमको रकम आगामी वर्षमा भुक्तानी दिनु पर्ने कारण खोलीभुक्तानी दिन बाकीको कच्चावारीमा चढाई श्रावण १५ गते भित्र कार्यालय प्रमुख र कोष तथा लेखा नियन्त्रकवाट प्रमाणित गराई राख्नु पर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले निम्न भौ न र मिति वाट गत विगत वर्षको तलव भुक्तानी दिन बाकी रकम भुक्तानी गरेकोमा भुक्तानी दिन बाँकीको कच्चावारी प्रमाणित वेगर खर्च लेखेको अनियमित देखिएको रु
<table>
<tr><th>गो.भा.नं.</th><th>विवरण</th><th>खर्च रकम</th></tr>
<tr><td>३-०७५/३/१२</td><td>विद्युत सामाग्री खरिद, नयाँ इलेक्टिक सेन्टर २०७५।३।१० देखि ३।१५ को विल</td><td>६०१५०.००</td></tr>
<tr><td>४-०७५/६/१२</td><td>स्टेशनरी खरिद ०७५।३।२२ को सोनमा जनरल अर्डर सप्लायर्स बर्दिवास</td><td>४०६८०.००</td></tr>
<tr><td>५-०७५/६/१२</td><td>गत वर्ष ०७५।३।२७ को स्टेशनरी खरिद पशुपति छापाखाना सन्तोष जनरल स्टोर्स जलेश्वर ५ लाई</td><td>७८००.००</td></tr>
<tr><td>६-०७५/६/१२</td><td>स्टेशनरी तथा छपाई खर्च विल नं. ३२६-०७५।३।१७ र ३१३-०७५।३।११ को रु.३१,३००। विलमा बिकेताको दस्तखत नभएको समेत बिल नं.३१३ देखि ३३९ मिति०७६।३।२० सम्मको बिल</td><td>१०३३७४.००</td></tr>
<tr><td>७-०७५/६/१२</td><td>सन्तोष जनरल ०७५।३।५ को खेलकुद सामाग्री अर्डर सप्लायर्स</td><td>१९२००.००</td></tr>
<tr><td>८-०७५/६/१२</td><td>सोनम जनरल अर्डर सप्लायर्स बर्दिवासको ०७५।३।२० विल</td><td>५००२.००</td></tr>
<tr><td>९-०७५/६/१२</td><td>२०७५ आषाढको ईन्धन खर्च</td><td>६७७१०.४२</td></tr>
<tr><td>२४-०७५/७/१८</td><td>वडा नं.१ को कार्यालयको ०७४।७९ देखि ०७५।६।२५ सम्मको घरभाडा रु.९२,०००। मध्ये ७६,०००। गत वर्षको भाडा</td><td>७६०००.००</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td>३७९९१६.४२</td></tr>
</table></td><td>३७९९१६.४२</td></tr>
<tr><td>११४.</td><td>निजी सहायक - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य ऐन नियममा स्थानीय तहका प्रमुख, उप-प्रमुखको लागि निजी सहायक -पि.ए.) को सुविधा दिने व्यवस्था छैन । नगर प्रमुखको लागि दिलिप कुमार मिश्रलाई निजी सहायक दैनिक ज्यालादारीमा राखी रु१३५०००.०० पारिश्रमिक खर्च लेखेको देखियो । निजी सहायकको सुविधा दिन मिल्ने आधार नदेखिएकोले उक्त खर्च असुलउपर गर्नुपर्नु रु</td><td>१३५०००.००</td></tr>
</table>

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
११५.	**सवारी साधन मर्मत** : सवारी साधन मर्मत गर्नु पर्नेमा लागत अनुमान, मर्मत आदेशका आधारमा मर्मत अभिलेख म.ले.प.फा. नं.२ मा अभिलेख राखी फेरिएको सामान स्टोर दाखिला गरेर मात्र खर्च भुक्तानी गर्नु पर्दछ । पालिकाले मर्मत अभिलेख खाता नराखेको र मोटर साईकल प्रयोगकर्तालाईमर्मत खर्च वापत रु.१५०००। भन्दा बढी हुने गरी निम्नानुसार रु ९०५४०.०० भुक्तानी गरेको देखियो । मोटरसाईल मर्मत गर्न बार्षिक रु.१५०००। भन्दा बढी लाग्ने आधार पेश नभएकोले बढी भुक्तानी असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	९०५४०.००

