म.ले.प.फाराम नं: ४१४

महेत्तरी गाउँपिलका
गाउँ कार्यपालिकाके कार्यालय
महेत्तरी महेत्तरी

मर्मत आवेदन तथा आदेश फाराम

मर्मत गर्ने सम्पत्तिको नाम:
सङ्केत नं.:
पहिचान नं.
मर्मत गर्नुपर्ने कारण:

आर्थिक वर्ष:
मिति:
मर्मत आवेदन तथा आदेश फाराम नं.:
खर्च निकासा नं.:

क्र.सं.	मर्मत गरिने सामानको बिवरण	एकाई	परिमाण	दर (मु.अ. कर बाहेक)	अनुमानित जम्मा लागत रकम	कैफियत
१	२	३	४	५	६	७
		कुल जम्मा रकम:				

	स्टोरकिपरले भर्ने:		
मर्मत आवेदनकर्ता:..... नाम: पद: मिति :	यस अगाडी मर्मत गरिएको मिति	यस अगाडीसम्म मर्मत गरिएको रकम	कैफियत

तयार गर्ने:.....
नामः
पद
मितिः

सिफारिस गर्ने:.....
नामः
दर्जाः
मितिः

माथि उल्लेखित सामानहरु बजेट उपशीर्षक न..... को खर्च शीर्षक न ..... को क्रियाकलाप नं..... बाट भुक्तानी दिन बजेट बाँकी रहेको देखिन्छ।

आर्थिक प्रशासन शाखा:.....
नामः
पद:
मितिः

स्वीकृत गर्ने.....
नामः
पद:
मितिः

माथि उल्लिखित सामानको मर्मत गरि मिति .....भित्र .....कार्यालयमा बिल/इन्भाइस सहित बुझाउने छु।

मर्मत आदेश दिइएको व्यक्ति/फर्म/निकायको दस्तखत:

नाम :
ठेगाना :
स्थायी लेखा (PAN/VAT) नम्बर:

छाप: