

..... मन्त्रालय / विभाग / कार्यालय

कार्यालय कोड नं.:.....

मांग फाराम

आर्थिक वर्ष :

माग फाराम नं:

मिति:

[illegible]

माग गर्ने:.....

नामः

पदः

मिति:

प्रयोजनः

मालसामान बुझिलिने:.....

नामः

पदः

मितिः

सिफारिस गर्ने:.....

नामः

पदः

मिति:

खर्च निकासा खातामा चढाउने:.....

नामः

पदः

मितिः

स्टोरकिपरले भर्ने

क) बजारबाट खरिद गर्नुपर्ने

7

ख) मौज्दातमा रहेको

☐

स्टोरकिपरको दस्तखत:.....

नामः

स्वीकृत गर्ने:.....

नामः

पदः

मितिः