गो.भा.नं.	विवरण	मर्मत खर्च	बढी खर्च
१६२-०७६/१/३१	३ वटा मोटर साईकल , वा१ब२८९१, ज ६८२२१८, ज१० प२६०९	५९६१०.००	१४६१०.००
१०६-०७५/१०/५	ना.४७ प१८८	२३७१०.००	८७१०.००
१०६-०७५/१०/५	ना.४१ प २४१३	२५०१०.००	१००१०.००
१२३-०७५/११/१०	ज ५ प९६०८ स्वा.सं. इन्द्र प्रसाद यादवले प्रयोग गरेको	१९८२०.००	४८२०.००
१३८-०७५/१२/२९	ना.४७ प १८८ को दोहोरो मर्मत	१९८४५.००	१९८४५.००
१३८-०७५/१२/२९	ज ६ प २३१८	१९८४५.००	४८४५.००
१७८-०७६/२/२१	ज ७ प ६२५ र ज.११ प ७३७७ नम्बरको मोटर साईकल क.अ. रैहान रेजा र रामबाबु खत्वेको मर्मत खर्च	५७७००.००	२७७००.००
जम्मा			९०५४०.००

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
११६.	**१३०-०७५।११।२३** आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को ३६(३) अनुसार सरकारी रकम खर्च गर्दा विल भरपाई सहित लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । इसराजुल अन्सारीलाई विविध खर्च भनी रु.१९,३१०। भुक्तानी गरेकोमा विल भरपाई पेश भएन । बिल भरपाई नभएको खर्च असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	१९३१०.००
११७.	**१२९-०७५।११।१७** क्रिकेट सामाग्री रु.३०,६२५। खरिद गरेकोमा क्रिकेट किट दाखिला नभएकोले खर्चको वास्तविकता यकिन गर्न सकिएन । उक्त सामाग्री दाखिलाको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.	३०६२५.००
११८.	**११६-०७५।११।२ र १६५-०७६।२।२** आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ मा पटके परिश्रमिक र परामर्श शुल्कमा १५% कर कट्टी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कानूनी सल्लाहकार घनश्याम शर्मालाई रु.६५,५००। भुक्तानी गर्दा रु.६५५। मात्र कर कट्टी गरेकोले नपुग कर असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	९१७०.००
११९.	**१७३-०७६।२।१५** विद्युत महशुल रकम मासिकरुपमा बुझाई ३% छुट समेत लिनुपर्नेमा सो अनुसार नगरी ०७२ भाद्र देखि जेष्ठसम्मको एकमुष्ट रु.१३८,५५७।४६ भुक्तानी गरी रु.११,९११।९७ थप दस्तुर बुझाई खर्च लेखेको देखियो । गाउँपालिकामा बैंक मौज्दात हुँदा हुँदै महशुल ढिलो बुझाई थप दस्तुर खर्च लेखेको अनियमित देखिएको रु.	११९११.९७
१२०.	**२२२-०७६।३।२३** खरिदार रामभगत तमौलीलाई उच्च अदालतमा मुद्दा दर्ता गराउन पेश्की माग गरेकोमा विल भरपाई वेगर रु.६०००। भुक्तानी गरेको रकम असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	६०००.००
१२१.	**बैठक भत्ता :** प्रदेश नं. २ का स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्वन्धी ऐन २०७५ ले बैठक भत्ताको व्यवस्था गरेको छैन । गाउँपालिकाले निम्नानुसार भौचरबाट बैठक भत्ता भुक्तानी गरेको देखियो । मिति २०७४ फाल्गुण देखि २०७५ आषाढसम्म वडा नं.४ वडा समिति बैठक वापत देहायवमोजिम बैठक भत्ता वितरण गरेको देखियो । ऐन नियममा व्यवस्था नभएको भत्ता भुक्तानी कर कट्टी बाहेक असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	४९६४०५.००

गो.भा.नं.	विवरण	बैठक भत्ता (कर बाहेक)
१२९-०७६/३/२५	आ.व. २०७४।७५ मिति ०७४।६।१७ को गाउँसभाको भत्ता	५२७००.००

<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>भौ.नं.,मिति र विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>

२४२-०७६/३/३०	गाउँकार्यपालिका बैठक ०७४।११।५ देखि ०७५।३।२ सम्मको रु.२३८०००। समेत रु.३७५०००।	३१८७०५.००
२४२-०७६/३/३०	गाउँसभा ०७५।७६ को खर्च रु.१२५,०००। भनी गत वर्षको खाजा खर्चको बिल पेश गरेको असुलउपर गर्नुपर्ने	१२५०००.००
	जम्मा	४९६४०५.००

</td><td></td></tr>
<tr><td>१२२.</td><td>२५३-०७६।३।३१ पदाधिकारी तथा कर्मचारीको अवलोकन भ्रमणका लागि स.ई. चन्दन दुवेलाई रु.७००,०००। पेश्की दिएकोमा खाजा खानामा रु.४०१,३००। मन्दिर दर्शनमा रु.३९५०।, कोठा भाडा रु.२७०,८५०। र फुटकर खर्च रु.२३९००। समेत रु.७००,०००। खर्च भएको बिल भरपाई पेश गरी पेश्की फछ्र्यौट गरेको देखियो । अवलोकन भ्रमणमा गाडीको व्यवस्था गरी मन्दिर दर्शन लगायत प्रवेश जस्ता फुटकर खर्च कार्यालयबाट गर्नुपर्नेमा लागत अनुमान तयार नगरी अनियन्त्रितरुपमा पोखरा र मुस्ताङसम्मको अवलोकन ०७५।११।१३ देखि ०७५।११।१८ सम्म भ्रमण गर्दा ३५ जनाको भ्रमण खर्च रु.३३६,०००। र फुटकर खर्च रु.२७,८५०। समेत रु.३६३,८५०। खर्च लाग्नेमा रु.३३६,१५०। बढी खर्च गरेको देखियो । नियमानुसार भ्रमण भत्ता र विविध फुटकर खर्च बाहेक बढी खर्चको आधार प्रमाण पेश गर्ने अन्यथा असुलउपर गर्नुपर्ने रु.</td><td>३६३१५०.००</td></tr>
<tr><td>१२३.</td><td>२५३-०७६।३।३१ पदाधिकारी तथा कर्मचारीको अवलोकन भ्रमणमा रु.६७६,६४९। को मात्र बिल भरपाई रहेकोमा रु.७००,०००। फछ्र्यौट गरेकोले बिल भरपाई भन्दा बढी खर्च असुलउपर गर्नुपर्ने रु.</td><td>२३३५१.००</td></tr>
<tr><td>१२४.</td><td>२-०७६।१।४, स्वास्थय संयोजक इन्द्र यादवले गर्भवती महिलाहरुको सुरक्षित मातृत्व पोषण सम्बन्धी ६ वडामा सहजीकरण कार्यक्रम र वडा स्तरीय बैठकको लागी लिएको पेश्की रु ३५००००। फछ्र्यौट गरेकोमा निम्नानुसार रु ५६६२२.०० बैठक भत्ता , सहभागि भत्ता भुक्तानी गरेको देखियो । ऐन नियम बमोजिम दिन नमिल्ने भत्ता असुलउपर गर्नुपर्ने रु

वडा न.	विवरण	बढी भुक्तानी
२	स्वा. इन्द्र प्रसाद यादव समेत ५ जना	६२९०.००
४	स्वा. इन्द्र प्रसाद यादव समेत ५ जना	६२९०.००
५	स्वा. इन्द्र प्रसाद यादव समेत ५ जना	३६९७.००
६	स्वा. इन्द्र प्रसाद यादव समेत ५ जना	३१४५.००
	वडा स्तरिय बैठकमा वडा नं. १देखि ६ सम्म वडाध्यक्ष, वडा सचिव समेत २४ जनाको यातायात खर्च	३७२००.००
		५६६२२.००

</td><td>५६६२२.००</td></tr>
<tr><td></td><td>युनिसेफ कार्यक्रम :</td><td></td></tr>
<tr><td>१२५.</td><td>अनुगमन भत्ता : २-०७६।२।२१ स्वा.सं. इन्द्र प्रसादलाई नवजात शिशु र बाल स्वास्थ्य सेवाको अवरोध तथा रणनैतिक योजना सम्बन्धी कार्यशाला गोष्ठीको लागि रु.३०९,०००। पेश्की दिएकोमा कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०७३ वमोजिम दिन नमिल्ने निम्नानुसार रु. ३१७९०.०० रकम भुक्तानी गरेको देखियो । ऐन,नियम र नर्म्स अनुसार नपाउने सुविधा रकम असुलउपर गर्नुपर्ने रु.

सि.नं.	विवरण	बढी भुक्तानी
१.	गा.पा.अध्यक्ष सुनिल कुमार राय	३४००.००

</td><td>३१७९०.००</td></tr>
</table>

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण	रकम
	२. उपाध्यक्ष सीता देवी साह ३४००.०० ३. प्र.प्र.अ. प्रविण कुमार झा ३४००.०० ४. स्वा.सं. इन्द्र प्रसाद यादव २९१०.०० ५. स्वा.सह सं. सरोज झा २९१०.०० ६. अधिकृत रंजित पाण्डे २९१०.०० ७. वडाध्यक्ष ६ जना १२८६०.०० जम्मा ३१७९०.००	
१२६.	लागत सहभागिताः कृषकलाई धानको बिउ, गहुँको बीउ, बिरुवा उत्पादन, कृषि औजार उपकरण बितरण गर्दा कृषकबाट २५ प्रतिशत लागत प्राप्त गरी गा.पा. बाट ७५ प्रतिशत अनुदान दिनुपर्ने व्यवस्था विपरित २२९ वटा स्प्रेयर र गटर स्प्रेयर ६२ वटा रु ९९९८००।०० मा खरिद गरेकोमा खरिद गरेकोमा कृषकबाट २५ प्रतिशत रकम प्राप्त गरको देखिएन। कृषि औजार उपकरणमा भएको खर्चको २५ लागत असुलउपर गर्नुपर्ने रु	२४९९५०.००
१२७.	**६६-०७५।९।२५,** बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार स्थानीयतहमा खर्च गर्नुपर्नेमा उद्योग बाणिज्य महासंघ ,महोतरीलाई भवन निर्माण गर्न भनी माग भए अनुसार प्राविधिक मूल्याँकन समेत नलिई रु ४८५०००। भुक्तानी दिएको देखियो । गाँउपालिकाको कार्यक्षेत्र बाहिरको निकायलाई भुक्तानी गरेको रकम असुलउपर गर्नुपर्ने रु	४८५०००.००
१२८.	**१३६-०७६।३।५**,सनुषडा देखि पर्साको सम्मको सडक ढलान कार्यको लागत अनुमानमा होडिङ्ग बोर्ड supplying and installation of project information board at start and end of project site 1 No. को रु ५०००। भएकोमा रु ५००००। भुक्तानी गरेकोले बढी भुक्तानी गरेको छ । मू.अ.कर समेत असुलउपर गर्नुपर्ने रु	५०८१५.००
१२९.	**१३७-०७६।३।५**,वडा नं.१ सनुखडा महन्जी यादवको घर देखि रामस्वरुप रायको घर हुँदै भ्रमरपुराजानेबाटो पक्की ढलान कार्यको लागि ठेक्का दिएको एन.बि.कन्सट्रक्शन प्रा.लि. जनकपुर ११ धनुषा (प्यान नं.६०४२३७५६६) ले पेश गरेको मू.अ.कर बिजक रु २९९०६११।३३ मा बिजक नम्बर उल्लेख नभएकोले र मितिमा २०७६मात्र लेखेकोले भुक्तानी गरेको मू.अ.कर रु ३४४०५२।६३ को मू.अ.कर समायोजन प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु	३४४०५२.६३
१३०.	**पेश्की:** आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को नियम ७४(३) मा पेश्की माथि पेश्की दिन नहुने र पेश्की रकम तोकिएको म्याद भित्र फछ्र्यौट गर्नु गराउनु पर्ने व्यवस्था छ । कर्मचारी, व्यक्ति , संस्था लाई पटक पटक पेश्की माथि पेश्की दिएको निम्नानुसारको पेश्की रु. ३६९९०००.०० आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म फछ्र्यौट नभई बांकी रहेको देखियो । कार्यालय प्रमुखलाई जिम्मेवार बनाई नियमानुसार असुल फछ्र्यौट गर्नुपर्ने रु **क्र.सं. / पेश्की लिनेको नाम / प्रयोजन / पेश्की रु.** ५. स्वास्थ्य संयोजक इन्द्र प्रसाद यादव / / ३५१०००.०० ६. जनजागृति सामुदायिक सिकाई केन्द्र / / २०००००.०० ७. लक्ष्मीनारायण आधारभुत निर्माण रतवारा / / ५०००००.०० ८. चेतना सुर्यनारायण आधारभुत बिद्यालय / / १५००००.०० ९. लक्ष्मीनारायण नि.मा.वि. रतवाडा / / ५०००००.००	३६९९०००.००

सि.नं.	भौ.नं.,मिति र विवरण				रकम
	१०.	चेत ना. सुर्य ना. आधारभुत बिद्यालय वडा नं.५		५०००००.००	
	११.	मदर्शा फैजुल इस्लामी		२४००००.००	
	१२.	सुर्यनारायण आधारभुत डाम्ही		२०००००.००	
	१३.	मदर्शा फैजुल इस्लामी		२५००००.००	
	१४.	सहिद स्मारक निर्माण उ.स.		१३२०००.००	
	१५.	अ.स.ई. कमल बहादुर परियार		७१०००.००	
	१६.	का.स. बिबेकानन्द ठाकुर		१०५०००.००	
	१७.	आधारभुत रा.वि. सोनखडा		५०००००.००	
	जम्मा			३६९९०००.००	

बेरुजू वर्गीकरण (विनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)

अनुसूची - १

आर्थिक वर्ष २०७५।७६

(रु हजारमा)

सि.नं	स्थानीय तहको नाम	जिल्ला	प्रारम्भिक बेरुजू			प्रतिक्रियाबाट फछ्र्यौट			बाँकी बेरुजू			बाँकी बेरुजू								
			दफा संख्या			दफा संख्या			दफा संख्या				नियमित गर्नुपर्ने					पेश्की		
			सैद्धान्तिक	लगती	रकम	सैद्धान्तिक	लगती	रकम	सैद्धान्तिक	लगती	रकम	असुल गर्नुपर्ने	अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	राजस्व लगत जिमेवार नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	कर्मचारी	अन्य	जम्मा
१	महोत्तरी गाउँपालिका	महोत्तरी	३३	१२६	८८५२८	०	०	०	३३	१२६	८८५२८	१०९३६	२२७१२	५११८१	०	०	८४८२९	३६९९		३६९९

स्थानीय तह संचित कोष विवरण

असुसूची - २

आर्थिक वर्ष २०७५।७६

(रु हजारमा)

सि.नं.	स्थानीय तह	जिल्ला	आय					व्यय				
			गतवर्षको जिम्मेवारी	समानीकरण अनुदान	सशर्त तथा अन्य बजेट अनुदान	अन्य आय	जम्मा आय	चालु खर्च	पूँजिगत खर्च	अन्य खर्च	जम्मा खर्च	मौज्दात बाँकी
			१	२	३	४	५=(२+३+४)	६	७	८	९=(६+७+८)	१०=(१+५-९)
१	महोत्तरी गाउँपालिका	महोत्तरी	१०४१६७	१०११३६	१४६३०९	४५८२९	२९३२७४	१३७०५५	१२७३४३	१०८०५	२७५२०३	१२२२३८

अद्यावधिक बेरुजू स्थिति

आर्थिक वर्ष २०७५।७६

अनुसूची- ३

सि.नं.	स्थानीय तह	जिल्ला	गत वर्षको बाँकी	यो वर्षको फछ्र्यौट	बाँकी	यो वर्ष सं.प.बाट कायम भएको बैरुजू	यो वर्षको बेरुजू	कुल बाँकी बेरुजू
१	महोत्तरी गाउँपालिका	महोत्तरी	३८४४८	०	३८४४८		८८५२८	१२६९७६